

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/3008/2015, de 17 de desembre, per la qual s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona.**

Vist l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona, incoat arran de la sol·licitud 2 de juliol de 2015, del qual resulta que en data 11 de novembre de 2015 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària de data 30 de juny de 2015;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior; i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/3231/2009, de 29 d'octubre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

-1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya;

-2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats, que es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 17 de desembre de 2015

P. d. (Resolució JUS/1564/2015, de 8.7.2015, DOGC de 13.7.2015)

Jordi Cabré i Trias

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona

Capítol I

Del Col·legi

Article 1

De la denominació

La seva denominació serà Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona.

Article 2

De la naturalesa jurídica

El Col·legi és una corporació de dret públic de caràcter professional i amb personalitat jurídica pròpia, i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, que es regeix per aquests Estatuts i per la resta de legislació vigent.

Article 3

Del domicili

El domicili social és a l'avinguda República Argentina, número 21-25, de Barcelona.

La web institucional del Col·legi és <http://www.covb.cat>. Aquest domini es podrà modificar per acord de la Junta de Govern, que ho notificarà a les persones col·legiades a través dels mitjans de comunicació col·legials.

Article 4

De l'àmbit territorial

L'àmbit territorial és el de les comarques de Barcelona.

Article 5

De les finalitats i de les funcions

5.1 El Col·legi té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació de les persones col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici de la professió veterinària, i especialment garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió i la protecció dels interessos de les persones usuàries i consumidores dels serveis professionals. També té com a finalitat l'ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals de les persones col·legiades.

5.2 Les funcions d'aquest Col·legi són totes les que la llei assenyali, i particularment les següents:

a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, a la deontologia i a les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional. A aquest efecte, el Col·legi ha d'ordenar en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió veterinària d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió veterinària, adoptant, si escau, les mesures i les accions que estableix l'ordenament jurídic.

c) Exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats en els termes establerts legalment.

d) Visar els projectes i els treballs de les persones col·legiades amb els termes i els efectes que determini la normativa corresponent.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

- e) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió veterinària, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.
- f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis o de formació continuada. Promoure i facilitar la formació contínua dels col·legiats que permeti garantir llur competència professional. A aquest efecte, el Col·legi pot col·laborar previ acord amb les universitats i subscriure amb aquest fi els acords corresponents. El Col·legi organitzarà de manera permanent activitats formatives d'actualització professional dels col·legiats i expedirà certificacions acreditatives de la participació dels assistents a dites activitats, conjuntament, si escau, amb les universitats.
- g) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
- h) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials o per entitats privades.
- i) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió veterinària incloent-hi les condicions d'exercici, així com les seves funcions, els títols acadèmics i professionals, el règim d'incompatibilitats i la regulació de les societats professionals, o la institució col·legial.
- j) Procurar enaltir el prestigi de la professió. A aquest efecte, procurarà dels particulars, de les corporacions i de les entitats el màxim respecte i consideració per als col·legiats i les col·legiades que s'hi relacionin o en depenguin.
- k) Representar i defensar els interessos professionals, tant davant l'Administració com en el camp privat.
- l) Facilitar a les persones usuàries i consumidores informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- m) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.
- n) Posar a disposició dels professionals tota la informació necessària per accedir a la professió i per al seu exercici, facilitant-los la gestió dels tràmits relacionats amb la col·legiació i l'exercici professional.
- o) Intervenir, per la via de la mediació o de l'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- p) Posar a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals, i també de les persones col·legiades, la informació sobre els Estatuts col·legials, els codis deontològics i de bones pràctiques de la professió, les dades professionals de les persones col·legiades, les vies de reclamació i queixes relatives a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades, els recursos que es poden interposar en cas de conflicte i les mesures necessàries per fer efectives les obligacions esmentades.
- q) Custodiar, a petició del professional o la professional i d'acord amb els Estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

5.3 Exercir altres funcions públiques pròpies de l'Administració de la Generalitat i de les administracions locals de Catalunya per via de delegació en els termes establerts al corresponent conveni.

5.4 Les altres funcions imposades per la legislació, les que siguin pròpies de la seva naturalesa i les finalitats del Col·legi o les que beneficiïn la professió o les persones col·legiades.

Capítol II

De les persones col·legiades

Article 6

De les classes de persones col·legiades

6.1 Les persones col·legiades es classifiquen en:

- a) persones col·legiades exercent

CVE-DOGC-A-15357095-2016

b) persones col·legiades no exercent

c) persones col·legiades honorífiques

d) societats professionals

6.2 Són persones col·legiades exercent les que estan en possessió del títol que habilita per a l'exercici de la veterinària i s'incorporen al Col·legi com a veterinaris per exercir professionalment la veterinària en qualsevol de les seves diverses modalitats.

6.3 Són persones col·legiades no exercent les que, tot i que estan en possessió del títol de llicenciat o graduat en veterinària, s'incorporen al Col·legi sense la pretensió d'exercir la professió de veterinaris, sinó per gaudir dels altres drets inherents a la condició de persones col·legiades.

6.4 També són persones col·legiades sense exercici els veterinaris i veterinàries que, tot i que pertanyen al Col·legi, no exerceixen la professió perquè es troben en un estat d'invalidesa o d'incapacitat.

6.5 La Junta de Govern podrà nomenar les distincions dels membres honorífics següents:

a) Persones col·legiades d'honor: són les persones col·legiades en exercici o sense exercici que tenen 65 anys i un mínim de 20 anys de col·legiació al Col·legi.

b) Col·legiats de mèrit: són les persones col·legiades d'honor i que fa més de 50 anys que estan col·legiades en aquest Col·legi.

c) Membres d'honor: són les persones físiques o jurídiques, institucions i corporacions

veterinàries o no, nacionals o estrangeres, que han realitzat una labor rellevant i meritòria en relació amb la professió veterinària i que pels seus mèrits rellevants s'han fet mereixedores d'aquesta distinció.

Aquesta categoria és purament honorífica.

Podran ésser proposades per a una recompensa a l'autoritat competent.

d) Presidents i presidentes d'honor: són les persones col·legiades que han exercit la presidència del Col·legi i que per la seva dedicació o pels mèrits aconseguits per la professió se n'han fet mereixedores. Aquesta categoria és purament honorífica.

e) A més d'aquestes distincions, la Junta de Govern podrà atorgar la medalla de plata i la medalla d'or col·legial a les persones que se'n facin mereixedores.

6.6. Les societats professionals de veterinaris i veterinàries són les que tenen per objecte l'exercici de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió que no sigui legalment incompatible.

6.7. El Col·legi portarà un llibre de registre de cadascuna de les categories apuntades.

Article 7

De la col·legiació

7.1 Les persones que hagin obtingut el títol de llicenciat o graduat en veterinària, o dels títols estrangers que, de conformitat amb la normativa vigent, hagin estat homologats o reconeguts per exercir la professió veterinària al nostre territori, tindran dret a estar col·legiats en aquest Col·legi, sempre que reuneixin les condicions següents:

a) Ser majors d'edat i no incórrer en cap causa d'incapacitat.

b) No estar inhabilitades per exercir la professió en cap punt del territori estatal, ja sigui per motiu disciplinari o judicial, i no tenir antecedents penals que inhabilitin per exercir la professió veterinària.

c) Si la persona sol·licitant és estrangera, haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per la normativa aplicable.

d) A més, seran necessaris els documents següents: instància adreçada al president, fotocòpia del DNI, tres fotografies de carnet i un qüestionari normalitzat que el Col·legi posarà a la seva disposició i que hauran d'emplenar fent-hi constar l'acceptació expressa dels presents Estatuts, la seva adreça actual, una adreça de correu electrònic, el domicili professional, els títols que tinguin, les obres que hagin publicat i els treballs

CVE-DOGC-A-15357095-2016

realitzats.

