

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA**

Resolució PRE/212/2026, de 28 de gener, de convocatòria de 31 processos de selecció corresponents a diversos cossos i escales de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya (núm. de registre de la convocatòria 870)

Per Acords GOV/96/2024, de 30 d'abril (DOGC núm. 9155, de 3.5.2024) i GOV/101/2025, de 15 d'abril (DOGC núm. 9395, de 17.4.2025) s'aproven les ofertes d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per als anys 2024 i 2025, que inclouen places de diversos cossos i escales de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta convocatòria segueix el nou cicle de processos de selecció en execució d'ofertes d'ocupació pública ordinàries i també preveu, per als 31 processos objecte de la convocatòria, la realització d'una formació obligatòria posterior a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera. Aquesta mesura té per objectiu que les persones que s'incorporen a les escales i cossos objecte de la convocatòria disposin, més enllà dels coneixements acreditats en el procés de selecció, de les habilitats i competències per al desenvolupament de les seves funcions. Addicionalment, a través d'aquesta formació, es reforçaran continguts de caràcter transversal posant especial èmfasi en l'organització institucional i en els valors de servei públic.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya; la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 254/2025, de 25 de novembre, d'agilització i simplificació dels processos selectius d'accés a l'ocupació pública de l'Administració de la Generalitat; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

Resolc:

—1 Convocar els 31 processos de selecció de diversos cossos i escales de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que consten, respectivament, en els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució.

—2 Aquests processos es regeixen per la normativa referenciada en la part expositiva i altra que en resulti d'aplicació, per les bases comunes contingudes en l'Annex 1 i per les bases específiques contingudes en els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta convocatòria inclou 31 processos de selecció de diferents cossos i escales i té com a número de referència el 870, seguit de l'especificació del codi de tràmit de procés de selecció que s'indica respectivament, per a cadascun dels cossos i escales objecte d'aquesta convocatòria, en els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució (codis de tràmit 871 a 905).

1. Procés codi tràmit 871: Cos superior d'administració, escala superior d'administració general (grup A, subgrup A1), opcions general, jurídica, econòmica i de prevenció de riscos laborals

CVE-DOGC-A-26029030-2026

2. Procés codi tràmit 875: Cos de gestió d'administració, escala de gestió d'administració general (grup A, subgrup A2), opcions general i de prevenció de riscos laborals
3. Procés codi tràmit 877: Cos administratiu, escala administrativa (grup C, subgrup C1)
4. Procés codi tràmit 878: Cos auxiliar d'administració, escala auxiliar administrativa (grup C, subgrup C2)
5. Procés codi tràmit 879: Agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració
6. Procés codi tràmit 880: Cos de titulació superior, escala d'ambientòlegs (grup A, subgrup A1)
7. Procés codi tràmit 881: Cos de titulació superior, escala d'arquitectura (grup A, subgrup A1)
8. Procés codi tràmit 882: Cos de titulació superior, escala d'arxivística (grup A, subgrup A1)
9. Procés codi tràmit 883: Cos de titulació superior, escala de cartografia (grup A, subgrup A1)
10. Procés codi tràmit 884: Cos de titulació superior, escala d'enginyeria agrònoma (grup A, subgrup A1)
11. Procés codi tràmit 885: Cos de titulació superior, escala d'enginyeria de camins, canals i ports (grup A, subgrup A1)
12. Procés codi tràmit 886: Cos de titulació superior, escala d'enginyeria de forests (grup A, subgrup A1)
13. Procés codi tràmit 887: Cos de titulació superior, escala d'enginyeria industrial (grup A, subgrup A1)
14. Procés codi tràmit 888: Cos de titulació superior, escala d'enginyeria de mines (grup A, subgrup A1)
15. Procés codi tràmit 889: Cos de titulació superior, escala d'enginyeria química (grup A, subgrup A1)
16. Procés codi tràmit 890: Cos de titulació superior, escala de metge/essa avaluador/a (grup A, subgrup A1)
17. Procés codi tràmit 891: Cos de titulació superior, escala de patrimoni artístic: arqueologia (grup A, subgrup A1)
18. Procés codi tràmit 892: Cos de titulació superior, escala de pedagogia (grup A, subgrup A1)
19. Procés codi tràmit 893: Cos de titulació superior, escala de planificació lingüística (grup A, subgrup A1)
20. Procés codi tràmit 894: Cos de titulació superior, escala de psicologia (grup A, subgrup A1)
21. Procés codi tràmit 895: Cos de titulació superior, escala de salut pública (grup A, subgrup A1)
22. Procés codi tràmit 896: Cos de titulació superior, escala de veterinària (grup A, subgrup A1)
23. Procés codi tràmit 897: Cos de diplomatura, escala arquitectura tècnica (grup A, subgrup A2)
24. Procés codi tràmit 898: Cos de diplomatura, escala biblioteconomia (grup A, subgrup A2)
25. Procés codi tràmit 899: Cos de diplomatura, escala educació social (grup A, subgrup A2)
26. Procés codi tràmit 900: Cos de diplomatura, escala enginyeria tècnica agrícola (grup A, subgrup A2)
27. Procés codi tràmit 901: Cos de diplomatura, escala enginyeria tècnica de forests (grup A, subgrup A2)
28. Procés codi tràmit 902: Cos de diplomatura, escala enginyeria tècnica industrial (grup A, subgrup A2)
29. Procés codi tràmit 903: Cos de diplomatura, escala enginyeria tècnica d'obres públiques (grup A, subgrup A2)
30. Procés codi tràmit 904: Cos de diplomatura, escala salut pública (grup A, subgrup A2)
31. Procés codi tràmit 905: Cos de diplomatura, escala treball social (grup A, subgrup A2)

—4 Les places que es convoquen corresponen a diversos cossos i escales de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya inclosos en les ofertes d'ocupació pública dels anys 2024 i 2025 aprovades, respectivament, pels Acords GOV/96/2024, de 30 d'abril (DOGC núm. 9155, de 3.5.2024), i GOV/101/2025, de 15 d'abril (DOGC núm. 9395, de 17.4.2025) en els termes que preveuen els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució.

Aquestes places convocades són sens perjudici de les particularitats aplicables als processos amb codi de tràmit

CVE-DOGC-A-26029030-2026

871 a 879, 881, 890, 899 i 905 en relació amb el torn de promoció interna del personal laboral fix, de conformitat amb els paràgrafs 2n i 3r de l'article 23.4 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, en els termes que preveuen els Annexos corresponents d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el tràmit previst a la fitxa de la convocatòria, disponible en l'enllaç web tramits.gencat.cat/ca/tramits/24462, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant, segons escaigui, la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya –quant al torn de participació de lliure accés– o el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent –quant al torn de participació de promoció interna–, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 28 de gener de 2026

P. d. (Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, DOGC núm. 9520, de 15.10.2025; modificada per la Resolució PRE/151/2026, de 22 de gener, DOGC núm. 9590, de 26.1.2026)

Jaume Magre Ferran

Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte, funcions i temaris.

Aquestes bases comunes tenen per objecte regir els 31 processos de selecció de diversos cossos i escales de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que consten, respectivament, en els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució.

Les funcions que corresponen a aquests cossos i escales són les previstes en la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya i en el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com els que consten en els Annexos corresponents d'aquesta Resolució. Les funcions que corresponen a l'escala d'educació social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) (procés amb codi de tràmit 899) estan contingudes en la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat.

Els temaris sobre els quals versa la prova de la fase d'oposició d'aquests processos de selecció són els aprovats, per a cadascun dels cossos i escales objecte de la convocatòria, per la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022) i per la Resolució PRE/3453/2025, de 22 de setembre, per la qual s'aprova la part específica del temari de les proves selectives per a l'accés a les escales d'ambientòlegs i de cartografia del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 9506 - 25.9.2025).

Aquests temaris també es poden consultar a l'apartat "*Temaris*", en l'enllaç web web.gencat.cat/ca/generalitat/treballar-generalitat/oposicions/dubtes-oposicions/suport-preparacio-oposicions

La normativa i els coneixements recollits en els temaris seran els que estiguin vigents en la data de realització de la prova.

—2 Requisits de participació

Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera del cos i escala objecte de convocatòria, sens perjudici d'allò previst en els apartats 6 i 7 d'aquesta base comuna 2.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Per participar en aquests processos s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació, sens perjudici de qualsevol altre que exigeixi la normativa d'aplicació:

2.1 Nacionalitat.

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

2.2 Edat.

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa legalment establerta.

2.3 Titulació.

Estar en possessió d'algun dels títols acadèmics oficials (o del resguard de pagament del títol que acrediti estar en condicions d'obtenir-lo) que per a cada cos i escala convocat s'assenyalen en els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan convocant pot valorar admetre, amb caràcter excepcional, les titulacions que han servit per a l'accés en convocatòries de processos selectius anteriors i altres titulacions d'accés si aquestes són de nova creació o pertanyen al mateix àmbit de coneixements o camp d'estudi i són d'un nivell de titulació igual o superior al del grup o subgrup de classificació professional d'aquestes escales, sempre que es considerin adequades per a l'exercici de les funcions atribuïdes a aquestes escales.

No obstant això, en els processos de selecció relatius a les escales que corresponen a professions regulades, les titulacions per a l'accés necessàriament han de ser les que habiliten per a l'exercici de la professió regulada, d'acord amb les directives comunitàries i la informació que consta en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) (educacion.gob.es/ruct/home).

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4 Capacitat funcional.

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del cos i escala respecte del qual se sol·licita la participació.

2.5 No haver estat separat del servei per expedient disciplinari per resolució administrativa ferma o inhabilitat judicialment per resolució judicial ferma.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes per resolució administrativa ferma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6 Coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

En tots els processos objecte d'aquesta convocatòria (excepte en els processos amb codi de tràmit 879 i 893): posseir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, així com de llengua castellana de nivell C1.

En el cas específic del procés de selecció amb codi de tràmit 879, corresponent a l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració de la Generalitat de Catalunya: posseir els coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, així com de llengua castellana de nivell B2.

En el cas específic del procés de selecció amb codi de tràmit 893, corresponent al cos de titulació superior, escala de planificació lingüística (grup A, subgrup A1): posseir els coneixements de llengua catalana de nivell superior (C2), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, així com coneixements de llengua castellana de nivell C2.

En tots els casos, aquests coneixements s'han d'acreditar de conformitat amb el que preveu la base comuna 8.4.2 d'aquesta convocatòria.

2.7 Taxa de participació.

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb allò previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

2.8 No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos i escala per al qual se sol·licita la participació.

No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos i escala de la Generalitat de Catalunya respecte del qual se sol·licita la participació.

En el cas que, durant la tramitació d'aquesta convocatòria, una persona aspirant adquireixi la condició de personal funcionari de carrera en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.9 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna del personal funcionari de carrera i del personal laboral fix.

Per a la participació pel torn de promoció interna del personal funcionari de carrera o del personal laboral fix s'han de complir, a més de la resta de requisits anteriors establerts en aquesta base comuna 2, els que, per als cossos i escales convocats que tinguin aquest torn, s'assenyalen als corresponents annexos d'aquesta Resolució.

