



**COVB**  
COL·LEGI OFICIAL DE  
VETERINARIS DE BARCELONA

## INSTRUCCIONS SOBRE LA CELEBRACIÓ DE LES ASSEMBLEES GENERALS

### ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA PRESENCIALS I TELEMÀTIQUES

#### DEL COVB DEL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2022

Les Assemblees ordinària i extraordinària de persones col·legiades del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona, COVB, se celebraran el dia 23 de novembre de 2022. Teniu la documentació a la pàgina Web del COVB. També podeu demanar-la a la seu social del COVB.

Les reunions es celebraran presencialment a la sala d'actes del COVB, situada a l'Avinguda República Argentina 21-25 de 08023 Barcelona. Les persones que assisteixin presencialment han de respectar les mesures sanitàries que estiguin en vigor en el moment de la celebració de l'Assemblea, així com aquelles mesures o recomanacions de seguretat i distanciament que existeixin en aquell moment.

#### Assistència telemàtica

Per tal de fomentar la participació de les persones col·legiades, la Junta de Govern ha acordat que, de conformitat amb La Llei 3/2020, de 18 de setembre, de mesures processals i organitzatives per fer front al COVID-19 en el àmbit de l'Administració de Justícia, que modifica mitjançant la Disposició Final Primera la Llei 2/1974, de 13 de febrer sobre Col·legis Professionals, l'Assemblea General se celebrarà també a distància, segons les regles d'organització i assistència que es descriuen a continuació.

#### Registre previ per l'assistència presencial i telemàtica

Aquelles persones col·legiades que vulguin assistir telemàtica o presencialment a les Assemblees Generals Ordinària i Extraordinària que tindran lloc el dia 23 de novembre de 2022, podran registrar-se des de les 18:00 hores del dia 31 d'octubre de 2022 fins a les 14:00 hores del dia 23 de novembre de 2022, entrant a l'enllaç <https://portales.councilbox.com/covb/>, identificant-se amb el seu nom i cognoms, número de DNI/NIE, número de col·legiada/col·legiat, adreça de correu electrònic, número de telèfon mòbil i remetent fotocòpia del seu document d'identitat.

#### Connexió i emissió del vot

Les persones col·legiades degudament registrades per assistir, presencial i telemàticament, d'acord amb el procediment descrit a l'apartat anterior, un cop acreditada la documentació remesa, rebran a l'adreça de correu electrònic indicada a tal efecte en el moment de registre, un enllaç per connectar-se a l'Assemblea General ordinària i extraordinària del COVB una hora abans de l'inici d'aquesta. Si l'Assemblea General ordinària no pogués celebrar-se en primera convocatòria per no reunir-se el quòrum suficient, podrà connectar-se, de la mateixa manera i dins de la mateixa franja horària, per a la seva celebració en segona convocatòria.



**COVB**  
COL·LEGI OFICIAL DE  
VETERINARIS DE BARCELONA

Les persones col·legiades que assisteixin presencialment no tindran habilitat el vídeo de la reunió sinó tan sols les votacions que es faran a través dels seus dispositius electrònics.

Un cop realitzada la connexió, la persona col·legiada, a distància o presencial, podrà votar les propostes d'acords fins a la finalització de cadascuna de les respectives votacions. No obstant l'anterior, s'admetran les connexions que es duguin a terme amb posterioritat a la franja horària indicada, sense perjudici que l'assistència d'aquestes persones col·legiades no serà computada a l'efecte dels acords que hagin estat objecte de deliberació amb anterioritat a aquesta connexió. No es consideraran com a assistents a les persones col·legiades que realitzin un registre previ i que no es connectin posteriorment a la reunió.

El vot de les propostes sobre punts compresos en l'ordre del dia de les sessions es pot emetre a partir del moment en què el Vicepresident del COVB realitzi una indicació en aquest sentit i fins al moment en què es finalitzi la votació del corresponent punt de l'ordre del dia.