- e) Acreditar la modalitat d'exercici de la professió veterinària mitjançant el lliurament dels documents que certifiquin el compliment de la legalitat vigent per cada modalitat.
- f) En el cas de veterinaris provinents d'un altre col·legi professional espanyol, d'acord amb la normativa vigent, el Col·legi utilitzarà els mecanismes de comunicació administratius adients amb el col·legi de provenença.
- g) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició legalment establertes.
- h) Acreditar la cobertura, mitjançant una assegurança o garantia equivalent, dels riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió.
- i) El pagament de la quota d'incorporació, excepte els veterinaris que vinguin d'altres col·legis, d'acord amb la normativa d'aplicació.

7.2 Per a la incorporació al Col·legi com a col·legiat sense exercici de l'article 6.3 d'aquests Estatuts, s'haurà d'acreditar el compliment de les condicions establertes a les lletres a), c) i i), i presentar la documentació a què es refereix la lletra d), excepte pel que fa al domicili professional.

7.3 El Col·legi no admetrà la tramitació de cap documentació incompleta que no acrediti algun dels punts anteriorment esmentats.

7.4 La incorporació en el col·legi on el professional o la professional té el domicili únic o principal l'habilita per exercir la professió a tot el territori de l'Estat.

7.5. Per tal de garantir el compliment de la bona praxi i de les obligacions deontològiques de les persones col·legiades a altres col·legis que exerceixin a la demarcació de Barcelona perquè tenen el seu domicili principal a un altre territori, en benefici dels consumidors i usuaris, s'empraran els mecanismes de comunicació i cooperació administratius adients.

7.6 Els veterinaris i les veterinàries d'estats membres de la Unió Europea poden prestar lliurement els seus serveis a Catalunya. Aquesta prestació no es pot impedir o restringir per raons de qualificació professional, sempre que estiguin col·legiats o establerts legalment en un altre estat membre, per exercir-hi la mateixa professió.

L'exercici que comporta desplaçament temporal transnacional d'un professional o una professional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea col·legiats o establerts legalment amb caràcter permanent en qualsevol país de la Unió que desitgen exercir la professió ocasionalment o temporalment a Catalunya. Aquest exercici temporal o ocasional es regeix per la normativa relativa al reconeixement de qualificacions.

7.7 També hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la qual no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

Article 8

De la resolució sobre la sol·licitud d'incorporació

8.1 Correspon a la Junta de Govern resoldre les sol·licituds d'incorporació i de reincorporació que es presentin, amb els informes previs procedents, mitjançant una resolució motivada, que s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos comptats a partir de la presentació de la sol·licitud. Si transcorre aquest termini sense cap notificació expressa, s'entendrà acceptada la sol·licitud.

8.2 Es podrà suspendre la tramitació de l'expedient per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la Llei de procediment administratiu comú.

Article 8 bis

De la finestra única

CVE-DOGC-A-15357095-2016

8.1 El Col·legi disposarà d'una finestra única per realitzar els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats veterinàries i al seu exercici per tal que les persones col·legiades puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris i conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals es tingui la condició de persona interessada. Així mateix es facilitarà la informació útil per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

8.2 En tot cas, el Col·legi garantirà l'accés mitjançant finestra única a la informació següent:

- a) Les dades del registre actualitzat de persones col·legiades: nom i cognoms, número de col·legiació, títols oficials, domicili professional, així com totes aquelles que siguin obligatòries d'acord amb la legalitat vigent.
- b) El contingut dels codis deontològics.
- c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i una persona col·legiada o el Col·legi.
- d) La informació i els formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a la veterinària i el seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.
- e) Les dades de les associacions i organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Article 9

De la pèrdua de la condició de persona col·legiada

La condició de persona col·legiada es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal per a l'exercici de la professió.
- c) Separació o expulsió com a conseqüència de la imposició de la sanció disciplinària que la comporti.
- d) Baixa voluntària demanada per escrit.
- e) Pèrdua sobrevinguda dels requisits exigits per a la col·legiació.
- f) Incompliment de les seves obligacions econòmiques: se suspendran en l'exercici professional els col·legiats que no paguin durant dos trimestres consecutius les quotes col·legials. En cas de baixa per impagat, l'abonament de les quotes col·legials pendents, amb l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, excepte en els casos en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.
- g) Expulsió.
- h) Incompliment de les sancions econòmiques imposades.

Article 10

De la suspensió i de la inhabilitació

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de persona col·legiada. La persona col·legiada suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o la inhabilitació hagin produït.

La suspensió o inhabilitació s'haurà de comunicar al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

Article 11

Del procediment per les baixes forçoses

11.1 La baixa per incompliment de les obligacions econòmiques serà efectiva amb la instrucció prèvia d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment per escrit a la persona afectada, que, en el termini d'un mes, s'haurà de posar al corrent del seu descobert. Passat el termini sense el compliment d'aquest

CVE-DOGC-A-15357095-2016

requeriment, la Junta de Govern prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se expressament per escrit a la persona interessada.

11.2 La pèrdua de la condició de persona col·legiada no l'alliberarà del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir a les persones interessades o als seus hereus.

Article 12

Dels drets de les persones col·legiades

12.1 Són drets de les persones col·legiades en exercici:

- a) Exercir la professió a tot el territori estatal.
- b) Tots els que es desprenen de les finalitats col·legials esmentades als articles anteriors.
- c) Participar en la gestió corporativa assistint a les assemblees amb veu i vot, sempre que no estiguin inhabilitades o suspeses en llurs drets.
- d) Ser electores i elegibles per a càrrecs directius d'acord amb les limitacions que s'especifiquen en cada cas.
- e) Ser assessorades o representades pel Col·legi mitjançant la seva assessoria jurídica en tots els casos de litigi per l'exercici de la professió, amb un acord previ de la Junta de Govern.
- f) Gaudir de tots els beneficis que estableixen el Col·legi, el Consell de Col·legis Veterinaris de Catalunya i el Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya, referents a recompenses, cursets, beques i altres serveis que el Col·legi pugui establir.
- g) Presentar propostes per escrit, raonades, a la Junta de Govern del Col·legi, de totes les matèries que puguin ser beneficioses per a la professió o elevar queixes fonamentades en fets que podrien resultar en perjudici seu, del Col·legi o de la professió en general.
- h) Sol·licitar a la Junta de Govern del Col·legi la celebració d'assemblees generals extraordinàries, sempre que ho demanin per escrit com a mínim un nombre de persones col·legiades exercent superior al 5 % del total o un nombre de delegats o representants superior al 20 % del total.

12.2 L'exercici dels drets esmentats pressuposa estar al corrent del pagament de totes les quotes i càrregues legalment exigides a cada persona col·legiada.

12.3 Són drets de les persones col·legiades no exercent tots els drets establerts a l'apartat 2 anterior, excepte el de la lletra a).

Article 13

Dels deures de les persones col·legiades

13.1 És un deure fonamental de tota persona col·legiada, encara que exerceixi la professió a través d'una societat professional, exercir la professió d'acord amb la més pura ètica i dins l'esperit que dimana dels presents Estatuts generals i del codi deontològic per a l'exercici de la professió.