—3 Sol·licitud de participació

3.1 Les persones aspirants poden sol·licitar la participació a un dels processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria que consten en els Annexos 2 a 32 d'aquesta Resolució. Així mateix, en el cas dels processos de selecció amb codis de tràmit 871 i 875, corresponents, respectivament, a l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració i a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració, es pot sol·licitar la participació per una de les opcions que s'hi preveuen en cada cas, amb exclusió de la resta, de conformitat amb la disposició addicional catorzena del text refós aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Si una persona presenta sol·licitud de participació per a més d'un procés de selecció o, si escau, opció, es tindrà en compte la darrera sol·licitud presentada dins del termini establert en la base comuna 3.3 d'aquesta convocatòria i s'entendrà que desisteix de la sol·licitud o sol·licituds presentades anteriorment.

No es retornarà la taxa de participació en els supòsits en què una persona efectui més d'una sol·licitud de participació. Les taxes de participació només seran retornades en els casos expressament previstos per la

normativa reguladora en matèria de taxes i preus públics.

3.2 En els processos de selecció objecte de convocatòria que tinguin torn de promoció interna i de lliure accés, les persones aspirants només poden participar en un dels dos torns.

Les persones aspirants que, havent sol·licitat participar pel torn de promoció interna, no reuneixin els requisits específics per a la participació per aquest torn, constaran provisionalment com a excloses pel torn de promoció interna i podran efectuar les al·legacions que estimin pertinents, d'acord amb el que preveu la base comuna 8.2.2 d'aquesta convocatòria. En cas que les persones aspirants no formulin al·legacions o aquestes al·legacions no siguin acceptades, però compleixin la resta dels requisits de participació en el procés de selecció, seran definitivament admeses en el torn de lliure accés.

3.3 Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a l'òrgan convocant i presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). En aquest sentit, les sol·licituds de participació s'han de presentar des de les 9 h del dia 3 de febrer i fins a les 8.59 h del dia 17 de febrer de 2026.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar per mitjans electrònics a través del web Tràmits Gencat (tramits.gencat.cat/ca/tramits/24462), mitjançant el formulari normalitzat que es posarà a disposició el dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. A aquest efecte, també es pot consultar la informació en l'enllaç web.gencat.cat/ca/generalitat/treballar-generalitat/oposicions/funcionari/convocatoria-870

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets: Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, en relació amb el tractament de les seves dades personals, enviant la seva sol·licitud amb el formulari de petició genèrica disponible a [Tràmits Gencat](#).

Informació addicional: Es pot consultar la resta d'informació sobre el tractament de les dades personals en aquest [enllaç](#)."

—4 Taxa de participació

4.1 Import de la taxa.

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que sol·licitin participar en aquests processos de selecció són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació:

a) Processos de selecció dels cossos i escales de la Generalitat de Catalunya del grup A, subgrup A1 (processos amb codis de tràmit 871, 880 a 896):

- Taxa general: 72,05 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 50,45

CVE-DOGC-A-26029030-2026

euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 36,05 euros.

b) Processos de selecció dels cossos i escales de la Generalitat de Catalunya del grup A, subgrup A2 (processos amb codis de tràmit 875, 897 a 905):

- Taxa general: 56,70 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 39,70 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 28,35 euros.

c) Procés de selecció del cos administratiu, escala administrativa de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C1) (procés amb codi de tràmit 877):

- Taxa general: 41,35 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 28,95 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 20,70 euros.

d) Procés de selecció del cos auxiliar d'administració, escala auxiliar administrativa (grup C, subgrup C2) (procés amb codi de tràmit 878):

- Taxa general: 31,05 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 21,75 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 15,55 euros.

e) Procés de selecció de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració (procés amb codi de tràmit 879):

- Taxa general: 25,90 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 18,15 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 12,95 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2 Pagament de la taxa

El pagament de la taxa s'ha de realitzar, durant el termini de presentació de sol·licituds, pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant en la corresponent llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

—5 Participació per la via de reserva i adaptacions

5.1 Participació per la via de reserva i adaptacions de les persones aspirants amb la condició legal de discapacitats.

En els processos de selecció objecte de convocatòria que tinguin places reservades a persones amb discapacitat, les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a la participació per la via de reserva i a les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

En aquest sentit, per participar per la via de reserva i obtenir les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, a més del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat, d'un dictamen dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria i, en tot cas, amb caràcter previ a la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés selectiu. Aquest dictamen ha de declarar que la persona aspirant compleix les condicions de capacitat funcional per a exercir les funcions del cos i escala respecte del qual ha sol·licitat la participació, ja que, en cas de no complir aquestes condicions de capacitat funcional, la persona aspirant serà exclosa per incompliment d'aquest requisit de participació; i, així mateix, ha d'informar, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. En tot cas, en relació amb les persones aspirants que participin per la via de reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual en aquells processos en què hi hagi places reservades, les proves es realitzaran en versió lectura fàcil.

A aquest efecte, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitats poden autoritzar l'òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen, marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

No obstant això, quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials i Inclusió o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant.

El tribunal qualificador corresponent ha de determinar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, que no s'atorguen de manera automàtica, sinó que es té en compte que la discapacitat tingui relació directa amb la prova o exercici que s'ha de realitzar.

A aquest efecte, els aspirants han de disposar del dictamen emès per l'equip multiprofessional competent corresponent.

Per a la valoració de les adaptacions de temps i mitjans, el tribunal qualificador té en compte el dictamen sense considerar els factors contextuals que han servit per determinar el grau de discapacitat, i les circumstàncies específiques de cada prova o exercici. En la valoració de l'adaptació de temps i mitjans s'ha de garantir l'eliminació de les barreres que dificultin el desenvolupament de les proves o exercicis i preservar que no s'alteri la competència objecte d'avaluació.

5.2 Adaptacions per causes mèdiques i adaptacions de les aspirants per embaràs en estat avançat o per dur a terme la lactància.

Les persones aspirants que no tenen la condició legal de discapacitats poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves per causes mèdiques, la qual requereix que estigui acompanyada de la corresponent justificació mèdica acreditativa, als efectes de la seva valoració per part del tribunal qualificador corresponent.

Així mateix, poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves les aspirants embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants, per a la seva ubicació en aules específiques i l'habilitació de l'espai per dur a terme la lactància.

Les adaptacions previstes en aquesta base comuna 5.2 s'han de sol·licitar, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat ADAP, com a màxim fins al mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) de la resolució de l'òrgan convocant que aprovi la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en els

CVE-DOGC-A-26029030-2026

processos de selecció objecte de convocatòria.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds d'adaptacions que no siguin presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic, ni tampoc les que es realitzin un cop transcorregut el termini abans esmentat, sens perjudici en aquest darrer cas dels supòsits en què s'acrediti suficientment que obeeixen a causes sobrevingudes inexistents amb anterioritat a la data de finalització del termini. En aquest cas, el tribunal qualificador corresponent valorarà la possibilitat de poder efectuar les adaptacions, en funció de l'estat de tramitació i necessitats de l'organització de les proves.

—6 Tribunals qualificadors

6.1 La composició dels tribunals qualificadors per als 31 processos objecte de la convocatòria és la que consta a continuació:

Membres comuns dels tribunals qualificadors (per als processos amb codi de tràmit 871 a 879):

President/a titular: Carlos Silla Solórzano

President/a suplent: Ruben Garcia Cebollero

Secretari/ària titular: F. Xavier Bernadell Victoria

Secretari/ària suplent: Laura Mateo López

Vocal titular: Ismael Carmona Vallejo

Vocal suplent: Sonia Pereda López

Membres comuns dels tribunals qualificadors (per als processos amb codi de tràmit 880 a 905):

President/a titular: Esperanza Yuste Garcia

President/a suplent: Ingrid Roca Cano

Secretari/ària titular: Mireia Badell Giralt

Secretari/ària suplent: Cristina Medina Marrero

Vocal titular: Alberto Fernández Jarabo

Vocal suplent: Montserrat Costa i Alandí

També formen part dels tribunals qualificadors, com a persones titulars i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Assessora titular: Teresa Vilà Julien

Assessora suplent: Olga Calatayud Aguilar

Així mateix, formen part dels tribunals qualificadors, com a persones titulars i suplent, respectivament, en qualitat d'assessores en matèria de diversitat funcional, amb veu però sense vot, les persones següents:

Assessor titular: Mulham Sahloul Sahloul

Assessora suplent: Alina Vives i Munyós

Membres específics dels tribunals qualificadors de cadascun dels processos:

Escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup A,

subgrup A1).

Procés amb codi de tràmit 871. Opció general:

Vocal titular: Ruth Molina Chercoles

Vocal suplent: Francesc Ignasi Castellet Arnau

Vocal titular: Albert Fernandez Duran

Vocal suplent: Ester Montasell Tuixans

Procés amb codi de tràmit 871. Opció jurídica:

Vocal titular: Olga Morros Figuerola

Vocal suplent: Joan Manuel Espuelas Puigdollers

Vocal titular: Íngrid Fabian Carbonell

Vocal suplent: Yolanda Maria Casol Gibanel

Procés amb codi de tràmit 871. Opció econòmica:

Vocal titular: Eva Maria Pardo Ruiz

Vocal suplent: Eva Hernando Sancho

Vocal titular: Valèria Molina Pacheco

Vocal suplent: Cristina Aranda Hernàndez

Procés amb codi de tràmit 871. Opció prevenció de riscos laborals:

Vocal titular: Josep Zugasti Ramon

Vocal suplent: Maria Antonia García Esteban

Vocal titular: Òscar Ros Martínez

Vocal suplent: Maria del Mar de Llanos Villalonga

Escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2).

Procés amb codi de tràmit 875. Opció general:

Vocal titular: Elvira Senmartí Magallon

Vocal suplent: Montserrat Badia Mas

Vocal titular: Xavier Perez Quintela

Vocal suplent: Eric Palet i Tort

Procés amb codi de tràmit 875. Opció prevenció de riscos laborals:

Vocal titular: Josep Zugasti Ramon

Vocal suplent: Maria Antonia García Esteban

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Vocal titular: Òscar Ros Martínez

Vocal suplent: Maria del Mar de Llanos Villalonga

Escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C1). Procés amb codi de tràmit 877.

Vocal titular: Eva Ma. Martinez Heredia

Vocal suplent: Guillermo Torres Jimenez

Vocal titular: Albert Garrigós Bou

Vocal suplent: Sandra Gonzalez Muñoz

Escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C2). Procés amb codi de tràmit 878.

Vocal titular: Ariadna Mercado Babot

Vocal suplent: Begoña Merino Nolla

Vocal titular: Rafael Fabregat Vidiella

Vocal suplent: Lluís Rull Pallarés

Agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració de la Generalitat de Catalunya. Procés amb codi de tràmit 879.

Vocal titular: Bernat Jové de Jorge

Vocal suplent: Maria Lucinda Guarido Maraver

Vocal titular: Marta Casasola Herráiz

Vocal suplent: Carles Pérez Sánchez

Escala d'ambientòlegs del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 880.

Vocal titular: Eva Rodriguez-Valdés Navarro

Vocal suplent: Anna Jaques Armengol

Vocal titular: Guillem Boix Subiràs

Vocal suplent: Maria Mercè Llop Ferré

Escala d'arquitectura del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 881.

