

CODI D'ÈTICA I CONDUCTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL COL·LEGI OFICIAL DE VETERINARIS DE BARCELONA (COVB).

De conformitat amb l'article 17.9 dels Estatuts col·legials la Junta de Govern resta sotmesa a les disposicions establertes en la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i no podran desenvolupar per al Col·legi cap activitat remunerada durant el seu mandat, per tal de garantir la transparència i el bon govern del Col·legi.

Transparència

El COVB desenvoluparà les seves accions i adoptarà els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes col·legials de la seva competència de manera transparent, oferint la deguda informació de manera proactiva que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible i, sempre que sigui possible, en formats oberts i reutilitzables.

Són responsables del compliment de la normativa sobre competència els membres de la Junta de Govern, motiu pel que les persones subjectes a aquest Codi han de garantir la implantació efectiva i promoure la millora i l'aprofundiment en les condicions de transparència de les seves activitats. En aquest sentit, han de garantir que, com a mínim, es publiqui la informació inclosa en les obligacions de publicitat activa establertes en la normativa de transparència a la web institucional o en la secció habilitada a aquest efecte.

L'**agenda institucional** dels membres de la Junta de Govern serà pública i inclourà tots els actes i reunions que siguin de **rellevància pública**. Es consideren inclosos en les agendes, per regla general i sense ànim d'exclusivitat, els esdeveniments i reunions de caràcter polític o institucional, les reunions amb agents externs a la institució i les reunions internes d'especial rellevància per prendre decisions, i també les intervencions en mitjans de comunicació o en actes públics prèviament programats. Tot això, sense perjudici de la normativa aplicable i de la salvaguarda de la privacitat i dels drets fonamentals dels qui hi participen. Les agendes s'han de mantenir públiques, com a mínim, durant tot el mandat.

Així mateix serà pública tota la informació que tingui a veure amb la gestió econòmica, financera i organitzativa de la corporació. Es publicarà l'organigrama.

Normes de conducta

1 conflicte d'interessos

Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos col·legials i privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions encomanades com a membre o col·laborador del COVB, de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades al COVB que afecten els seus interessos personals, de

naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) els interessos propis.
- b) els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) els de les persones jurídiques o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

2 Obsequis, regals i d'altres avantatges

Els membres de la Junta de Govern i el personal o col·laboradors no podran donar o acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. Excepcionalment, el lliurament i acceptació de regals i obsequis estaran permeses si concorren simultàniament les circumstàncies següents:

- a) siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic;
- b) responguin a signes de cortesia o a atencions comercials usuals; i
- c) no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials o institucionals generalment acceptades.

Tampoc podran, directament o mitjançant persona interposada, oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o beneficis no justificats que tinguin per objecte immediat o mediat obtenir un benefici, present o futur, per al COVB, per a si mateixos o per a un tercer. En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o comissió, procedent de, o realitzat per, qualsevol altra part implicada, com a representants del COVB.

Tampoc es podrà rebre, a títol personal, diners de clients o proveïdors, ni tan sols en forma de préstec o bestreta.

3. Contractació de serveis i proveïdors

El COVB establirà unes normes de gestió de la qualitat, transparència i control de tots els processos amb l'objectiu de possibilitar el normal funcionament del Col·legi i de prestar serveis al col·legiat i d'entre els quals tenen una importància cabdal els que tenen a veure amb els requisits de contractació i el control de la despesa incloent les necessàries autoritzacions.

Per tal de contractar i autoritzar pagaments de béns o serveis és necessari el previ acord de la Junta de Govern i la firma d'un contracte o pressupost segons el cas.

La selecció de col·laboradors i proveïdors, necessaris per a la consecució dels seus objectius de creixement i millora de la qualitat de servei al col·legiat, es basa en la participació, la confiança i el benefici mutu.

Per la contractació de serveis “intuitu personae” de professionals o tècnics per assumptes puntuals, es tindran en compte les qualitats personals del/a professional i experiència, àrea d'especialització i la confiança deguda i en quedarà constància al corresponent Acord.

Per la contractació d'empreses o professionals amb caràcter estable, la Junta de Govern prendrà les seves decisions en base als criteris abans esmentats i exigirà al menys tres pressupostos.

Per la contractació de serveis i/o la compra de béns que es considerin inversions, és necessari acreditar el motiu o la necessitat i de sol·licitar un mínim de tres pressupostos.

Per la contractació d'obres de millora i/o de manteniment, el COVB haurà de contar prèviament amb els Informes tècnics que indiquin la seva necessitat i adequació a la normativa vigent dels béns i treballs a realitzar així com de al menys tres pressupostos.

En general, pels proveïdors de béns o serveis amb caràcter estable o d'inversions, és necessari que la persona física o jurídica adjudicatària aporti un justificant del compliment de la legalitat vigent i al menys un certificat d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i del compliment de la normativa laboral dels treballadors que destini al compliment dels serveis contractats que hagin de desplaçar-se a les instal·lacions del Col·legi.

Autoritzacions necessàries per les despeses:

Tota compra o despesa superior a 5000 € requerirà de la presentació a la Junta de Govern d'un mínim de tres pressupostos i un informe de comparació des d'un punt de vista tant econòmic com tècnic.

4.- Despeses de representació

La representació, en termes generals, es durà a terme per una única persona designada a l'efecte. Si, per la naturalesa de la reunió, es requereix un segon acompanyament tècnic o de suport, caldrà que la proposta de viatge expliciti aquesta circumstància i les raons que la justifiquen.

La contractació dels desplaçaments es farà cercant l'opció més directa i valorant-ne el cost i, com a màxim, en la modalitat turista plus.

La contractació de l'allotjament tindrà en compte tant la proximitat a l'esdeveniment al que s'hagi d'acudir per tal d'evitar despeses suplementàries, com la categoria que en cap cas podrà excedir de quatre estrelles superior en la mesura que sigui possible .

Amb caràcter preferent, la contractació dels viatges i desplaçaments es farà directament a través del COVB.

Els desplaçaments urbans es realitzaran de manera general en transport públic, sense perjudici de l'horari de la reunió (nocturnitat, retard, etc...) i de que el COVB

cerqui la contractació de sistemes de transport interurbà que puguin tenir tarifes reduïdes i amb descompte.

En els desplaçaments interurbans amb vehicle propi, els membres de la Junta de Govern i de les Comissions percebran l'import per quilometratge, pàrquing o d'altres que estableixi la normativa fiscal.

Els membres de la Junta de Govern i les Comissions percebran per l'assistència presencial o telemàtica a les reunions mensuals a les que assisteixin per motiu d'aquest càrrec l'import de 30 € per rescabament de les despeses que se'ls generin. Així mateix, als assistents presencials se'ls rescabalarà les despeses de quilometratge d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'assistència dels membres de la Junta de Govern o de les Comissions assessores a reunions institucionals percebran en concepte de despeses de representació, en funció de la seva durada els següents imports:

- Mig dia: 100 €
- 1 dia: 200 €

Aquests imports inclouen les despeses d'alimentació i quilometratge sempre que la reunió sigui al municipi on resideix o treballa.

Aquestes reunions hauran de constar a l'agenda del COVB.

Quan s'hagi de convidar a un dinar o sopar institucional, la despesa generada per persona no podrà excedir amb caràcter general de 40 €. Juntament amb tiquet o factura acreditativa s'haurà d'indicar el motiu de la despesa i la identificació de les persones assistents.

Aquests imports estaran sempre subjectes al règim fiscal que s'escaigui.