13.2 Són deures de les persones col·legiades, encara que la professió s'exerceixi a través d'una societat professional:

- a) Complir tot el que disposen els presents Estatuts, els reglaments interns aprovats legalment i tots els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern que siguin vigents.
- b) Estar al corrent de pagament de les quotes col·legials i de totes les contribucions i quotes extraordinàries que s'assenyalin per al sosteniment del Col·legi.
- c) Exercir els càrrecs per als quals hagin estat nomenades en les Juntes de Govern o en qualsevol altra comissió establerta.
- d) Exercir la professió amb la més pura ètica professional i d'acord amb l'esperit i la lletra dels presents Estatuts. Les persones col·legiades estan obligades envers els seus clients a complir amb la màxima diligència i zel la seva professió. En el desenvolupament d'aquesta funció, s'ajustaran a les exigències sanitàries, tècniques, deontològiques i morals adequades a cada acte veterinari, i realitzaran diligentment totes les seves activitats professionals, preservant, en tot cas, els interessos de les persones consumidores i usuàries, i a

CVE-DOGC-A-15357095-2016

seguir una formació continuada.

e) Tractar la Junta de Govern, els membres de la Comissió Deontològica i la resta de veterinaris i veterinàries amb la màxima lleialtat i correcció en tots els actes.

f) Denunciar per escrit al Col·legi tot acte d'intrusisme que arribi a coneixement de les persones col·legiades.

g) Comunicar el seu domicili professional i la seva adreça de correu electrònic, i els eventuais canvis al Col·legi, així com totes les dades necessàries per al registre de persones col·legiades, la denominació i el domicili social de les societats professionals a través de les quals exerceixen la veterinària, com a sòcies professionals o no.

Als efectes col·legials, es considerarà domicili professional de les persones col·legiades exercents, així com domicili de residència de les persones col·legiades no exercents, el que figuri en els arxius de la corporació.

h) Complir amb les normes de publicitat que estableix en cada moment la legislació general sobre publicitat, competència deslleial i defensa de la competència, i les específiques que estableixen la normativa i la deontologia professional.

i) Cobrir mitjançant una assegurança o garantia equivalent els riscos de responsabilitat professional que assumeixen en l'exercici de llur professió.

j) Facilitar al Col·legi les dades que se'ls demanin per a finalitats estadístiques, sanitàries, de previsió o científiques, i per formalitzar l'arxiu professional.

k) Qualsevol altre deure que es desprengui de les prescripcions dels presents Estatuts.

l) El veterinari o la veterinària ha de donar un tracte respectuós i digne als pacients, evitant qualsevol maltractament o patiment innecessari, i evitar per tots els mitjans, inclosa la denúncia a l'autoritat administrativa competent, que els clients els maltractin, i procurar els mitjans necessaris per protegir-los de les conductes castigades per la normativa vigent sobre protecció animal.

13.3 En el cas que la professió s'exerceixi a través d'una societat professional, aquesta també serà directament responsable del compliment dels esmentats deures, en tot allò en què li siguin aplicables.

Article 14

De les prohibicions

14.1 Es prohibeix en general a les persones col·legiades, encara que la professió s'exerceixi a través d'una societat professional, realitzar pràctiques professionals contràries al que disposen la legislació vigent o les normes ètiques, deontològiques i jurídiques de la professió veterinària.

14.2 Es prohibeix específicament a les persones col·legiades:

a) Oferir l'eficàcia garantida de procediments curatius o de mitjans personals que no hagin rebut la confirmació d'entitats científiques o professionals de reconegut prestigi.

b) Emprar tractaments o mitjans no controlats científicament i dissimular o fingir l'aplicació d'elements diagnòstics i terapèutics.

c) Tolerar o encobrir en qualsevol forma a qui, sense títol suficient o no homologat sense estar col·legiat, tracti d'exercir o exerceixi la professió veterinària.

d) Exercir la professió en un consultori veterinari o en qualsevol altre centre del qual, en sigui o no titular, tingui coneixement de pràctiques il·legals per part d'altres persones, encara que es realitzin sense la seva presència i en hores diferents a les del seu exercici professional.

e) Permetre l'ús de la clínica o del consultori veterinari a persones que, encara que disposin de títol suficient per exercir la veterinària, no estiguin col·legiades.

f) Prestar el seu nom perquè figuri com a director facultatiu o assessor d'una clínica veterinària que no dirigeixi i atengui o assessori personalment i directament, que no s'ajusti a les lleis vigents i als presents Estatuts o en què es vulnerin les normes deontològiques.

g) Actuar, sempre que estiguin en exercici clínic, en funcions de delegats de visita mèdica, representants, comissionistes o agents informadors de laboratoris de medicaments o productes sanitaris o actuar incomplint qualsevol altre requisit, obligació o prohibició establert a la normativa vigent sobre els medicaments d'ús

CVE-DOGC-A-15357095-2016

veterinari.

h) Exercir la veterinària quan s'evidenciïn manifestament alteracions orgàniques, psíquiques o hàbits tòxics que l'incapacitin per a aquest exercici, mitjançant la confirmació de reconeixement mèdic.

i) Realitzar comunicacions comercials sobre llurs serveis professionals contràriament al que disposa la Llei, per assegurar la independència i integritat de la professió i del secret professional.

j) Efectuar manifestacions públiques, o a través de la premsa, ràdio o televisió, de les quals es pugui derivar un perill potencial per a la salut de la població o un desprestigi o perjudici per al Col·legi, llurs col·legiats o membres de la Junta de Govern, sempre que no estiguin emparades pel dret fonamental a la llibertat d'expressió.

k) Utilitzar la condició d'especialista en alguna branca de la professió sense tenir la titulació acreditativa pertinent.

l) En general, realitzar pràctiques professionals contràries al que disposen les normes legals o deontològiques que regeixen l'exercici professional de la veterinària.

14.3 Aquestes prohibicions també s'hauran d'aplicar a les societats professionals quan la professió s'exerceixi a través d'elles, en tot allò que els sigui aplicable.

Article 15

De les incompatibilitats per exercir la professió veterinària

15.1 L'exercici de la professió veterinària és incompatible:

a) Amb les funcions i càrrecs públics de l'Estat i de qualsevol de les administracions públiques, siguin estatals, autonòmiques, locals o institucionals, quan la seva normativa reguladora estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

b) Amb l'exercici de les professions amb relació a les quals la legislació estableixi expressament aquesta incompatibilitat.

c) L'exercici de la clínica veterinària és incompatible amb qualsevol classe d'interessos econòmics directes derivats de la fabricació, elaboració, distribució i comercialització dels medicaments i productes sanitaris.

d) L'exercici clínic de la veterinària és incompatible amb l'exercici de l'activitat professional o amb la titularitat d'una oficina de farmàcia.

e) L'exercici de la professió veterinària amb implicacions en el cicle de prescripció, dispensació i administració de medicaments és incompatible amb les funcions de delegats de visita mèdica, representants, comissionistes o agents informadors dels laboratoris farmacèutics.

15.2 Amb caràcter general, l'exercici de la professió veterinària és incompatible amb l'exercici d'una altra professió o activitat que:

a) Pugui estar en contradicció amb les obligacions de les normes deontològiques comunes a la professió veterinària.

b) Pugui produir un conflicte d'interessos amb altres veterinaris, de manera que proporcioni al qui l'exerceix mitjans de competència deslleial respecte dels altres.

15.3 El veterinari o la veterinària a qui afecti alguna de les causes d'incompatibilitat haurà de comunicar-ho al Col·legi i fer cessar immediatament la situació d'incompatibilitat.

Capítol III

Dels òrgans de govern del Col·legi

Article 16

Dels òrgans de govern

16.1. Els òrgans de govern del Col·legi són els següents:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta de Govern, que actua amb caràcter permanent.

16.2 L'Assemblea General, com a òrgan plenari, que és integrada per totes les persones col·legiades de ple dret exercents i no exercents, i és l'òrgan sobirà del Col·legi.

A) De la Junta de Govern

Article 17

De la composició de la Junta de Govern

17.1. La Junta de Govern és constituïda per: un president o una presidenta, un secretari o una secretària, un tesorero o una tesorera i set vocals.