Vocal titular: Maria Angeles Moya Garcia

Vocal suplent: Anna Jiménez Cerdanya

Vocal titular: Daniel Dávila Montes

Vocal suplent: Montserrat Llorens Leiva

Escala d'arxivística del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 882.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Vocal titular: Josep Ribas Solà

Vocal suplent: Núria Casanovas Ramentol

Vocal titular: Enric Tarradellas Prat

Vocal suplent: Àngela Costa Llorca

Escala de cartografia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 883.

Vocal titular: David Montserrat Agudé

Vocal suplent: David Gómez Rodríguez

Vocal titular: Elisa Montserrat Armengou Orús

Vocal suplent: Francesc Masdeu Ferrer

Escala d'enginyeria agrònoma del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 884.

Vocal titular: Valentí Marco Sanz

Vocal suplent: Jaume Boada Agudé

Vocal titular: Montserrat Romero Carol

Vocal suplent: Elisabet Brualla Pau

Escala d'enginyeria de camins, canals i ports del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 885.

Vocal titular: Pedro Malavia Cuevas

Vocal suplent: Berenguer Gangoellels Alseda

Vocal titular: Carlos Mingote Vilamajó

Vocal suplent: Lara Medina Romero

Escala d'enginyeria de forests del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 886.

Vocal titular: Ester Trullols Sánchez

Vocal suplent: Montserrat López Molina

Vocal titular: Aitor Goñi Gené

Vocal suplent: Jordi Canals Gelada

Escala d'enginyeria industrial del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 887.

Vocal titular: Albert Zamora Bordes

Vocal suplent: Joan Carles Esteban Monleón

Vocal titular: Albert Perramon Puig

Vocal suplent: Raquel Sabariego Palacio

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Escala d'enginyeria de mines del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Procés amb codi de tràmit 888.

Vocal titular: Joan Carles Tarrasón Pérez

Vocal suplent: Miguel Cuesta Espino

Vocal titular: Antonio Moreno Perales

Vocal suplent: Esteve Aguilar Ramos

Escala d'enginyeria química del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Procés amb codi de tràmit 889.

Vocal titular: Esteve Aguilar Ramos

Vocal suplent: Neus Chico Roca

Vocal titular: Xavier Gómez Olmos

Vocal suplent: Laura Pilar Marco Agustí

Escala de metge/essa avaluador/a del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 890.

Vocal titular: Lúdia Domingo Ferrer

Vocal suplent: Meritxell Martínez Fuentes

Vocal titular: Eugènia Saumell Devant

Vocal suplent: Marta Marinel·lo Canaleta

Escala de patrimoni artístic: arqueologia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 891.

Vocal titular: Joaquim Folch Soler

Vocal suplent: Tània Àlvarez Herraiz

Vocal titular: Montserrat Mataró Pladesala

Vocal suplent: Antoni Caballé Crivillés

Escala de pedagogia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 892.

Vocal titular: Montserrat Milian Milian

Vocal suplent: Marta Llobet Guàrdia

Vocal titular: Carles Vicén i Jové

Vocal suplent: Maria Rosa Fernández Rosales

Escala de planificació lingüística del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 893.

Vocal titular: Elvira Riera Gil

Vocal suplent: Gemma Àfrica Bonet Roca

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Vocal titular: Anna Cervera Caminal

Vocal suplent: Josep Raich Alegre

Escala de psicologia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 894.

Vocal titular: Elena Acosta Terrón

Vocal suplent: Alba Muro Marquina

Vocal titular: Jordi Niñerola Maymí

Vocal suplent: Montserrat Massaguer Jutglà

Escala de salut pública del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 895.

Vocal titular: Anna Jambrina Albiach

Vocal suplent: Núria Oliva Salart

Vocal titular: Miquel Freixes Roure

Vocal suplent: Miquel Alseda Graells

Escala de veterinària del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Procés amb codi de tràmit 896.

Vocal titular: Sonia Ángeles Herranz Pérez

Vocal suplent: Angel del Rio Monge

Vocal titular: Rosada Gili Cabanillas

Vocal suplent: Lourdes Porcar Guasch

Escala d'arquitectura tècnica del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 897.

Vocal titular: José Ortiz Jiménez

Vocal suplent: Noemí Gou Salvador

Vocal titular: Gemma Barbarà Segarra

Vocal suplent: Òscar Pisonero Blasco

Escala de biblioteconomia del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 898.

Vocal titular: Sílvia Sanahuja Ensesa

Vocal suplent: Sergi Sanz Adell

Vocal titular: Anna Glòria Moce Cervera

Vocal suplent: Sònia González Godoy

Escala d'educació social del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 899.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Vocal titular: Mercè Gras Magriña

Vocal suplent: Núria Pérez Montes

Vocal titular: Cristina Carayol Canovas

Vocal suplent: Ana Belen Rojo Garcia

Escala d'enginyeria tècnica agrícola del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 900.

Vocal titular: Jose Antonio Dadón Paz

Vocal suplent: Rosa Maria Pedrol Esteve

Vocal titular: Rosa Isabel Arbó Pérez

Vocal suplent: Lourdes Ruiz Lujan

Escala d'enginyeria tècnica de forests del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 901.

Vocal titular: Carmen Francisca López Martínez

Vocal suplent: José Antonio Ortega Garcia

Vocal titular: Maria del Mar Mateo Reguilón

Vocal suplent: Antoni Tudela Piñol

Escala d'enginyeria tècnica industrial del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 902.

Vocal titular: Maria Carmen Basanta Cañizares

Vocal suplent: Miquel Àngel Elcacho Colomé

Vocal titular: Miguel Ángel Cervera Casterlanas

Vocal suplent: Pedro Fernández Coronado

Escala d'enginyeria tècnica d'obres públiques del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 903.

Vocal titular: Eduard Sánchez Montoliu

Vocal suplent: Carles Barceo Cepa

Vocal titular: Jesús Ucles Rodrigo

Vocal suplent: Rosa Maria León Velasco

Escala de salut pública del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 904.

Vocal titular: Maria del Pilar García Rodríguez

Vocal suplent: Susanna García Sánchez

Vocal titular: Iolanda Ortega Martínez

Vocal suplent: Yolanda Rubio Parra

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Escala de treball social del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Procés amb codi de tràmit 905.

Vocal titular: Esther Andújar Castro

Vocal suplent: Marta Rossell Toneu

Vocal titular: Ana Riopedre Telez

Vocal suplent: Carla Sans Palau

6.2 Els membres titulars i suplents dels tribunals qualificadors poden actuar de forma simultània per a l'elaboració i la correcció d'exercicis, d'acord amb el que disposa l'article 30.2 del Decret 28/1986, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6.3 El funcionament dels tribunals qualificadors s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.4 Els tribunals qualificadors poden acordar, si ho creuen convenient, la incorporació de persones assessores, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament de les proves.

6.5 Els membres i persones assessores dels tribunals qualificadors estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Així mateix, els membres i persones assessores dels tribunals qualificadors estan subjectes a les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i persones assessores del tribunal qualificador encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovades per la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril, i han de formalitzar la declaració responsable de coneixement d'aquestes normes de conducta i criteris d'actuació, que consta com a annex 2 de la referida Resolució, per adquirir-ne la condició.

6.6 L'òrgan convocant proporcionarà als membres i al personal assessor dels tribunals qualificadors la formació necessària per al compliment dels objectius de qualitat tècnica en exercici de la seva funció.

6.7 L'òrgan convocant, d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal qualificador corresponent, pot requerir l'acreditació de requisits de participació quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats. En cas que es comprovin aquestes inexactituds o falsedats, aquestes persones aspirants podran ser excloses del procés de selecció en què participin, restaran sense efectes els drets associats a la seva participació i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Els tribunals qualificadors poden acordar, amb comunicació a l'òrgan convocant per a la seva formalització, l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona aspirant que dugui a terme alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Així mateix, els tribunals qualificadors poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

6.8 Els tribunals qualificadors poden elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.9 Els tribunals qualificadors podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades materials, de fet, o aritmètiques existents en els seus actes.

6.10 Els tribunals qualificadors han d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.11 Els membres dels tribunals qualificadors, així com les persones que en formen part o s'hi incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, en les quanties que disposa l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril.

Atesa la necessitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, s'autoritza l'actuació dels tribunals qualificadors d'aquests processos de selecció en sessions de matí i tarda amb una durada mínima de 5 i 2 hores, respectivament, de conformitat amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Als efectes del dret a la percepció de les assistències, les sessions dels tribunals qualificadors s'hauran de produir fora de l'horari obligatori establert en el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

L'òrgan convocant podrà fixar el nombre màxim de sessions previsibles i d'assistències que es poden acreditar en un exercici pressupostari segons el nombre de processos, el nombre d'aspirants, el temps estimat necessari per a l'elaboració de les diferents proves, les correccions d'exercicis escrits i altres factors de tipus objectiu.

6.12 Una vegada finalitzats els processos de selecció, els tribunals qualificadors poden emetre un informe adreçat a l'òrgan convocant, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimin necessàries per a la millora dels processos de selecció.

6.13 Tota la documentació dels processos de selecció romandrà custodiada per l'òrgan convocant i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

—7 Calendari, lloc i convocatòria de realització de la prova de la fase d'oposició

7.1 Lloc de realització.

La prova de la fase d'oposició es preveu que tingui lloc als municipis de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona. Aquesta ubicació, en cap cas, no guarda relació amb l'adscripció dels llocs de treball que resultin de l'adjudicació de les places que es convoquen en el marc d'aquesta convocatòria, les quals deriven de les ofertes d'ocupació pública corresponents i dels llocs existents en la relació de llocs de treball.

A aquests efectes, les persones aspirants han d'assenyalar, en la sol·licitud de participació, de forma vinculant, el municipi en què sol·liciten la realització de la prova de la fase d'oposició. Aquesta dada de la sol·licitud només pot ser esmenada per les persones aspirants a través del tràmit previst en la base comuna 8.2.2 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 17.i) del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de Generalitat de Catalunya, en relació al fet que les bases de convocatòria han de contenir informació sobre el període d'inici de les proves, es preveu que aquesta prova es dugui a terme durant la primera quinzena del mes de juny d'enguany.

La resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova de la fase d'oposició.

7.2 Crida a la prova.

Les persones aspirants seran convocades a la prova de la fase d'oposició en crida única i quedaran excloses del procés de selecció les que no hi compareguin a la prova o a algun dels exercicis que conformen aquesta prova.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització d'algun exercici amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi l'assistència el dia de celebració establert, poden sol·licitar al tribunal qualificador corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al part. Per poder exercir aquesta potestat, les aspirants embarassades han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova, es realitzarà una única segona crida per a les persones en què concorre l'ajornament o, si escau, es modificarà la data de la crida única establerta per a totes les persones aspirants.

En cas d'una segona crida, el tribunal qualificador corresponent fixarà la data de realització de la prova ajornada, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de l'exercici a què no s'ha pogut assistir, i el tribunal qualificador corresponent ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

—8 Desenvolupament dels processos de selecció

8.1 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el sistema selectiu de concurs oposició.

8.2 Admissió de les persones aspirants.

8.2.1 Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i fetes les comprovacions i gestions pertinents, l'òrgan convocant dictarà resolució que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en cadascun dels processos de selecció objecte de convocatòria.