#### **Intervencions i sol·licituds d'informació**

Les persones col·legiades podran sol·licitar la seva intervenció, així com preguntar a la Junta de Govern les qüestions relacionades amb els punts a tractar. El Secretari de la Junta de Govern donarà pas a les intervencions i sol·licituds de les persones col·legiades en el torn reservat a les mateixes. Les intervencions només constaran en l'Acta de la reunió quan així s'hagi sol·licitat expressament. Les sol·licituds d'informació o aclariment formulades pels assistents durant la celebració de l'Assemblea General ordinària i extraordinària seran contestades per escrit en el termini de set dies, sense perjudici de la possibilitat de fer-ho durant el transcurs de la reunió.

#### **Qüestions tècniques de connexió**

Han de connectar-se des d'un PC (Windows, Mac, Linux) amb el navegador Google Chrome o Edge Chromium actualitzat, sent **imprescindible que concedeixin els permisos d'àudio i vídeo a l'accedir-hi**. O bé, des d'un Ipad o Iphone (iOS 14+) des de Safari IOS.

Si segueix la reunió a través d'una xarxa corporativa, és possible que aquesta es trobi restringida amb algun tallafocs o component de xarxa que pugui bloquejar l'accés a la reunió, per la qual cosa ha de comprovar i garantir que:

- Està permès l'accés al domini \* .councilbox.com.
- No hi ha un límit màxim de peticions a un domini determinat, en aquest cas \* .councilbox.com. Councilbox a l'ésser una aplicació web amb sincronització en temps real realitza gran nombre de peticions per minut per a actualització de dades: votacions, peticions de paraula, comentaris de participants ...



**COVB**  
COL·LEGI OFICIAL DE  
VETERINARIS DE BARCELONA

- No hi ha restriccions de bloqueig de trànsit d'àudio i vídeo. Si s'observen problemes es poden verificar els rebutjos de connexió en el propi tallafocs corporatiu i revisar els accessos als següents ports:

- \*\* Port TCP: 80, 53, 443. \*\*

- \*\* Rang UDP i TCP: 3478, 40.000-49.999. \*\*

Qualsevol altre dubte consulteu els requisits de connexió: [Guía](#)

Així mateix, si teniu algun problema tècnic podeu contactar al correu [support@councilbox.com](mailto:support@councilbox.com) de l'empresa Councilbox.

A Barcelona, el dia 31 d'octubre de 2022.

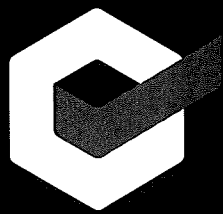
Vist-i-Plau

Vicepresident  
Ricard Parés Casanova

Secretari  
Íñigo Lyon i Magriñá

UNA TÉCNICA

# ASISTENTE REMOTO



# Councilbox

## GUÍA TÉCNICA ASISTENTE REMOTO

Usuarios asistentes que no requieren usuario y contraseña y que reciben todas las comunicaciones en su correo electrónico: convocatoria y formulario de asistencia, delegación/anticipación de voto y el acceso para la participación en el momento de la celebración. Los requisitos técnicos se detallan en el siguiente enlace:

Councilbox a nivel asistente remoto interactúa a través de 3 canales:

- ✓ **Correo electrónico:** El correo electrónico acredita de forma única al usuario y se considera que debe estar activo y habilitado para recibir notificaciones. Estas notificaciones son comunicaciones por email certificado que empiezan con la convocatoria de la reunión (en esta notificación además del orden del día se pueden proporcionar instrucciones para notificar la intención de asistencia, delegar/anticipar el voto) y terminan con el link de acceso y/o contraseña de la reunión.
- ✓ **Navegador web:** Todos los enlaces contenidos en las comunicaciones por email certificado se deben gestionar en la plataforma Councilbox a través de un navegador Web. Algunos de ellos son públicos y otros poseen acceso con algún método de autenticación (contraseña por email, contraseña por sms y/o acceso con certificado digital de FNMT o DNIe. El método de autenticación será elección del administrador de la reunión en el momento de convocarla.
- ✓ **SMS (Opcional):** Si se ha definido que la reunión tiene contraseña por sms el número de teléfono del participante será el destinatario de un código único y obligatorio para acceder a la reunión. Este código se solicitará al acceder al enlace de acceso a sala recibido por email cuando se abra la sala virtual de reunión.