17.2 Els vocals són l'enllaç entre la Junta de Govern i les següents modalitats d'exercici de la professió veterinària:

- a) Vocal responsable de les relacions amb la Facultat de Veterinària.
- b) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries al servei de les administracions.
- c) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries en l'exercici privat d'animals de renda.
- d) Vocal responsable de les relacions amb l'empresa privada relacionada amb la veterinària.
- e) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries en l'exercici de la clínica d'animals de companyia.
- f) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries d'equins.
- g) Vocal responsable de les relacions amb els veterinaris i les veterinàries jubilats.

17.3 D'entre aquests set vocals es nomenarà un vicedegà o una vicedegana i un vicesecretari o una vicesecretària d'acord amb el procediment que estableix l'article 36 dels Estatuts.

17.4 La presència de dones i homes ha d'ésser equilibrada.

17.5. D'acord amb les diferents característiques de l'exercici professional dels veterinaris i les veterinàries i de l'àmbit on es desenvolupa, corresponen a cadascun dels vocals les funcions que li siguin encomanades per la Junta de Govern.

17.6 Els vocals reuniran cadascuna de les modalitats d'exercici de la professió veterinària amb característiques comunes per tal que es puguin debatre, proposar i defensar aspectes específics del seu exercici o de la seva problemàtica professional comuna i assessorar la Junta de Govern quan siguin requerides.

17.7 Els vocals informaran la Junta de Govern del Col·legi de tots els assumptes propis de la seva vocalia per a la seva resolució.

17.8 Tots els càrrecs de la Junta de Govern són honorífics i s'exerceixen gratuïtament, exceptuant el secretari o la secretària, que per major dedicació o assiduitat en el càrrec rebrà un rescabament per l'exercici de les funcions pròpies d'aquest càrrec. No obstant això, al pressupost col·legial figuraran les partides que calguin per atendre decorosament les despeses de representació del president o la presidenta del Col·legi i de la resta de membres de la Junta de Govern.

17.9. Els membres de la Junta de Govern restaran sotmesos a les disposicions establertes en la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i no podran desenvolupar per al Col·legi cap activitat remunerada durant el seu mandat, per tal de garantir la transparència i el bon govern del Col·legi.

Article 18

CVE-DOGC-A-15357095-2016

De les facultats de la Junta de Govern

18.1 Corresponen a la Junta de Govern l'administració i la direcció del Col·legi, així com l'execució dels acords de l'Assemblea General; i amb aquest objectiu té les facultats necessàries per realitzar tots els actes propis de les finalitats del Col·legi que no requereixin expressament la deliberació i decisió de l'Assemblea General d'acord amb els presents Estatuts.

18.2 Especialment, correspon a la Junta de Govern, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Decidir respecte a l'admissió de les persones col·legiades que ho sol·licitin.
- b) Vetllar per una bona conducta professional de les persones col·legiades i assumir la potestat disciplinària.
- c) Aprovar les llistes de cada modalitat de persones col·legiades que ha de confeccionar el secretari o la secretària, les quals s'han de posar a disposició del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya i entitats afins, sempre que ho sol·licitin, així com del Registre General de Societats Professionals. I poder donar a les dades la publicitat legalment prevista o autoritzada per l'Assemblea General de col·legiats.
- d) Recaptar i administrar els recursos econòmics del Col·legi.
- e) Nomenar, modificar i suprimir les comissions que es considerin necessàries per a la gestió i la resolució de qualsevol assumpte de la incumbència del Col·legi, i conferir-los les facultats que estimi pertinents.
- f) Imposar a les persones col·legiades, si cal, els correctius que estableixen els presents Estatuts, per incompliment tant d'aquests Estatuts com dels reglaments interns i la resta de normativa reguladora de la professió veterinària.
- g) Dictar, dins l'àmbit de les seves competències, les normes d'ordre interior i les disposicions que cregui convenientes per a la més bona marxa de les tasques col·legials.
- h) Establir les relacions corresponents amb el Consell General de Col·legis de Veterinaris d'Espanya i amb el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.
- i) Organitzar la distribució i la tramesa de tota classe d'impresos i documents que li siguin legalment autoritzats.
- j) Oferir col·laboració tècnica als organismes públics legalment establerts.
- k) Elaborar, als exclusius efectes establerts a la lletra l) de l'article 5.2 dels mateixos Estatuts, informació en matèria d'honoraris professionals.
- l) Interpretar i aplicar els presents Estatuts. En cas de dubte, se sotmetrà al dictamen del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.
- m) Convocar les reunions que hagi de celebrar l'Assemblea, tant si són ordinàries com extraordinàries, i confeccionar el corresponent ordre del dia.
- n) Promoure la celebració de reunions periòdiques entre la Junta de Govern i els representants de totes les associacions, organismes, entitats i sectors de qualsevol activitat del col·lectiu veterinari en general, que estiguin interessats a participar en el desenvolupament dels objectius d'aquesta corporació, o tinguin el desig de col·laborar en les seves finalitats.
- o) Signar amb les diferents administracions públiques convenis de col·laboració i de delegació de funcions públiques.
- p) Designar i destituir els representants del Col·legi al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.
- q) Convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- r) Adquirir a títol oneros o lucratiu, manllevar, vendre, gravar, finançar, posseir i reivindicar tota classe de béns; contraure obligacions i en general ésser titular de tota mena de drets; iniciar, seguir o suportar tota classe d'accions judicials, reclamacions o recursos en totes les vies i jurisdiccions, civil, penal, laboral, contenciosa administrativa i economicoadministrativa, així com interposar recursos extraordinaris de revisió, de cassació i recursos constitucionals en l'àmbit de la seva competència.
- s) Aprovar les propostes d'estatuts i de reglaments de règim interior del Col·legi, així com les seves modificacions, i elevar-les a l'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.
- t) Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre les persones col·legiades.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

p) Designar representants de la veterinària per a la seva participació en les comissions, els consells i organismes consultius de les administracions. Així com cooperar amb els poders públics en les polítiques sanitàries i alimentàries, participant en l'elaboració de totes aquelles disposicions que afectin la veterinària de salut pública, el medi ambient, la higiene alimentària, la producció i sanitat animal, el desenvolupament ramader, la protecció i benestar animal, i la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries dels serveis professionals de les persones col·legiades.

Article 19

Dels acords de la Junta de Govern

19.1 Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria dels membres assistents.

Aquests acords seran executius des del moment de la seva adopció, sens perjudici dels recursos que es puguin presentar.

19.2 Perquè es puguin adoptar vàlidament els acords en primera convocatòria, serà requisit indispensable que concorrin la majoria dels membres que integren la Junta de Govern. En segona convocatòria serà suficient amb, almenys, una tercera part dels membres de la Junta de Govern. Els acords s'adopten per majoria simple.

En cas d'empat en la votació, decidirà el vot de qualitat del president.

19.3 Entre la celebració de la primera convocatòria i la de la segona hi ha d'haver un interval de mitja hora.

19.4 Els acords, decisions i recomanacions de la Junta de Govern estan subjectes a la normativa de defensa de la competència.

Article 20

De les actes de la Junta de Govern

De totes les reunions de la Junta de Govern se n'ha d'aixecar una acta, que ha de formular el secretari amb el vistiplau del president, la qual es passarà al llibre d'actes corresponent. Tota reunió haurà de començar, inexcusablement, amb la lectura i l'aprovació de l'acta de la reunió anterior. Malgrat aquest fet, es podran emetre certificats dels acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En els certificats d'acords presos que s'hagin emès amb anterioritat a l'aprovació d'aquests, es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 21

De les reunions

21.1 La Junta de Govern es reuneix amb caràcter ordinari una vegada cada mes, convocada amb set dies naturals d'antelació a la data de celebració, i amb caràcter extraordinari sempre que ho cregui convenient el president o la presidenta o que ho sol·licitin almenys tres membres de la Junta.