8.2.2 Al·legacions a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en la base comuna 8.2.1 d'aquesta convocatòria, per formular al·legacions a aquesta llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les al·legacions que es preveuen en aquesta base comuna 8.2.2 s'han de presentar, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

Les persones aspirants que constin com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins d'aquest termini la causa que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva participació. Les persones aspirants que no formulin al·legacions a aquesta llista provisional es considerarà que desisteixen d'aquest tràmit.

El que preveuen els paràgrafs anteriors d'aquesta base comuna 8.2.2 és sens perjudici d'allò establert al paràgraf segon de la base comuna 3.2 d'aquesta convocatòria en relació amb el torn de participació.

8.2.3 Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada expirat el termini que preveu la base comuna 8.2.2, i fetes les comprovacions i gestions pertinents, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* DOGC, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es donen per resoltes les al·legacions formulades a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

8.3 Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 60 punts i es desenvolupa en els termes que s'indiquen a continuació, en relació amb cadascun dels 31 processos de selecció objecte de convocatòria, en funció del grup i subgrup de classificació de cada cos i escala, sens perjudici de les particularitats derivades de la promoció interna de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix en els cossos i escales convocats que tenen aquest torn.

La fase d'oposició està constituïda per una única prova, conformada, també en tots els casos, per un únic exercici. Aquest exercici és obligatori, selectiu i eliminatori, de manera que les persones aspirants que no compareguin a l'exercici restaran excloses del procés de selecció.

Per superar la prova de la fase d'oposició, cal resultar apte en aquest exercici, amb l'obtenció de la qualificació mínima que, a continuació, s'indica.

8.3.1 Exercici únic. Test teoricopràctic sobre les parts general o comuna i sobre la part específica del temari.

a) Processos de selecció de les escales dels cossos superior d'administració (grup A, subgrup A1) i de gestió d'administració (grup A, subgrup A2) i dels cossos de titulació superior (grup A, subgrup A1) i del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix, per a les persones que participen pel torn lliure, a respondre un qüestionari de 100 preguntes tipus test, més 10 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part comuna i específica del temari per als processos amb codi de tràmit 871 i 875 i sobre el contingut de la part general i específica del temari per als processos amb codi de tràmit 880 a 905, amb la distribució següent:

- Preguntes sobre la part comuna o part general del temari: 30 preguntes + 3 de reserva
- Preguntes sobre la part específica del temari: 30 preguntes + 3 de reserva.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 40 preguntes + 4 de reserva

Per a les persones que participen pel torn de promoció interna (tant el de personal funcionari com el de personal laboral fix), consisteix a respondre un qüestionari de 70 preguntes tipus test, més 7 de reserva, amb

CVE-DOGC-A-26029030-2026

quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part específica del temari per als processos amb codi de tràmit 871, 875 i 880 a 905, amb la distribució següent:

- Preguntes sobre la part específica del temari: 30 preguntes + 3 de reserva.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 40 preguntes + 4 de reserva

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que el tribunal qualificador corresponent acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici per a les persones que participen pel torn lliure és de 4 hores i de 2 hores i 45 minuts per a les persones que participen pel torn de promoció interna.

La puntuació de l'exercici és de 0 a 60 punts, distribuïts de la manera següent:

Torn lliure:

- Preguntes sobre la part comuna o part general del temari: 10 punts.
- Preguntes sobre la part específica del temari: 20 punts.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 30 punts.

Promoció interna:

- Preguntes sobre la part específica del temari: 24 punts.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 36 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 30 punts, distribuïda de la manera següent:

Torn lliure:

- Part comuna o part general del temari: 5 punts
- Preguntes sobre la part específica del temari: 10 punts.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 15 punts.

Torn de promoció interna:

- Preguntes sobre la part específica del temari: 12 punts.
- Preguntes pràctiques sobre la part específica del temari: 18 punts

b) Processos de selecció de l'escala administrativa del cos administratiu (grup C, subgrup C1) i de l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració (grup C, subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya:

CVE-DOGC-A-26029030-2026

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix, per a les persones que participen pel torn lliure, a respondre un qüestionari de 75 preguntes tipus test, més 7 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari per als processos amb codi de tràmit 877 i 878, amb la distribució següent:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 35 preguntes + 3 de reserva
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 40 preguntes + 4 de reserva

Per a les persones que participen pel torn de promoció interna de l'escala administrativa del cos administratiu (grup C, subgrup C1) (tant el de personal funcionari com el de personal laboral fix), consisteix a respondre un qüestionari de 55 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels temes 5, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 23, 24 i 25 del temari, mentre que

per a les persones que participen pel torn de promoció interna de l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració (grup C, subgrup C2) (tant el de personal funcionari com el de personal laboral fix), consisteix a respondre un qüestionari de 55 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels temes 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13 i 14 del temari,

d'acord amb la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022), amb la distribució següent:

- Preguntes sobre una part del temari: 25 preguntes + 2 de reserva
- Preguntes pràctiques sobre una part del temari: 30 preguntes + 3 de reserva

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que el tribunal qualificador corresponent acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici per a les persones que participen pel torn lliure és de 2 hores i 45 minuts i de 2 hores per a les persones que participen pel torn de promoció interna.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 60 punts, distribuïts de la manera següent:

Torn lliure:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 25 punts
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 35 punts

Promoció interna:

CVE-DOGC-A-26029030-2026

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 24 punts
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 36 punts

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 30 punts, distribuïda de la manera següent:

Torn lliure:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 12,5 punts
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 17,5 punts

Torn de promoció interna:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 12 punts
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 18 punts

c) Procés de selecció de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració de la Generalitat de Catalunya:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix, per a les persones que participen pel torn lliure, a respondre un qüestionari de 60 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari per al procés amb codi de tràmit 879, d'acord amb la distribució següent:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 25 preguntes + 2 de reserva
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 35 preguntes + 3 de reserva

Per a les persones que participen pel torn de promoció interna de personal laboral fix, consisteix a respondre un qüestionari de 40 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels temes 5, 6, 7 i 8 del temari, d'acord amb la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022), d'acord amb la distribució següent:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 16 preguntes + 2 de reserva
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 24 preguntes + 3 de reserva

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes (excloses les de reserva)

En cas que el tribunal qualificador corresponent acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

El temps per a realitzar aquest exercici per a les persones que participen pel torn lliure és de 2 hores i 10 minuts i de 1 hora i 30 minuts per a les persones que participen pel torn de promoció interna per al personal laboral fix.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 60 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 30 punts, distribuïda de la manera següent, per a ambdós torns de participació:

- Preguntes sobre la totalitat del temari: 20 punts
- Preguntes pràctiques sobre la totalitat del temari: 40 punts

8.3.2 Superació de la fase d'oposició

La superació de la fase d'oposició deriva de la qualificació obtinguda per les persones aspirants en l'exercici teoricopràctic que preveu la base comuna 8.3.1.

8.4 Prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova, que té com a exclusiva finalitat l'acreditació d'aquest requisit de participació per part de les persones que no estiguin exemptes de realitzar-lo, s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

8.4.1 Crida per a la realització de la prova.

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, al municipi o municipis que s'assenyali per acord del tribunal qualificador corresponent. El tribunal qualificador determinarà, entre les persones que hagin superat la fase d'oposició, el nombre de persones aspirants que seran convocades a aquesta prova, atenent a la valoració provisional de mèrits i en funció del nombre de places convocades.

La no compareixença a la realització de la prova comporta, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió de la persona aspirant del corresponent procés de selecció en què es participa i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

En cas d'una segona crida, el tribunal qualificador corresponent fixarà la data de manera que no menyscabi els drets de les altres persones aspirants i s'haurà de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova realitzada en primera crida, i el tribunal qualificador corresponent ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.4.2 Desenvolupament de la prova.

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

8.4.2.1 Exercici acreditatiu del requisit de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo i que hi siguin convocades.

a) Processos de selecció amb codi de tràmit 871 a 878, 880 a 892 i 894 a 905 de les escales del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1), de gestió (grup A, subgrup A2), administratiu (grup C, subgrup C1) i auxiliar d'administració (grup C, subgrup C2) i dels cossos de titulació superior (grup A, subgrup A1) i del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (certificat de nivell de suficiència (C1))

Consisteix a realitzar, davant del tribunal qualificador corresponent i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per realitzar-la és de 2 hores i comprèn dues àrees:

a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

La persona aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifiqui en l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, hi ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona

CVE-DOGC-A-26029030-2026

correcció gramatical.

b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 15 minuts.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de dur a terme una conversa i/o exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 65% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior del Departament de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no hagués estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

b) Procés de selecció amb codi de tràmit 893 de l'escala de planificació lingüística del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (certificat de nivell C2 (superior)).

Consisteix a realitzar, davant del tribunal qualificador i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part

El temps per realitzar-la és de 2 hores i 20 minuts i comprèn dues àrees:

a) Àrea d'expressió escrita

La persona aspirant ha d'argumentar i mostrar l'acord o el desacord amb una tesi de manera justificada, utilitzant un estil adequat al context, als destinataris i a la funció comunicativa. Ha d'elaborar i organitzar un text complex en què es destaquin les idees rellevants de manera coherent, amb una bona distribució en paràgrafs significatius i un fil conductor clar que ajudin el lector a entendre el text. Ha de demostrar que pot comunicar-se en un registre formal, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex i precís.

b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que té un bon domini del sistema lingüístic i que usa amb correcció, precisió, destresa i flexibilitat les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua catalana. També ha de demostrar que disposa d'un repertori lingüístic molt ampli i que ha adquirit i sap utilitzar adequadament lèxic propi del discurs professional i acadèmic, extensions de significat, usos figurats i locucions.

Segona part

CVE-DOGC-A-26029030-2026

El temps per realitzar-la és de 40 minuts (30 minuts de preparació i 10 minuts d'execució).

c) Àrea d'expressió oral

La persona aspirant ha de sintetitzar arguments procedents de diverses fonts i utilitzar i integrar informació de diferents textos per justificar idees, informacions i opinions, valorar pros i contres de determinats plantejaments i argumentar amb voluntat persuasiva. També ha de poder produir un text amb arguments complexos en què el fil de l'argumentació sigui coherent, ben desenvolupat i defensat de manera convincent, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex, precís i acurat.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 70% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell superior (C2) del Departament de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell.

Si el procés selectiu no hagués estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

c) Procés de selecció amb codi de tràmit 879 de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració (grup E) de la Generalitat de Catalunya (certificat de nivell B2 (intermedi)).

Consisteix a realitzar, davant del tribunal qualificador corresponent i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part. Part escrita

El temps per realitzar-la és de 90 minuts (45 minuts per cada àrea) i comprèn dues àrees:

a) Àrea 1. Expressió escrita

La persona aspirant ha d'escriure amb adequació i correcció textos senzills en llenguatge col·loquial o mitjanament formal. S'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de la redacció d'un escrit d'un mínim de 150 paraules.

b) Àrea 2. Gramàtica i lèxic

La persona aspirant ha de demostrar que coneix els aspectes ortogràfics, morfològics i sintàctics rellevants i distintius del nivell B2 i que els sap aplicar, i que disposa d'un ventall de lèxic prou ampli.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 10 minuts.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de parlar en situacions comunicatives que requereixin l'ús d'un llenguatge col·loquial o mitjanament formal. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral monologada i d'una conversa guiada.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació total de l'exercici.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell intermedi (B2) o superior del Departament de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no hagués estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.4.2.2 Exercici acreditatiu del requisit de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que no estiguin exemptes de realitzar-lo i que siguin convocades.

a) Processos de selecció amb codi de tràmit 871 a 878, 880 a 892 i 894 a 905 de les escales del cos superior d'administració (grup A, subgrup A1), de gestió (grup A, subgrup A2), administratiu (grup C, subgrup C1) i auxiliar d'administració (grup C, subgrup C2) i dels cossos de titulació superior (grup A, subgrup A1) i del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya (diploma d'espanyol de nivell C1)

Les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador corresponent i, si escau, amb les persones assessores especialistes designades.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior, que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

b) Procés de selecció amb codi de tràmit 893 de l'escala de planificació lingüística del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) de la Generalitat de Catalunya (diploma d'espanyol de nivell C2).