**IMPORTANTE:** Es fundamental que los correos electrónicos de los participantes y sus números de teléfono (en caso de ser necesarios para recibir una contraseña de acceso) estén correctamente registrados en el censo para cada asistente de la reunión. **En caso contrario se pone en serio riesgo su participación en la reunión.**

Por este motivo se recomienda que, en reuniones de más de 50 asistentes o en caso de ser la primera vez que se utiliza Councilbox para su reunión, para no producir retrasos en el inicio de la reunión se envíen los accesos a la reunión y la contraseña con cierto margen (al menos 2 horas) antes del inicio teórico de la reunión. Con este tiempo el administrador tiene margen para solucionar cualquier problema con el acceso de los participantes (cambiar su correo electrónico, reenviar la clave de acceso a otro teléfono...).

Un asistente en Councilbox puede realizar el seguimiento de la reunión a través de un navegador web con conexión a internet (no necesita instalarse ninguna aplicación adicional) según la tabla de compatibilidades:

	Google Chrome	Edge Chromium	Safari iOS	Mozilla Firefox	Opera	Samsung Internet Browser
PC sobremesa o portátil (incluido Microsoft Surface): Windows 10**, MacOS Catalina (o superior) o Linux (Distribución actualizada)	✓ ***	✓	✓	✓	✓	✗
Móvil o Tablet Android (Android 9.0+)*	✓ ***	✓	✗	✗	✗	✓
Ipad o Iphone (iOS 14+)*	✓	✗	✓ ***	✗	✗	✗

\* La funcionalidad de compartir pantalla está deshabilitada desde dispositivos móviles.

\*\* Se recomienda Windows 10 porque es el único que mantiene soporte oficial de Microsoft (Windows 7 ha dejado de ser actualizado el 14 de enero de 2020, por lo que Microsoft no se compromete a mantenerlo actualizado ante errores o problemas de seguridad).

\*\*\* Recomendado

## REQUISITOS DE RED Y CONEXIÓN

**IMPORTANTE:** Conexión a internet por cable o wifi de al menos 30 Mb/s de bajada y al menos 10 Mb/s de subida . En caso de no cumplir este requisito se pone en serio riesgo su participación en la reunión.

Si va a seguir la reunión a través de una red doméstica o desde su móvil por 4G no debería tener mayor problema para acceder a la reunión y puede ignorar el párrafo que viene a continuación.

Si va a seguir la reunión a través de una red corporativa en su empresa, universidad... probablemente ésta se encuentra restringida con algún firewall o componente de red que pueda bloquear el acceso a la reunión, por lo que se debe garantizar que:

- ✓ Está permitido el acceso al dominio \*.councilbox.com.
- ✓ No existe un límite máximo de peticiones a un dominio determinado, en este caso \*.councilbox.com. Councilbox al ser una aplicación web con sincronización en tiempo real realiza gran número de peticiones por minuto para actualización de datos: votaciones, peticiones de palabra, comentarios de participantes...
- ✓ No existen restricciones de bloqueo de tráfico de audio y vídeo. Si se observan problemas se pueden verificar los rechazos de conexión en el propio firewall corporativo y revisar los accesos a los siguientes puertos:
  - ✓ Puerto TCP: 80, 53, 443.
  - ✓ Rango UDP y TCP: 3478, 40000-49999.

## REQUISITOS PARTICIPACIÓN CON AUDIO Y VÍDEO

Councilbox configura de forma automática la reunión en función del número de convocados a ella:

- ✓ Reuniones de menos de 50 convocados: Esta reunión se considera de alta participación de los asistentes a través de audio y vídeo, siendo habitual que se soliciten varios turnos de palabra y el moderador interactúe con parte de los participantes (P.ej. una sesión Plenaria de un ayuntamiento). En este tipo de reunión Councilbox obliga a tener **Webcam, micrófono y altavoces correctamente configurados para el seguimiento de la reunión.**

**IMPORTANTE:** Si el participante tiene intención de participar en la reunión con audio y vídeo debe comprobar **previamente a la reunión** los requisitos de su dispositivo y red en el siguiente test avanzado. <https://test.8x8.vc>

En caso de que alguno de los 4 bloques del test no se encuentre en verde, se debe enviar un link con el resultado del test a [support@councilbox.com](mailto:support@councilbox.com) indicando el cliente y la fecha prevista para la reunión. En caso contrario se pone en serio riesgo su participación con voz e imagen en la reunión.