21.2 Les reunions extraordinàries, atesa la urgència dels temes que s'hi tracten, podran ésser convocades per qualsevol mitjà que en permeti el coneixement en el menor temps possible.

No obstant això, aquest aspecte ha de constar en l'acta de la celebració.

21.3 Serà obligatòria l'assistència a les reunions de la Junta de Govern. La falta no justificada d'assistència a tres reunions consecutives o a cinc alternes s'entendrà com una renúncia automàtica al càrrec, amb efecte de vacant definitiva, i serà causa de destitució. En aquest cas, la Junta de Govern, previ acord, ho notificarà al substituït o la substituïda, que ocuparà el càrrec corresponent amb la seva acceptació prèvia.

Article 22

Dels motius de cessament i de la substitució de vacants

22.1 Els membres de la Junta de Govern han de cessar pels motius següents:

CVE-DOGC-A-15357095-2016

- a) Expiració del termini per al qual varen ésser elegits.
- b) Renúncia de la persona interessada.
- c) Condemna per sentència ferma que porti annexa la inhabilitació per a càrrecs públics.
- d) Sanció disciplinària ferma per una falta greu o molt greu.
- e) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat.
- f) Aprovació d'una moció de censura per l'Assemblea General.
- g) Incompliment reiterat de llurs obligacions.
- h) Nomenament per a un càrrec del Govern o de l'Administració pública central, autonòmica, local o institucional, de caràcter executiu, o de qualsevol altre que estigui afecte per la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats.

22.2 En cas que es destitueixi o renunciï al seu càrrec algun membre de la Junta de Govern, la Junta de Govern, amb l'acord previ, ho notificarà a la persona substituïda, que ocuparà el càrrec corresponent després d'haver-lo acceptat.

Article 23

De les funcions del president o la presidenta

23.1 Correspon al president o la presidenta la representació ordinària del Col·legi en totes les seves esferes d'actuació i, especialment, davant dels poders públics, les entitats, les corporacions i les personalitats de tota mena, amb totes les competències i atribucions que es derivin d'aquesta representació.

23.2 Especialment, correspon al president o la presidenta, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Representar legalment el Col·legi. Amb aquesta finalitat, pot autoritzar tots els documents que siguin necessaris per a la bona marxa de la corporació i pot atorgar poders generals o especials a favor d'advocats i de procuradors dels tribunals o de qualsevol classe de mandataris, amb l'acord previ de la Junta de Govern.
- b) Convocar i presidir totes les sessions de la Junta de Govern i de l'Assemblea de persones col·legiades. Així mateix, pot suspendre el debat sobre qualsevol assumpte per prendre un acord sobre aquest. Igualment, pot suspendre la sessió sense haver esgotat l'ordre del dia en cas d'alteració de l'ordre.
- c) Complir i fer complir els preceptes dels presents Estatuts i altra normativa col·legial i fer executar tots els acords de la Junta de Govern i de l'Assemblea General.
- d) Ordenar els pagaments que s'hauran de realitzar d'acord amb els pressupostos aprovats.
- e) Autoritzar, conjuntament amb el tesorero, els xecs bancaris i altres documents financers que calgui girar contra els comptes corrents oberts als diferents bancs a nom del Col·legi.
- f) Visar tots els certificats de les actes que expedeixi el secretari o la secretària i altres documents col·legials.
- g) Exercitar els drets i les accions que corresponguin en defensa dels drets de les persones col·legiades davant els tribunals de justícia i autoritats de tota mena.
- h) Autoritzar, amb la seva signatura, tots els escrits, notificacions, resolucions, comunicacions, dictàmens, informes, llibres d'actes, acords de la Junta de Govern o comissions i, en general, qualsevol altre document que s'adrexi a qualsevol persona o entitat.

Article 24

De les funcions del vicepresident o la vicepresidenta

Correspon al vicepresident o la vicepresidenta substituir el president en cas d'absència, malaltia o una altra causa legal i col·laborar-hi en les tasques per a les quals sigui designat pel mateix president o per la Junta de Govern.

Article 25

De les funcions del secretari o la secretària

25.1 El secretari o la secretària del Col·legi tindrà el caràcter de fedatari de tots els actes i acords de la corporació amb totes les competències i atribucions que es derivin d'aquesta funció.

25.2 Especialment, corresponen al secretari o la secretària, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Actuar com a tal a les reunions de la Junta de Govern i a les assemblees generals, i redactar l'acta corresponent, que serà autoritzada de la forma pertinent.
- b) Redactar, d'acord amb el president, l'ordre del dia i els avisos de convocatòria de les reunions esmentades.
- c) Redactar i sotmetre a la Junta de Govern la memòria anual d'activitats realitzades.
- d) Custodiar l'arxiu i els segells de la corporació.
- e) Exercir el comandament del personal del Col·legi.
- f) Complir totes les obligacions que li pertanyin d'acord amb els presents Estatuts i els acords presos en la Junta de Govern o en l'Assemblea de persones col·legiades.
- g) Lliurar certificats, amb el vistiplau del president.
- h) Portar els llibres d'entrada i sortida de documents i custodiar els arxius de conformitat amb els preceptes reglamentaris.
- i) Tramitar i autoritzar tots els assumptes de caràcter general i informar-ne degudament la Junta de Govern.
- j) Formar i mantenir actualitzades les llistes de persones col·legiades, i en especial tot el que es refereix al canvi d'adreça, així com el Registre de Societats Professionals, i poder donar a les dades la publicitat legalment prevista o autoritzada, com també emetre, amb el vistiplau del president, les certificacions que li siguin sol·licitades.
- k) Establir, d'acord amb el president, el règim interior de les oficines col·legials així com l'horari propi de cada cas.
- l) Tota altra activitat que sigui necessària per al bon funcionament del Col·legi.

Article 26

De les funcions del vicesecretari o la vicesecretària

Correspon al vicesecretari o la vicesecretària suplir el secretari en totes les seves absències. També realitza les funcions acordades per la Junta de Govern i col·labora amb el secretari en les seves tasques.

Article 27

De les funcions del tresorer o la tresorera

27.1 Correspon al tresorer o la tresorera, que pot ser auxiliat pel personal del Col·legi que cregui convenient, disposar tot el que sigui necessari per portar la comptabilitat del Col·legi, i signar els xecs i els talons dels comptes corrents bancaris i també tots els lliuraments i tots els càrrecs juntament amb el president.

27.2 Cada any ha de formular els comptes oportuns, que seran sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern i de l'Assemblea de persones col·legiades. També ha de redactar el projecte de pressupost, que serà presentat a la Junta de Govern per a la seva aprovació i submissió posterior a l'Assemblea de persones col·legiades. Ha de subscriure el balanç que es dedueixi de la comptabilitat i efectuar els arqueigs que corresponguin d'una manera regular i periòdica.

27.3 Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, té les funcions següents:

- a) Recaptar les quantitats que, per prescripció dels Estatuts o per acords de la Junta de Govern o de

CVE-DOGC-A-15357095-2016

l'Assemblea, hagin d'abonar els col·legiats, i també recaptar totes les quantitats que puguin correspondre al Col·legi per qualsevol tipus o causa.

- b) Custodiar els resguards de dipòsits de títols representatius de béns socials.
- c) Autoritzar els xecs i altres documents financers, conjuntament amb el president, per moure els diners dels comptes corrents del Col·legi.
- d) Portar al dia el llibre de caixa.
- e) Satisfer totes les obligacions mitjançant l'oportuna ordre de pagament del president.
- f) Presentar a l'assemblea general corresponent els resultats i les liquidacions dels pressupostos de l'any anterior, amb un balanç tancat el 31 de desembre.
- g) Proposar a la Junta les quotes extraordinàries que cregui necessàries per satisfer els deutes adquirits, que seran sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Informar la Junta de Govern de la marxa administrativa i econòmica del Col·legi i proposar les mesures necessàries per corregir-la si hi ha algun desequilibri.
- i) Subministrar al secretari les dades necessàries per incloure-les a la memòria anual.
- j) Les que calguin per al millor funcionament de les seves obligacions.