Les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 250 paraules, com a mínim, i a fer una breu exposició oral i mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador corresponent i, si escau, amb les persones assessores especialistes designades.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

CVE-DOGC-A-26029030-2026

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol i haver-hi cursat estudis universitaris.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat de coneixements d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes de nivell equivalent al C2.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

c) Procés de selecció amb codi de tràmit 879 de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració (grup E) de la Generalitat de Catalunya (diploma d'espanyol de nivell B2).

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.5 Fase de concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 40 punts. Únicament es valoraran, a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, els mèrits que s'indiquen a continuació i que hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

8.5.1 Mèrits que es valoren.

8.5.1.1 Serveis prestats.

Els serveis prestats es valoren fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb les especificacions següents:

- Persones aspirants que participin pel torn de lliure accés: es valoren els serveis prestats amb vinculació, respecte del subgrup de titulació de l'escala convocada (A1, A2, C1, C2 o E, segons correspongui), de funcionari de carrera, de funcionari interí o de personal estatutari fix o temporal, en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies de l'escala objecte convocatòria de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,42 punts per mes complet.

No obstant això, els serveis prestats per les persones aspirants que participin pel torn de lliure accés dels processos de selecció amb codi de tràmit 892, 894, 899 i 905, corresponents, respectivament, a les escales de pedagogia i de psicologia del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) i a les escales de treball social i d'educació social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2), com a personal funcionari interí d'aquestes escales de la Generalitat de Catalunya en llocs de treball adscrits a l'àmbit funcional d'execució penal, es valoren a raó de 0,14 punts per mes complet.

- Persones aspirants que participin pel torn de promoció interna del personal funcionari de carrera, en els processos en què existeix aquest torn: es valoren els serveis prestats amb vinculació, respecte del subgrup de titulació de l'escala des de la qual es pot promocionar que, en cada cas, s'indica en els annexos d'aquesta convocatòria (A2, C1, C2 o E, segons correspongui), de funcionari de carrera, de funcionari interí o de personal estatutari fix o temporal, en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies d'aquesta escala, a raó de 0,42 punts

CVE-DOGC-A-26029030-2026

per mes complet.

- Persones aspirants que participin pel torn de promoció interna del personal laboral fix, en els processos en què existeix aquest torn o s'habilita d'ofici: es valoren els serveis prestats amb vinculació laboral, en la categoria laboral del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que en cada cas s'indica en els annexos d'aquesta convocatòria, a raó de 0,42 punts per mes complet.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

8.5.1.2 Superació de la fase d'oposició o d'exercicis selectius d'accés en processos anteriors.

La superació de la fase d'oposició de processos selectius o d'exercicis selectius d'accés es valoren fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb les especificacions següents:

a) Haver superat la totalitat de la fase d'oposició d'algun procés de selecció en alguna de les dues darreres convocatòries finalitzades per accedir al mateix cos i escala funcional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb el qual es participa, dins dels 5 anys anteriors a la publicació de la present convocatòria: 15 punts.

b) Haver resultat apte/a en exercicis de caràcter obligatori i eliminatori –exclosos els acreditatius dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana– d'algun procés de selecció en alguna de les dues darreres convocatòries finalitzades per accedir al mateix cos i escala funcional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb el qual es participa, dins dels 5 anys anteriors a la publicació de la present convocatòria: 2,5 punts per exercici, fins a 10 punts.

A aquest efecte:

- No es tenen en compte els processos d'estabilització convocats en virtut de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, ni cap dels processos inclosos en la Resolució PRE/4241/2023, de 14 de desembre, de convocatòria dels processos de selecció especials de promoció interna en els cossos, escales o especialitats de personal funcionari d'administració i tècnic de l'Administració de la Generalitat, derivats de la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera (núm. de registre de la convocatòria 810).

- Així mateix, específicament per als processos de selecció amb codis de tràmit 892, 894, 899 i 905, corresponents, respectivament, a les escales de pedagogia i de psicologia del cos de titulació superior (grup A, subgrup A1) i a les escales d'educació social i de treball social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2), no es tenen en compte els processos de selecció d'aquestes escales corresponents a l'àmbit funcional d'execució penal que no haguessin estat convocats per la Direcció General de Funció Pública.

D'altra banda, en el cas del personal laboral fix que participi pel torn de promoció interna de conformitat amb el que preveuen, si s'escau, els annexos d'aquesta Resolució, es valora haver superat el procés de selecció per accedir a la categoria professional de personal laboral fix des de la qual es participa, amb 15 punts.

8.5.1.3 Coneixements de llengua catalana.

En tots els processos objecte de convocatòria, excepte en el procés amb codi de tràmit 893, es valora amb 5 punts disposar d'un certificat de nivell superior (C2) de coneixements de llengua catalana.

En el cas específic del procés amb el codi de tràmit 879 corresponent a l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració, es valora amb 2,5 punts disposar d'un certificat de nivell de suficiència (C1) de coneixements de llengua catalana.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

En el cas específic del procés amb codi de tràmit 893, corresponent a l'escala de planificació lingüística del cos de titulació superior, atès que el nivell superior (C2) de coneixements de llengua catalana és un requisit de participació, es valoren els certificats següents:

- Amb 3 punts, el certificat "K" de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits, o equivalent, atès que, per a la seva obtenció, cal disposar del nivell C2 de català;

- Amb 1 punt cadascun, el certificat "J" de coneixements de llenguatge jurídic, o equivalent, i el certificat "G" de coneixements de llenguatge administratiu, o equivalent, atès que, per a la seva obtenció, cal disposar del nivell C1 de català.

8.5.1.4 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents es valoren amb un màxim de 2,5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 2,5 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 1,50 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

8.5.1.5 Coneixements d'idiomes.

Els coneixements d'idiomes es valoren amb un màxim de 2,5 punts.

Es valorarà el nivell de coneixement d'idiomes diferents dels de llengua catalana i castellana assolit per mitjà d'un certificat oficial d'idiomes reconegut segons el Marc comú de referència europeu (MERC), d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell C2: 2,5 punts.
- b) Certificat de nivell C1: 2 punts.
- c) Certificat de nivell B2: 1,50 punts.
- d) Certificat de nivell B1: 1 punt.

En cas de disposar de diversos certificats d'un mateix idioma, es valorarà únicament el de nivell més alt.

8.5.2 Presentació i acreditació dels mèrits.

Els mèrits valorables s'han de presentar i acreditar d'acord amb el que preveuen els apartats següents, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova de la fase d'oposició de cadascun dels processos de selecció convocats.

Les persones aspirants han de presentar els seus mèrits, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat MERI. No s'admetran a tràmit els mèrits no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

a) Serveis prestats:

Els serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats en el sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en altres administracions públiques i el seu sector públic, així com en altres entitats i organismes de caràcter públic, s'han de presentar i acreditar, en tot cas, mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'un certificat acreditatiu de les condicions de valoració establertes en la base comuna 8.5.1.1 d'aquesta convocatòria.

b) Superació de la fase d'oposició o d'exercicis selectius d'accés en processos anteriors:

Es comprovaran d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de l'òrgan convocant i, en el seu cas, de la informació que acreditin els departaments de la Generalitat de Catalunya.

c) Coneixements de llengua catalana:

Es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal i a la plataforma d'integració i col·laboració administrativa.

La informació que no consti en el Registre esmentat o a la plataforma d'integració i col·laboració administrativa s'ha de presentar i acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats del Departament de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris, i pels subapartats 3.1 i 4.1 de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català del Departament de Política Lingüística.

Quant als mèrits valorables exclusivament en el cas del procés amb codi de tràmit 893, la informació que no

CVE-DOGC-A-26029030-2026

consti en el Registre esmentat o en la plataforma d'integració i col·laboració administrativa s'ha de presentar i acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, de la titulació o dels certificats o títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana. Els certificats i títols reconeguts de coneixements específics de llengua catalana i que es valoren a efectes d'aquest mèrit, són els que consten en l'enllaç web.gencat.cat/ca/generalitat/treballar-generalitat/oposicions

En tots els casos, només es valoraran els títols o les certificacions de coneixements de llengua catalana que acreditin que s'han obtingut com a molt tard el dia 17 de febrer de 2026, és a dir, el darrer dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés que correspongui, independentment de la data de realització de la prova de coneixements de la llengua catalana.

d) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC i equivalents):

Es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal i a la plataforma d'integració i col·laboració administrativa.

La informació que no consti en el Registre esmentat o en la plataforma d'integració i col·laboració administrativa s'ha de presentar i acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en l'enllaç web següent: actic.gencat.cat/ca/inici/

e) Coneixements d'idiomes.

Es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal.

Els certificats oficials d'idiomes reconeguts segons el Marc comú de referència europeu (MERC) que no constin en el Registre esmentat s'han de presentar i acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant mitjançant el tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat MERI. No s'admetran a tràmit els mèrits no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

En tots els casos, només es valoraran els títols o les certificacions de coneixements d'idiomes que acreditin que s'han obtingut com a molt tard el dia 17 de febrer de 2026, és a dir, el darrer dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés que correspongui, independentment de la data de realització de la prova d'idiomes.

8.5.3 Publicació de la valoració provisional de mèrits.

Finalitzat el termini previst a la base comuna 8.5.2 d'aquesta convocatòria, i fetes les comprovacions i gestions pertinents, el tribunal qualificador corresponent publicarà l'acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració provisional de mèrits, per formular davant del tribunal qualificador corresponent les al·legacions que considerin oportunes.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

En qualsevol cas, el tribunal qualificador corresponent podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

8.5.4. Verificació del compliment de requisits

La verificació del compliment dels requisits que exigeix la convocatòria s'ha de dur a terme amb caràcter previ a la proposta de nomenament de personal funcionari de carrera.

Als aspirants que hagin de proposar-se per al nomenament com a personal funcionari de carrera respecte dels quals no s'hagi pogut comprovar el compliment de la totalitat dels requisits de participació se'ls ha de requerir que, en un termini màxim de deu dies hàbils, aportin la documentació acreditativa.

Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat REQU. No s'admetrà a tràmit la documentació acreditativa de requisits de participació no presentada mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

En qualsevol cas, en el mateix termini, als aspirants que hagin de ser proposats se'ls requerirà perquè formalitzin, mitjançant el mateix tràmit electrònic "*Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)*", modalitat REQU, una declaració responsable que es disposa de la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del cos i escala; una declaració responsable que no es dona el supòsit de separació del

CVE-DOGC-A-26029030-2026

servei o inhabilitació que estableix la normativa vigent i una declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

La manca de presentació d'aquesta documentació dins del termini establert o la presentació per mitjans diferents als que estableixin aquestes bases impliquen la pèrdua del dret a ser proposat per al nomenament com a funcionari de carrera i l'exclusió del procés de selecció.

En la comprovació de la documentació esmentada en els apartats anteriors, la detecció d'una inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori a les declaracions responsables, així com de la documentació que, si escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, comporta la impossibilitat de continuar amb la proposta de nomenament i, en conseqüència, l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin correspondre.

8.5.5 Publicació de la valoració definitiva de mèrits i proposta de nomenament.

Els tribunals qualificadors no poden proposar, en cap cas, el nomenament d'un nombre superior d'aspirants al de places convocades en cadascun dels processos selectius inclosos en aquesta convocatòria.

Des d'aquesta premissa, un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, i havent-se donat compliment a la presentació de documentació per part de les persones aspirants a què fa referència l'apartat anterior, el tribunal qualificador corresponent publicarà la valoració definitiva de mèrits juntament amb l'acord relatiu als resultats de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs oposició amb la puntuació total final ordenada i la proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.

En el cas d'aquells processos de selecció en què no escaigui la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellà, el tribunal qualificador corresponent publicarà de forma conjunta la valoració definitiva de mèrits, els resultats del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.

Amb la valoració definitiva de mèrits es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la valoració provisional de mèrits.

—9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total final, s'aplicaran els criteris de desempat successius següents:

- En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, en segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la fase de concurs en el seu conjunt.
- Si persisteix l'empat, en tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut major valoració en els mèrits, per l'ordre en què estan establerts en la base comuna 8.5.1 d'aquesta convocatòria.
- Si persisteix l'empat, en quart lloc, la persona aspirant que tingui més temps de serveis prestats als efectes de la valoració del mèrit de serveis prestats.
- Si encara persistís l'empat, finalment, el tribunal qualificador determinarà el criteri de desempat aplicable en darrer terme.

—10 Adjudicació de llocs de treball i nomenament com a personal funcionari de carrera

10.1 Aspectes generals.

A les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter definitiu, un lloc de treball base corresponent al cos i escala respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, sens perjudici de l'opció prevista a l'article 60.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, en relació amb el torn de participació de promoció interna del personal funcionari de

CVE-DOGC-A-26029030-2026

carrera, i de les particularitats aplicables al torn de promoció interna del personal laboral fix.

10.2 Adjudicació de llocs de treball.

Per mitjà de resolució emesa per l'òrgan convocant, l'acte públic d'adjudicació de llocs de treball es podrà efectuar a través d'un tràmit electrònic (mitjançant la presentació d'una sol·licitud en la qual els aspirants faran constar l'ordre de preferència dels llocs de treball oferts a l'adjudicació) o mitjançant una sessió telemàtica retransmesa en directe amb la participació en temps real de les persones proposades, amb garantia de la identificació de les persones aspirants, o dels seus representants, en els mateixos termes que en els actes presencials

En cas contrari, l'òrgan convocant durà a terme un acte públic d'adjudicació, de caràcter presencial, de llocs de treball que s'ofereixen.

En qualsevol cas, l'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent, respectant l'ordre de prioritats legalment establert.

A aquest darrer efecte, optaran primerament les persones aspirants que participen pel torn de promoció interna i, posteriorment, les que participen pel torn de lliure accés. En ambdós torns, tindran preferència les persones que participen per la via de reserva a persones amb la condició legal de discapacitades i, dins d'aquesta via de reserva, si s'escau, en primer lloc les persones que participen en relació amb les places reservades a persones amb discapacitat intel·lectual.

10.3 Particularitats del torn de promoció interna del personal laboral fix.

De conformitat amb els paràgrafs 2n i 3r de l'article 23.4 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, les persones aspirants que superin el procés de selecció pel torn de promoció interna del personal laboral fix no optaran als llocs de treball que s'ofereixen. Respecte d'aquestes persones aspirants, es procedirà a donar de baixa el lloc de treball que ocupen en la relació de llocs de treball de personal laboral i a donar d'alta un lloc de treball amb les mateixes característiques en la relació de llocs de treball de personal funcionari, que serà el que se'ls adjudicarà amb caràcter definitiu.

No obstant això, si la persona aspirant no ocupa en aquell moment un lloc de treball de personal laboral de la categoria corresponent, resultarà d'aplicació el que preveu la base 10.2 d'aquesta convocatòria i, per tant, haurà de concórrer, junt amb la resta de persones proposades, a l'acte públic d'adjudicació de llocs de treball.

10.4 Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Un cop adjudicats els llocs de treball a les persones aspirants, l'òrgan convocant les nomenarà funcionàries de carrera de l'escala i cos corresponent de la Generalitat de Catalunya, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGC.

Les persones nomenades hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió davant l'òrgan competent del departament corresponent, en el termini de 10 dies des de la publicació en el DOGC de la resolució de nomenament, per tal d'adquirir la condició de funcionàries de carrera de l'escala i cos corresponent de la Generalitat de Catalunya.

La manca de jurament o promesa i/o de presa de possessió en el lloc de treball comporta, llevat dels casos de força major degudament comprovats i estimats per l'Administració, la no obtenció de la condició de personal funcionari de carrera de l'escala i cos corresponent de la Generalitat de Catalunya, i la pèrdua de tots els drets respecte de la participació en el procés de selecció corresponent.

—11 Formació obligatòria posterior a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera

Amb posterioritat als tràmits de jurament o promesa i de presa de possessió en el lloc de treball, les persones aspirants que hagin adquirit la condició de funcionàries de carrera dels cossos i escales objecte d'aquesta convocatòria hauran de realitzar una formació obligatòria per disposar de les habilitats i competències per a la realització de les funcions del cos i escala, en què s'incorporaran continguts de caràcter transversal que posin especial èmfasi en l'organització institucional i els valors de servei públic.

Aquesta formació obligatòria serà a càrrec de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). A aquest efecte, l'EAPC determinarà, abans de la finalització d'aquests processos de selecció, la durada, programació i normes de funcionament d'aquesta formació.

—12 Publicacions i informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i

documentació

12.1 Publicacions i informació del desenvolupament dels processos de selecció.

Les publicacions oficials relatives a aquesta convocatòria es realitzen, segons escaigui, a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler) (tauler.gencat.cat) i/o del *Portal d'accés de les persones aspirants en els processos de selecció* (atriportal.gencat.cat/seleccio/).

Igualment, l'accés a aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'enllaç web

web.gencat.cat/ca/generalitat/treballar-generalitat/oposicions/funcionari/convocatoria-870

Així mateix, a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (web.gencat.cat/ca/tramits/), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

12.2 Presentació d'escrits i documentació.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)", en la modalitat que correspongui en cada cas (ADAP, ALEG, RADM, MERI o REQU), d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria. No s'admetran a tràmit els escrits i documentació no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic, en les modalitats corresponents.

—13 Règim d'impugnacions

13.1 Resolucions de l'òrgan convocant.

a) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i el nomenament com a personal funcionari de carrera, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Les persones interessades han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit RADM previst a la fitxa de la convocatòria, disponible en l'enllaç web

tramits.gencat.cat/ca/tramits/24462

No s'admetran a tràmit els recursos administratius no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

b) Contra la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'òrgan convocant, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que preveu la base comuna 8.2.2 d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

13.2 Acords del tribunal qualificador.

a) Contra els acords del tribunal qualificador de valoració definitiva de mèrits, de qualificacions i resultats de la prova de la fase d'oposició (quan la persona aspirant en resulti no apta), de proposta de nomenament i altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones aspirants poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació d'aquest acte.

Les persones interessades han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit RADM previst a la fitxa de la convocatòria, disponible en l'enllaç web

tramits.gencat.cat/ca/tramits/24462

No s'admetran a tràmit els recursos administratius no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

b) Contra els acords del tribunal qualificador de valoració provisional de mèrits, de qualificacions i resultats de la prova de la fase d'oposició (quan la persona aspirant en resulti apta) i altres actes de tràmit no qualificats, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant del tribunal qualificador, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 870 (OPO870)", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

Annex 2

Escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 871.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places

Es convoquen un total de 376 places, amb la distribució següent entre torns, opcions i reserves:

—Torn de lliure accés (211 places):

- Opció general: 176 places. D'aquestes places, 24 es reserven per a persones discapacitades que tinguin la condició legal de discapacitades i 24 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Opció jurídica: 25 places. D'aquestes places, 4 es reserven per a persones que tinguin la condició legal de discapacitades i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Opció econòmica: 5 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a persones que tinguin la condició legal de discapacitades i 1 es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Opció de prevenció de riscos laborals: 5 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a persones que tinguin la condició legal de discapacitades i 1 es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

—Torn de promoció interna (165 places):

- Opció general: 139 places. D'aquestes places, 20 es reserven per a persones discapacitades que tinguin la condició legal de discapacitades i 19 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Opció jurídica: 20 places. D'aquestes places, 3 es reserven per a persones que tinguin la condició legal de discapacitades i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Opció econòmica: 3 places.

- Opció de prevenció de riscos laborals: 3 places.

1.2 Acumulacions de places.

Dins de cada torn, les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades i amb discapacitat intel·lectual que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades del mateix torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2 Funcions

De conformitat amb la disposició addicional sisena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, correspon al personal funcionari pertanyent a l'escala superior d'administració general del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1) desenvolupar les funcions de caràcter administratiu de nivell superior de direcció administrativa, de gestió, d'estudi i propostes, de preparació de normativa, d'elaboració d'informes que requereixin un coneixement complet de la legislació administrativa i similars.

Les funcions que corresponen a les opcions de l'escala superior d'administració general del cos superior

CVE-DOGC-A-26029030-2026

d'administració de la Generalitat de Catalunya són, dins de les que té atribuïdes legalment aquesta escala en virtut de la disposició addicional sisena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, les següents:

a) Opció general

Les funcions que es detallen a continuació es poden desenvolupar en qualsevol lloc de treball de l'opció general, i d'acord amb les competències dels departaments i de les unitats administratives a les quals s'adscriuen:

1. Desenvolupar funcions de direcció administrativa (planificació, organització, direcció, coordinació, control i avaluació de l'activitat administrativa, de les funcions encomanades, i dels resultats obtinguts).
2. Elaborar informes, estudis, anàlisis i avaluacions de les matèries de la seva competència segons els procediments, les metodologies i la normativa, o coordinar-ne l'elaboració, per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions.
3. Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent.
4. Dissenyar, elaborar models i procediments de gestió, tenint en compte les necessitats dels usuaris, els recursos disponibles, els criteris corporatius i les normes vigents.
5. Informar i assessorar i atendre consultes, aportant el seu coneixement tècnic sobre les matèries de la seva especialitat, altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.
6. Desenvolupar propostes de millores dels processos de gestió i de l'organització.
7. Auditar i inspeccionar els procediments d'administració i gestió, en les matèries de la seva especialitat tècnica, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent.
8. Coordinar i participar en equips tècnics o de col·laboradors, i assumir, si escau, la direcció formal.
9. Desenvolupar i coordinar els sistemes d'informació de la unitat, dels indicadors de gestió i de servei, de les dades que fan referència a la documentació generada i/o les corresponents als registres corporatius.