B) De les eleccions

Article 28

De la convocatòria

28.1 La Junta de Govern convoca eleccions:

- a) Cada quatre anys, coincidint amb la finalització del període de mandat.
- b) Quan ho acordi la Junta de Govern.
- c) Quan una moció de censura a la Junta de Govern prosperi.

28.2 En la convocatòria s'han d'indicar els terminis per a la seva celebració i comunicar-los a les persones col·legiades. La convocatòria de les eleccions s'ha de realitzar amb almenys dos mesos d'antelació al dia assenyalat per a la celebració d'aquestes.

28.3 La Junta de Govern ha d'establir una dotació econòmica per a les despeses que es generin en les eleccions a càrrec dels pressupostos del Col·legi. Aquesta dotació econòmica ha de ser distribuïda en parts iguals entre totes les candidatures que es presentin a les eleccions col·legials.

28.4 La Junta de Govern ha d'establir un model únic dels sobres que continguin paperetes de vot, que serà el mateix tant per als vots que s'emetin per correu com per als que s'emetin personalment: seran sobres blancs, de la mateixa mida i amb les inscripcions que acordi la Junta de Govern. Així mateix, la Junta de Govern ha d'establir el format del sobre per al vot per correu que serà editat pel Col·legi, en el qual constarà a l'exterior la següent inscripció: "Al/a la president/presidenta de la Mesa Electoral. Conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Veterinaris de Barcelona" i l'adreça de la seu col·legial. I al dors s'hi farà constar: "Nom, cognoms, núm. de col·legiat i firma", i el format d'un document, que s'introduirà a dintre del sobre del vot per correu, en el qual el votant o la votant consignarà el número del seu document d'identificació.

Article 29

De la provisió de càrrecs, presentació i proclamació de candidatures

29.1 Amb motiu de la convocatòria d'eleccions es poden constituir una o diverses candidatures:

- a) Cadascuna de les candidatures presentarà una llista tancada amb tots els càrrecs i persones substituïdes, encapçalada per un candidat a president, a secretari i a tresorer amb tots els membres candidats a formar part de la Junta de Govern, sense especificar càrrecs.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

b) En la llista tancada de cada candidatura es faran constar específicament el nom i els cognoms i el número de col·legiat del candidat a president, a secretari i a tresorer. Seguidament, la resta de candidats de la llista, amb el seu nom, cognoms i número de col·legiat.

c) A cada llista que es presenti a les eleccions per a la Junta de Govern, a més de les persones esmentades en l'apartat anterior, hi hauran de constar tres persones substituïdes per si de cas es produís una vacant definitiva per qualsevol causa d'algun membre de la Junta de Govern.

29.2 Durant el període de convocatòria de les eleccions i l'electoral i fins que es nomenin els nous membres de la Junta de Govern, en el cas que ja s'hagi esgotat el termini de durada dels càrrecs dels seus membres, actuarà amb caràcter provisional la mateixa Junta de Govern.

29.3 La presència de dones i d'homes hi ha d'ésser equilibrada.

29.4 Les candidatures s'han de presentar a la Secretaria del Col·legi des del dia de la convocatòria fins a trenta dies hàbils abans de la celebració de les eleccions.

Cada proposta de candidatura haurà de ser avalada per la signatura del 3% de les persones col·legiades i amb l'acceptació dels candidats i les candidates.

29.5 Transcorregut el termini de presentació de candidatures, la Junta Electoral efectua la seva proclamació indicant el candidat o la candidata que es presenta a president o presidenta, el candidat o la candidata que es presenta a secretari o secretària i el candidat o la candidata que es presenta a tresorer o tresorera, i elabora la llista dels membres de les candidatures, que farà pública i comunicarà a totes les persones col·legiades amb dret de vot en un termini de cinc dies hàbils a partir del dia del tancament del període de presentació.

29.6 L'exclusió d'alguna candidatura o candidat ha d'ésser motivada i s'ha de notificar a l'interessat immediatament. Contra la resolució d'exclusió d'un candidat o d'una candidatura, es podrà interposar recurs davant la Junta Electoral en el termini de quaranta-vuit hores. La Junta Electoral ha de resoldre en un termini igual.

29.7 En el cas de declarar-se desertes les eleccions, per manca de candidats, la Junta de Govern haurà de convocar-ne novament segons els requisits que estableixen els apartats anteriors.

29.8 En cas que es presenti una única candidatura, no serà procedent cap votació i serà proclamada electa.

29.9 De les candidatures presentades en sortiran elegits, un cop celebrades les votacions, el president o la presidenta, el secretari o la secretària, el tresorer o la tresorera i la resta de membres que compondran la Junta de Govern de la candidatura que obtingui un major nombre de vots.

29.10 Una vegada proclamada la Junta de Govern electa, en un termini de deu dies, les persones col·legiades elegides per al càrrec de president i secretari i la resta de membres de la Junta es reuniran per posar-se d'acord en l'assignació de les vocalies, i s'elegirà un vicepresident o una vicepresidenta i un vicesecretari o una vicesecretària, d'acord amb l'especial idoneïtat de cadascuna de les persones elegides.

D'aquesta reunió s'aixecarà l'acta corresponent amb els càrrecs ja establerts i efectius per enviar-la a la Generalitat de Catalunya.

29.11 La durada de tots els càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys, i l'exercici del mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions, a un màxim de dotze anys consecutius. A aquests efectes, s'entendrà que les persones substituïdes no són membres de la Junta sempre que no hagin accedit efectivament a l'exercici de cap càrrec, de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.

Article 30

Dels requisits per ser elegibles

Poden ser membres de la Junta de Govern les persones col·legiades amb domicili dins l'àmbit territorial del Col·legi que, en el moment de ser proclamades candidates, reuneixin les següents condicions:

a) No estar suspeses en l'exercici dels seus drets col·legials i no incórrer en cap causa d'incompatibilitat amb l'exercici de la professió veterinària.

b) Estar al corrent del pagament de les quotes i de les prestacions econòmiques col·legials.

c) No estar inhabilitades.

d) Tenir una antiguitat com a persona col·legiada d'almenys cinc anys en aquesta corporació per optar al càrrec

CVE-DOGC-A-15357095-2016

de president abans de la data de la convocatòria electoral, i d'un any per a la resta de membres.

e) Per optar al càrrec de president, a més, s'exigeix a la persona candidata que estigui en exercici de la professió, en qualsevol de les seves modalitats, en el moment de la convocatòria de les eleccions.

Article 31

Dels requisits per ser electors o electores

a) Són electores les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets col·legials i que estan al corrent del pagament de les quotes i de les prestacions econòmiques col·legials.

b) A cada persona col·legiada, amb independència de la categoria a què pertanyi, li correspon un vot.

c) Les societats professionals no tenen dret de vot.

Article 32

De la Junta Electoral

32.1 Es constituirà una junta electoral per vetllar per l'aplicació de les normes estatutàries del Col·legi. Els membres de la Junta Electoral tindran plena competència per intervenir o controlar el funcionament de les eleccions i hauran de fer constar qualsevol circumstància que pugui afectar-ne el desenvolupament.

32.2. La Junta Electoral estarà formada pel president o la presidenta del Comitè de Deontologia i per dues persones col·legiades escollides per la Junta de Govern.