b) Opció jurídica

A més de les funcions descrites per a l'opció general, en els llocs de treball corresponents a l'opció jurídica es poden desenvolupar específicament i bàsicament les funcions que consten a continuació, d'acord sempre amb les competències dels departaments i de les unitats administratives a les quals s'adscriuen:

1. Fer l'assessorament tècnic jurídic, els informes i la gestió d'expedients relatius a l'elaboració de disposicions normatives, a l'exercici de potestats administratives, així com qualsevol altre procediment o qüestió relatius a l'activitat administrativa subjecta al dret públic o al dret privat que impliqui l'anàlisi, l'estudi i la interpretació de l'ordenament jurídic, la jurisprudència i la doctrina jurídica, inclosa la resolució extrajudicial de conflictes i l'orientació tecnicojurídica als ciutadans en els termes previstos a la normativa.
2. Assessorar i informar, respecte de l'adequació a la legalitat, de l'activitat de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes dependents o adscrits.
3. Instruir i gestionar procediments d'elaboració i de revisió de disposicions de caràcter general.
4. Instruir i gestionar expedients de contractació, convenis, subvencions, elaboració d'estatuts d'organismes o entitats, expedients sancionadors, de responsabilitat patrimonial, d'autorització, de resolució de recursos, i de revisió d'actes administratius.
5. Instruir i gestionar qualsevol altre procediment relatiu a l'activitat de l'Administració de la Generalitat que impliqui l'anàlisi, l'estudi i la interpretació de l'ordenament jurídic, la jurisprudència i la doctrina jurídica.
6. Orientar sobre qüestions tecnicojurídiques les persones que ho sol·licitin.
7. Mediar, arbitrar o dur a terme altres actuacions en la resolució extrajudicial de conflictes que requereixin coneixements jurídics.

c) Opció econòmica:

A més de les funcions descrites per a l'opció general, en els llocs de treball corresponents a l'opció econòmica es poden desenvolupar específicament i bàsicament les funcions que consten a continuació, d'acord sempre amb les competències dels departaments i de les unitats administratives a les quals s'adscriuen:

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Desenvolupar funcions de planificació, elaboració, execució, control i avaluació del pressupost, així com les relacionades amb la gestió financera i de tresoreria, elaboració d'informes i estudis econòmics i financers, avaluació econòmica de polítiques públiques, i qualsevol altre tipus d'assessorament en matèria econòmica.

1. Planificar escenaris pressupostaris.
2. Elaborar pressupostos.
3. Fer el seguiment i el control de l'execució del pressupost i preparar-ne les modificacions.
4. Tramitar i supervisar els expedients de despesa i d'ingressos.
5. Elaborar i tramitar documents comptables.
6. Controlar i supervisar la comptabilitat de les unitats amb autonomia de gestió econòmica.
7. Gestionar i controlar els pagaments de les habilitacions i/o deshabilitacions.
8. Gestionar els ingressos, la liquidació de taxes i els preus públics.
9. Tramitar expedients de contractació administrativa, de subvencions, d'ajuts i de gestió patrimonial.
10. Elaborar informes i estudis econòmics.
11. Elaborar informes financers.
12. Assessorar en matèria econòmica.
13. Dur a terme la inspecció i tutela financera.
14. Elaborar estudis per valorar l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte econòmic de les actuacions públiques.
15. Fer l'estudi i anàlisi de costos i beneficis.

d) Opció de prevenció de riscos laborals:

A més de les funcions descrites per a l'opció general, en els llocs de treball corresponents a l'opció de prevenció de riscos laborals, es poden desenvolupar, específicament i bàsicament, d'acord amb l'article 37.1 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, les funcions que consten a continuació, d'acord sempre amb les competències dels departaments i de les unitats administratives a les quals s'adscriuen:

1. Dur a terme l'assessorament, l'assistència tècnica i la promoció en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral, que s'adreça a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en les seves responsabilitats envers els seus empleats i en el desenvolupament de les seves competències en aquesta matèria.
2. Promoure, amb caràcter general, la prevenció a l'Administració de la Generalitat.
3. Participar en el disseny, la implantació i l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals.
4. Efectuar avaluacions de riscos laborals de seguretat en el treball, d'higiene industrial, d'ergonomia i de psicosociologia aplicada.
5. Executar les avaluacions de riscos laborals de seguretat en el treball, d'higiene industrial, d'ergonomia i de psicosociologia aplicada, el desenvolupament de les quals exigeixi l'establiment d'una estratègia de mesurament o una interpretació o aplicació no mecànica de criteris d'avaluació.
6. Proposar mesures per al control i la reducció dels riscos, en funció dels resultats de les avaluacions que s'hagin fet.
7. Desenvolupar activitats d'informació i formació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de les especialitats de seguretat en el treball, d'higiene industrial i d'ergonomia i psicosociologia aplicada.
8. Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball.
9. Participar en la planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

10. Dirigir les actuacions que calgui desplegar en casos d'emergència.
11. Col·laborar amb els serveis de prevenció aliens a l'organització.
12. Assessorar i assistir l'Administració, els treballadors o els seus representants i els òrgans de representació especialitzada, és a dir, delegats de prevenció i comitès de seguretat i salut.

—3 Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Així mateix, en relació amb les opcions jurídica, econòmica i de prevenció de riscos, s'exigeixen:

- Opció jurídica

Titulació universitària oficial de grau, doctorat o llicenciatura en Dret.

- Opció econòmica

Alguna de les titulacions universitàries oficials següents:

Graus en:

- Administració i direcció d'empreses
- Economia
- Administració d'empreses i gestió de la innovació
- Ciències empresarials-gestió
- Direcció d'empreses (BBA)
- Economia i gestió
- Estudis internacionals d'economia i empresa
- Comptabilitat i finances
- Finances i comptabilitat

Doctorats o llicenciatures en:

- Administració i direcció d'empreses
- Economia
- Ciències actuàries i financeres
- Opció de prevenció de riscos laborals

Titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Al mateix temps, cal estar en possessió del títol universitari oficial acreditatiu de la formació per al desenvolupament de les funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, o aquell que habiliti per a l'exercici d'aquestes funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries.

—4 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

4.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pot participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de les categories A1 llicenciat/da, A2 cap de primera d'administració o A3 cap de segona d'administració del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 3

Escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 875.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 28 places, amb la distribució següent entre torns, opcions i reserves:

—Torn de lliure accés (19 places):

- Opció general: 17 places. D'aquestes places, 3 es reserven per a persones discapacitades que tinguin la condició legal de discapacitades i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Opció de prevenció de riscos laborals: 2 places.

—Torn de promoció interna (9 places):

- Opció general: 9 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a persones discapacitades que tinguin la condició legal de discapacitades i 2 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Dins de cada torn, les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades i amb discapacitat intel·lectual que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades del mateix torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2 Funcions

De conformitat amb la disposició addicional setena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, correspon al personal funcionari pertanyent a l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2) complir les funcions de caràcter administratiu de col·laboració amb les de nivell superior, i també les funcions d'aplicació de normativa, les propostes de resolució d'expedients normalitzats i els estudis i informes que no corresponguin a tasques de nivell superior.

Les funcions que corresponen a l'opció general de l'escala de gestió d'administració general del cos de gestió d'administració de la Generalitat de Catalunya són, dins de les que té atribuïdes legalment aquesta escala en virtut de la disposició addicional setena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, les següents:

a) Opció general:

1. Col·laborar en els informes, estudis, dissenys, anàlisis i avaluacions de les matèries que li siguin encomandes segons els procediments, metodologies i normativa, per facilitar la presa de decisions.
2. Gestionar els processos, projectes i expedients que té assignats, d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent, i el l'àmbit de la seva competència.
3. Informar i atendre consultes, i aportar el seu coneixement tècnic sobre matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, procediments establerts i la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

4. Col·laborar en les propostes de millora dels processos de gestió i de l'organització, i participar, si s'escau, en la seva implantació.

5. Col·laborar i donar suport a les tasques d'auditoria i inspecció en les matèries que són competència de la seva unitat de treball.

6. Col·laborar en grups i equips de treball, i en la coordinació d'equips d'activitat administrativa, segons els objectius i directrius establertes.

7. Gestionar la informació i els sistemes d'informació de la unitat, les dades que fan referència a la documentació generada i/o les corresponents als registres corporatius.

8. Col·laborar en l'anàlisi estadística i en l'elaboració d'informes estadístics.

b) Opció de prevenció de riscos laborals:

1. Promoure, amb caràcter general, la prevenció a l'Administració de la Generalitat i desenvolupar activitats d'informació i formació de caràcter general.

2. Participar en el disseny, la implantació i l'aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals.

3. Efectuar avaluacions de riscos laborals de l'especialitat preventiva per a la qual estigui acreditat, és a dir, de seguretat en el treball, d'higiene industrial o d'ergonomia i psicociologia aplicada, i proposar mesures per al control i la reducció dels riscos, a la vista dels resultats de les avaluacions.

4. Executar les avaluacions de riscos laborals de l'especialitat preventiva per a la qual estigui acreditat, el desenvolupament de les quals exigeixi l'establiment d'una estratègia de mesurament per assegurar que els resultats obtinguts caracteritzen efectivament la situació que es valora, o una interpretació o aplicació no mecànica de criteris d'avaluació.

5. Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball de l'especialitat preventiva per a la qual estigui acreditat.

6. Dirigir les actuacions que calgui desplegar en casos d'emergència.

7. Col·laborar amb els serveis de prevenció aliats.

8. Assessorar i assistir l'Administració, els treballadors i treballadores o els seus representants i els òrgans de representació especialitzada, és a dir, delegats i delegades de prevenció i comitès de seguretat i salut de la seva especialitat preventiva per a la qual estigui acreditat.

—3 Titulació

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, diplomatura universitària de primer cicle, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o superior.

De conformitat amb el Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, es considera equivalent a diplomatura universitària de primer cicle haver superat els tres primers cursos complerts dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciatura, arquitectura o enginyeria, o el primer cicle corresponent a aquests estudis, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits.

Així mateix, en relació amb l'opció de prevenció de riscos laborals, s'exigeixen:

- Opció de prevenció de riscos laborals

Titulació oficial de nivell universitari de grau, diplomatura universitària de primer cicle, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o superior.

Al mateix temps, cal estar en possessió del títol universitari oficial acreditatiu de la formació per al desenvolupament de les funcions de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableix el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, o aquell que habiliti per a l'exercici d'aquestes funcions de prevenció de riscos laborals segons el que estableixen les directives comunitàries.

—4 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

CVE-DOGC-A-26029030-2026

4.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala administrativa del cos administratiu (grup C, subgrup C1) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

4.2. Personal laboral fix

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pot participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria B1 tècnic/a de gestió del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 4

Escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C1). Codi tràmit de procés de selecció: 877.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 366 places, amb la distribució següent entre torns i reserves:

- Torn de lliure accés: 201 places. D'aquestes places, 22 es reserven per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 11 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Torn de promoció interna: 165 places. D'aquestes places, 19 es reserven per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 10 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Dins de cada torn, les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades i amb discapacitat intel·lectual que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades del mateix torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2 Funcions.

De conformitat amb la disposició addicional vuitena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, correspon al personal funcionari pertanyent a l'escala administrativa del cos administratiu de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C1) desenvolupar les tasques administratives de col·laboració preparatòries o derivades de la gestió administrativa de caràcter superior, la comprovació de documentació i la preparació de la redacció dels documents que, per la seva complexitat, no siguin atribuïts a personal de categoria administrativa superior; tasques repetitives, bé manuals, bé mecanogràfiques, bé de càlcul numèric relacionades amb el treball de les diverses oficines; tasques d'informació i de despatx al públic en matèria administrativa, i, en general, tasques similars a les explicitades.

—3 Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació oficial de batxiller o tècnic.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

No obstant això, poden participar pel torn de promoció interna, excepcionalment i d'acord amb la disposició addicional vint-i-tresena del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, els funcionaris dels cossos i escales del subgrup C2 que no posseeixin les titulacions requerides per a accedir al subgrup C1, sempre que tinguin una antiguitat de deu anys en el cos o escala des del qual promocionen.

— 4 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

4.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració (grup C, subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pot participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria C1 tècnic/a administratiu/iva del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 5

Escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C2). Codi tràmit de procés de selecció: 878.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 114 places, amb la distribució següent entre torns i reserves:

- Torn de lliure accés: 63 places. D'aquestes places, 9 es reserven per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Torn de promoció interna: 51 places. D'aquestes places, 7 es reserven per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Dins de cada torn, les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades i amb discapacitat intel·lectual que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades del mateix torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2 Funcions.

De conformitat amb la disposició addicional novena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, correspon al personal funcionari pertanyent a l'escala auxiliar administrativa del cos auxiliar d'administració de la Generalitat de Catalunya (grup C, subgrup C2) desenvolupar les tasques de mecanografia i despatx de correspondència, de transcripció i còpia literal de documents, d'arxius, de fitxers i de classificació de documents, de manipulació bàsica de màquines i d'equips d'oficina, de registre i similars.

—3 Titulació.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació oficial de graduat en educació secundària obligatòria.

També serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

— 4 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

4.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

4.2 Personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pot participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria D1 auxiliar administratiu/iva del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 6

Agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració de la Generalitat de Catalunya. Codi tràmit de procés de selecció: 879.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 228 places pel torn de lliure accés. D'aquestes places, 32 es reserven per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 15 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades i amb discapacitat intel·lectual que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2 Funcions.

De conformitat amb la disposició addicional desena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, correspon al personal funcionari pertanyent a l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern d'administració de la Generalitat de Catalunya funcions de vigilància dels locals; de control de les persones que accedeixen a les oficines públiques, tot informant-les de la situació dels locals; de custòdia del material, del mobiliari i de les instal·lacions; d'utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars, i, en general, altres tasques de caràcter similar. En el cas que es prestin serveis en centres educatius li correspondrà també l'atenció a l'alumnat d'aquests.

—3 Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció no han de tenir cap de les titulacions acadèmiques previstes en el sistema educatiu.

— 4 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

4.1 Personal laboral fix.

S'habilita d'ofici un torn de promoció interna de participació per al personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria E subaltern/a del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 7

Escala d'ambientòlegs del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 880.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 36 places pel torn de lliure accés. D'aquestes places, 4 es reserven per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 2 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades i amb discapacitat intel·lectual que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions oficials de grau, llicenciatura, enginyeria o doctorat següents: ciències ambientals, agronomia, biologia (incloses biologia ambiental, ciències biològiques i sistemes biològics), ciències del mar, forests, geografia (inclosa ordenació del territori), geologia, química o veterinària.

Annex 8

Escala d'arquitectura del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 881.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 10 places, amb la distribució següent entre torns i reserves:

- Torn de lliure accés: 7 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades.

- Torn de promoció interna: 3 places.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades d'aquest torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala d'arquitectura tècnica del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pot participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria A1 arquitecte/a del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 9

Escala d'arxivística del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 882.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoca 1 plaça de torn lliure.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial de grau, de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura.

Annex 10

Escala de cartografia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 883.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoca 1 plaça de torn lliure.

—2. Titulació.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura en geografia, o d'enginyeria en geodèsia i cartografia.

Annex 11

Escala d'enginyeria agrònoma del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Codi tràmit de procés de selecció: 884.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 11 places, amb la distribució següent entre torns i reserves:

- Torn de lliure accés: 7 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a persones que tinguin la condició legal discapacitades i 1 es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Torn de promoció interna: 4 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades.

1.2 Acumulacions de places.

Dins de cada torn, les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades del mateix torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions universitàries oficials que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a agrònom/a.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala d'enginyeria tècnica agrícola del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

Annex 12

Escala d'enginyeria de camins, canals i ports del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 885.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places, amb la distribució següent entre torns:

- Torn de lliure accés: 2 places.
- Torn de promoció interna: 1 plaça.

1.2 Acumulacions de places.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions universitàries oficials que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de camins, canals i ports.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala d'enginyeria tècnica d'obres públiques del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

Annex 13

Escala d'enginyeria de forests del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Codi tràmit de procés de selecció: 886.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places, amb la distribució següent entre torns:

Torn de lliure accés: 2 places.

Torn de promoció interna: 1 plaça.

1.2 Acumulacions de places.

Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions universitàries oficials que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de forests.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala d'enginyeria tècnica de forests del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

Annex 14

Escala d'enginyeria industrial del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Codi tràmit de procés de selecció: 887.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places, amb la distribució següent entre torns:

- Torn de lliure accés: 2 places.
- Torn de promoció interna: 1 plaça.

1.2 Acumulacions de places.

Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions universitàries oficials que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a industrial.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants han de ser funcionàries de carrera de l'escala d'enginyeria tècnica industrial del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

Annex 15

Escala d'enginyeria de mines del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Codi tràmit de procés de selecció: 888.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 2 places, amb la distribució següent entre torns:

- Torn de lliure accés: 1 plaça.
- Torn de promoció interna: 1 plaça.

1.2 Acumulacions de places.

Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions universitàries oficials que habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a de mines.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants

CVE-DOGC-A-26029030-2026

han de ser funcionàries de carrera de l'escala d'enginyeria tècnica de mines del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

Annex 16

Escala d'enginyeria química del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1).
Codi tràmit de procés de selecció: 889.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 2 places de torn lliure.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial d'enginyeria química, d'enginyeria dels materials o d'enginyeria del medi natural.

Annex 17

Escala de metge/essa avaluador/a del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 890.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 5 places de torn lliure.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una de les titulacions universitàries oficials que habiliten per a l'exercici de la professió regulada de metge/essa.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal laboral fix.

S'habilita d'ofici un torn de promoció interna de participació per al personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria A1 tècnic/a de gestió i administració sanitària – metge/essa avaluador del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pot participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria A1 tècnic/a de gestió i administració sanitària – metge/essa avaluador del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la

CVE-DOGC-A-26029030-2026

relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

Annex 18

Escala de patrimoni artístic: arqueologia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 891.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 2 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura en història o en humanitats.

Annex 19

Escala de pedagogia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 892.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 2 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura en pedagogia o en ciències de l'educació.

Annex 20

Escala de planificació lingüística del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 893.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària

CVE-DOGC-A-26029030-2026

oficial de grau o de llicenciatura en filosofia i lletres, en filologia, en geografia i història, en filosofia i ciències de l'educació, en sociologia, en lingüística, en traducció i interpretació o en humanitats.

Annex 21

Escala de psicologia del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 894.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 6 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura en psicologia o en ciències del comportament.

Annex 22

Escala de salut pública del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 895.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 9 places, amb la distribució següent entre torns i reserves:

- Torn de lliure accés: 6 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats i 1 es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- Torn de promoció interna: 3 places. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Dins de cada torn, les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades del mateix torn. Les places sense cobrir d'un torn s'acumulen a les places de l'altre torn.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de llicenciatura, o de doctorat en: biologia (incloses biologia humana, biologia ambiental i microbiologia), bioquímica, biotecnologia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments, ciències biomèdiques, farmàcia, genètica, infermeria, medicina, nutrició humana i dietètica, química o veterinària.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal funcionari de carrera.

Per participar pel torn de promoció interna, a més de reunir la resta de requisits exigits, les persones aspirants

CVE-DOGC-A-26029030-2026

han de ser funcionàries de carrera de l'escala de salut pública del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines d'aquesta escala de la Generalitat de Catalunya.

Annex 23

Escala de veterinària del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A1). Codi tràmit de procés de selecció: 896.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 19 places de lliure accés. D'aquestes places, 2 es reserven per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats i 1 plaça es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada de veterinari/ària.

Annex 24

Escala d'arquitectura tècnica del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 897.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte/a tècnic/a.

Annex 25

Escala de biblioteconomia del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 898.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

Es convoquen un total de 8 places de lliure accés. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats i 1 es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau en informació i documentació, diplomatura en biblioteconomia i documentació o llicenciatura en documentació.

Annex 26

Escala d'educació social del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 899.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 6 places de lliure accés.

—2. Funcions

De conformitat amb el que disposa l'article 1.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat, correspon al personal funcionari que pertany a l'escala d'educació social del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2) desenvolupar les funcions derivades de l'exercici professional de llur titulació acadèmica, en especial en els camps de l'educació no formal, de l'educació d'adults -inclosos els de la tercera edat-, de la inserció social de persones desadaptades o discapacitats i de l'acció socioeducativa.

—3. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o de diplomatura en educació social.

— 4 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

4.1 Personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 6 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat, s'habilita d'ofici un torn de promoció interna de participació per al personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria B1 educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

CVE-DOGC-A-26029030-2026

—5. Especificitat de la valoració del mèrit de serveis prestats per les persones aspirants

Atenent a la borsa de treball comuna com a personal funcionari interí del cos de diplomatura, escala d'educació social, i com a personal laboral temporal de la categoria d'educador/a social, es valoren els serveis prestats amb vinculació de personal laboral temporal de la categoria educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,42 punts per mes complet.

Annex 27

Escala d'enginyeria tècnica agrícola del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 900.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 30 places de lliure accés. D'aquestes places, 2 es reserven per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a agrícola.

Annex 28

Escala d'enginyeria tècnica de forests del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 901.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 5 places de lliure accés. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats i 1 es reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a de forests.

Annex 29

Escala d'enginyeria tècnica industrial del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 902.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 16 places de lliure accés. D'aquestes places, 1 es reserva per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a industrial.

Annex 30

Escala d'enginyeria tècnica d'obres públiques del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 903.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques.

Annex 31

Escala de salut pública del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 904.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 3 places de lliure accés.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de diplomatura en infermeria o nutrició humana i dietètica, o ajudant tècnic/a sanitari/ària

CVE-DOGC-A-26029030-2026

(ATS), així com les titulacions universitàries oficials que permeten l'accés a l'escala de salut pública del cos de titulació superior.

Annex 32

Escala de treball social del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2). Codi tràmit de procés de selecció: 905.

—1 Nombre de places convocades

1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 21 places de lliure accés. D'aquestes places, 2 es reserven per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitats i 3 es reserven per a persones amb discapacitat intel·lectual.

1.2 Acumulacions de places.

Les places reservades a les persones amb la condició legal de discapacitats que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades.

—2. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o de diplomatura en treball social o assistent social.

— 3 Particularitats de la participació pel torn de promoció interna

3.1 Personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, s'habilita d'ofici un torn de promoció interna de participació per al personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria B1 treballador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

(26.029.030)