32.3. Les funcions de la Junta Electoral són les següents:

a) Aprovar el cens electoral, que conté el número al cens electoral, el nom i cognoms, el número de col·legiat, el domicili professional i el correu electrònic, i expedir el certificat de la inclusió d'elector en el cens signat pel secretari o la secretària.

b) Proclamar les candidatures presentades a les eleccions. Resoldre les reclamacions contra la llista del cens electoral o contra qualsevol candidatura. Establir un model únic de papereta per a totes les candidatures, que haurà de dur impresos i correlativament els càrrecs elegibles juntament amb els noms i cognoms de les persones que hi concorren. Les paperetes hauran de ser totes blanques, de la mateixa mida i color, i seran editades gratuïtament pel Col·legi.

c) Assegurar que el procés electoral i les eleccions es desenvolupin amb les garanties legals i estatutàries. A aquest efecte, pot desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions a la Junta de Govern.

d) Resoldre les consultes, els recursos i les reclamacions que es plantegin amb relació al procés electoral, sense que això en suposi la paralització.

e) Custodiar els sobres del vot per correu de la següent manera: comprovar els requisits externs dels sobres i, en cas de detectar-hi alguna deficiència, comunicar-la a la Secretaria del Col·legi perquè contacti amb la persona col·legiada, per si desitja esmenar l'error; deixar constància d'aquest fet en un llistat de sobres de votacions per correu defectuosos i custodiar el sobre degudament. Si, al contrari, el sobre compleix els requisits externs, la Junta Electoral ha d'anotar correlativament per ordre d'arribada les següents dades al llistat de vots per correu: nom i número de col·legiat i data d'arribada. Seguidament introduir el sobre a l'urna del vot per correu. Al finalitzar les votacions personals, la Junta Electoral ha de lliurar a la Mesa Electoral l'urna del vot per correu segellada juntament amb els llistats esmentats anteriorment i el sobre amb els vots aparentment defectuosos.

e) Proclamar els resultats electorals.

f) Qualsevol altra que li assenyali la legislació vigent.

Article 33

De la campanya electoral

33.1 Les candidatures, abans del dia assenyalat per a la votació, poden fer campanya electoral.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

33.2 Tant el programa, com la propaganda electoral de les candidatures, com el nombre de fulls, les seves dimensions, etc., hauran d'estar en poder de la Junta Electoral amb el temps suficient perquè, si escau, els aprovi, denegui o corregeixi. Queda prohibida tota activitat electoral que impliqui descrèdit o falta de respecte personal als altres candidats i que estigui en desacord amb els principis continguts a les normes deontològiques comunes de la professió veterinària, l'aplicació de les quals és obligada. El trencament d'aquesta prohibició portarà com a conseqüència l'exclusió en la qualitat de candidat, per acord de la Junta Electoral, després d'escoltar la Comissió de Deontologia.

33.3 Un cop obtingut el vistiplau de la Junta Electoral, a través del secretari o la secretària del Col·legi es farà arribar a totes les persones col·legiades amb dret de vot el material rebut de cada candidatura, inclòs un exemplar del seu programa, així com qualsevol altre material electoral comú i igual per a totes les candidatures que es consideri necessari per a la votació.

33.4 Cada candidatura rebrà una part igual de la dotació econòmica que la Junta de Govern hagi establert per a les eleccions, que podrà destinar al material electoral i haurà de justificar adequadament.

33.5 La tramesa a l'adreça postal de totes les persones electores pel Col·legi de la documentació relativa al material electoral previst a l'apartat 3r anterior i dels sobres de l'apartat 4 de l'article 28 té caràcter gratuït. Només té caràcter gratuït un enviament de material electoral per cada candidatura. Es recomana a les candidatures fer trameses per correu electrònic. Si una o més candidatures volen fer més d'un enviament a les persones col·legiades, les despeses que es generin seran a càrrec de la candidatura que el faci.

33.6 Un dia abans de l'assenyalat per a la votació es considera dia de reflexió i no es permet fer campanya electoral. Tampoc no es permet fer campanya electoral el dia de la votació.

33.7 Les candidatures poden donar a conèixer a la Junta Electoral la persona que designen com a interventor o interventora almenys tres dies hàbils abans del dia assenyalat per a la votació.

Article 34

De les votacions

34.1 Tots els càrrecs de la Junta de Govern es proveeixen per elecció, que és directa i secreta.

34.2 La Mesa es constituirà en el dia i l'hora que es fixin a la convocatòria i estarà formada per tres persones col·legiades i tres de substitutes designades per sorteig, que hauran de pertànyer al cens de persones electores. L'acceptació de la designació per part de les persones col·legiades és obligatòria i tenen dret al rescabament de les despeses que se'ls generin. D'entre els seus membres es nomena un president o una presidenta, que és la persona de més edat, i un secretari o una secretària, que és la persona més jove. A més a més, poden estar presents, si escau, els interventors designats per les diferents candidatures.

El dia en què tinguin lloc les votacions, hi haurà d'haver a disposició de la Mesa Electoral, prèviament constituïda a aquest efecte, dues urnes: la primera, destinada als vots de les persones col·legiades que votin personalment i hi dipositin el seu vot (urna general); la segona, destinada als vots que s'hagin emès per correspondència i que arribin al Col·legi abans de l'obertura de la Mesa Electoral –seran nuls els que arribin amb posterioritat–, que serà lliurada per la Junta Electoral quan acabin les votacions personals. L'urna general estarà tancada, i hi haurà únicament una ranura per dipositar-hi els vots. L'urna del vot per correu es lliurarà segellada. El contingut de cada urna haurà d'estar assenyalat a l'exterior: "urna general", "vot per correu".

34.3 Per procedir a la votació a la seu col·legial cal:

- Identificar-se com a persona col·legiada a la Mesa Electoral amb el carnet col·legial o el DNI o algun altre document oficial d'identificació (NIE, passaport o carnet de conduir). La Mesa Electoral, per exercir com a tal, disposa d'una còpia del cens de les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments.
- Que la Mesa Electoral comprovi si consta en el cens electoral. Seguidament, la Mesa Electoral marcarà amb una creu al cens electoral la casella corresponent al vot personal i anotarà a la llista numerada de vots per rigorós ordre d'emissió les següents dades de cada votant: nom i cognoms, número de col·legiat i número del cens electoral.
- Emprar el model de sobre de vot aprovat per la Junta de Govern i les paperetes de vot establertes per la Junta Electoral.
- Seguidament, i sempre que pugui exercir el dret de vot, la persona votant lliurarà a la Mesa Electoral el sobre amb el seu vot perquè, en presència de dues persones de la Mesa Electoral o del president, l'introdueixi

CVE-DOGC-A-15357095-2016

a l'urna prevista a aquest efecte. La persona votant també pot introduir la papereta a l'urna, però sempre en presència de tots els membres de la Mesa Electoral.

34.4 Votacions per correu: les persones col·legiades que no puguin dipositar el seu vot a l'urna personalment poden emetre el vot per correu de la manera següent:

a) Des que es proclamïn les candidatures per cobrir el càrrec de president i altres membres de la Junta de Govern, i fins que s'iniciï la votació, les persones col·legiades que desitgin emetre el seu vot per correu ho han de fer de la manera següent:

Els sobres que continguin paperetes de vot seran els mateixos tant per als vots que s'emetin per correu com per als que s'emetin personalment. Qualsevol papereta o bé sobres que no hagin estat editats pel mateix Col·legi segons aquesta normativa, seran declarats nuls per la Mesa Electoral.

En el sobre per al vot per correu destinat al president o la presidenta de la Mesa Electoral, la persona electora hi introduirà el document amb el seu número d'identificació esmentat a l'article 28.4 i el sobre de vot específic ajustat al model oficial, que contindrà la papereta de la candidatura escollida. Finalment, la persona electora consignarà al dors del sobre extern el seu nom i cognoms, número de col·legiat i firma.

Aquests sobres amb el seu contingut, es remetran per correu certificat amb l'antelació

suficient perquè arribin al Col·legi abans d'iniciar-se la votació personal a la seu col·legial. Els sobres que arribin amb posterioritat seran nuls, així com els que no compleixin tots els requisits establerts en aquests Estatuts.

34.5 Seran nuls tots els vots emesos per les persones col·legiades que no corresponguin a l'urna en què hagin de votar i els que recaiguin en persones que no figurin en les candidatures aprovades, així com també les paperetes que continguin expressions diferents dels noms de les persones candidates proposades o que no compleixin algun dels requisits establerts en els presents Estatuts.

Article 35

De l'escrutini

35.1 Els membres de la Mesa Electoral voten els últims, un cop han declarat finalitzada la votació de la jornada electoral.

35.2 L'escrutini dels vots ha de fer-se públicament un cop finalitzat el període de votació.

35.3 Un cop tancada l'urna del vot general, abans d'iniciar l'escrutini, la Mesa Electoral obrirà l'urna del vot per correu i verificarà els requisits externs: firma estampada més dades del votant, i seguidament obrirà el sobre per comprovar la presència de la resta de documentació necessària per a l'emissió vàlida del vot per correu. Seguidament, la Mesa Electoral ha de consultar en el cens electoral i en la llista de votants si la persona remitent ha votat personalment el dia de les eleccions. El vot personal anul·la el vot emès per correu, que cal destruir sense obrir-lo. En cas de duplicació del vot per correu, s'anul·larà el segon vot i es computarà només el primer que la Junta Electoral hagi agafat. Un cop declarat vàlid el vot, la Mesa Electoral marcarà amb una creu, al cens electoral, la casella corresponent al vot per correu i anotarà a la llista numerada de vots per rigorós ordre d'obertura les següents dades de cada votant: nom i cognoms, número de col·legiat i número del cens electoral.

Seguidament, s'introduirà el sobre del vot a l'urna general.

35.4 A continuació, es procedirà a l'escrutini mitjançant l'obertura dels sobres per part de la Mesa Electoral.

35.5 Són nuls els sobres que continguin més d'una papereta. També es consideren nul·les les paperetes que no siguin emplenades de forma correcta i les trencades. Els sobres que no continguin cap papereta es consignaran com a vots en blanc en el resultat de l'escrutini.

35.6 Un cop fet el recompte de vots, el president o la presidenta de la Mesa Electoral anunciarà els resultats electorals i proclamarà junt amb la Junta Electoral com a president o presidenta el candidat o la candidata de la llista més votada.

35.7 El secretari o la secretària de la Mesa Electoral aixecarà una acta dels resultats electorals, que anirà signada per tots els seus membres, i ha de fer constar, si escau, els motius pels quals algun dels seus membres no la signa.

35.8 Els resultats han de ser comunicats a les persones col·legiades.

Article 36

De la presa de possessió dels membres de la Junta de Govern

36.1 En el termini de deu dies hàbils següents a les votacions, han de prendre possessió els nous membres de la Junta de Govern. A la primera reunió de la Junta de Govern s'escullen per majoria tots els càrrecs excepte el de president, secretari i tresorer, de conformitat amb el que estableix l'article 17.

36.2 La Junta de Govern ha de comunicar a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya els resultats electorals, la composició de la Junta de Govern electa i els altres requisits que la Llei de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals de Catalunya estableixi en el termini previst.

Article 37

De la qüestió de confiança

37.1 La Junta de Govern pot sotmetre's voluntàriament, quan es donin les circumstàncies que al seu parer ho recomanin, al vot de confiança de l'Assemblea General Extraordinària.

37.2 Els membres de la Junta de Govern, en aquest cas, no poden exercir el seu dret de vot.

37.3 Per prosperar, la qüestió de confiança ha de tenir el suport de la majoria simple dels vots vàlids emesos.

37.4 La no-superació de la qüestió de confiança té la consideració de reprovació i comporta el cessament de la Junta de Govern; i caldrà que es convoquin les corresponents eleccions d'acord amb el sistema electoral que preveuen els presents Estatuts.

Article 38

De la moció de censura

38.1 L'Assemblea General Extraordinària pot acordar el cessament de la Junta de Govern mitjançant l'adopció del vot de censura.

38.2. La petició ha de ser subscripta almenys per un 25 % de les persones col·legiades no suspeses en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, i ha d'expressar amb claredat les raons en què es fonamenta.

38.3 Una vegada rebuda la moció de censura contra la Junta de Govern, el secretari o la secretària ha de comprovar que aquesta estigui subscripta pel 25% del cens de col·legiats no suspesos en l'exercici dels seus drets i al corrent dels pagaments, i serà desestimada en cas de no reunir algun d'aquests requisits. Ha d'adjuntar-se el nom, els cognoms, el número de col·legiat, la signatura i una fotocòpia del DNI de les persones col·legiades que la subscriuen.

38.4 Un cop presentada la petició, si no és desestimada, la Junta de Govern ha de convocar l'Assemblea Extraordinària en el termini d'un mes.

38.5 L'Assemblea General Extraordinària ha de tenir com a únic punt de l'ordre del dia l'aprovació o la denegació de la moció de censura. El vot és personal i directe, i no s'admet el vot per correu o delegat. En aquest cas, els membres de la Junta de Govern no poden exercir el seu dret de vot.

38.6 Per prosperar, la moció de censura ha de tenir el suport d'una majoria qualificada de dos terços dels vots vàlids emesos.

38.7 Si la moció de censura prospera, la Junta de Govern censurada ha de cessar en els seus càrrecs i s'ha de constituir interinament en l'Assemblea mateixa una gestora, que convocarà eleccions d'acord amb el sistema electoral que preveuen aquests Estatuts.

38.8 La petició de moció de censura pot fer-se també contra algun o alguns membres de la Junta de Govern.

38.9 Si la moció de censura no és aprovada per l'Assemblea, no pot plantejar-se'n cap altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

38.10 No es poden proposar mocions de censura en l'últim semestre d'un mandat.

C) De l'Assemblea General

Article 39

De l'Assemblea General

39.1 L'Assemblea General, com a òrgan plenari i sobirà, ha d'estar integrada per totes les persones col·legiades de ple dret, en exercici i sense exercici, i per això ha de ser investida de les facultats més àmplies per tal d'assolir els seus objectius i d'adoptar els acords necessaris per aconseguir les seves finalitats.

39.2 Totes les persones col·legiades incorporades de ple dret al Col·legi tindran el dret d'assistir a les assemblees generals amb veu i vot, llevat que els hagi estat imposada una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació concreta d'aquests drets.

Article 40

De les funcions de l'Assemblea General

Concretament, amb caràcter enunciatiu i no limitador, és competència de l'Assemblea

General:

- a) L'aprovació i la modificació dels Estatuts.
- b) L'aprovació i la modificació dels reglaments de règim interior i, en general, de totes les normes generals i particulars que hagin de regir dins l'àmbit col·legial.
- c) L'aprovació de les propostes que presentin la Junta de Govern o les persones col·legiades.
- d) La censura de la Junta de Govern, dels seus membres i de qualsevol altra persona que, de forma permanent o ocasional, ocupi càrrecs directius o de representació de conformitat amb els procediments que estableixin els presents Estatuts.
- e) L'aprovació de la gestió feta per l'òrgan de govern, el pressupost, els comptes anyals i les quotes col·legials.
- f) L'aprovació de la memòria anual de gestió econòmica i d'activitats presentada per la Junta de Govern.
- g) La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva agrupació, segregació i dissolució, així com la seva absorció per part d'un altre col·legi.
- h) L'aprovació o refús de les propostes de la Junta de Govern relatives a l'adquisició, la venda, l'alienació, la disposició i el gravamen dels béns immobles.
- i) L'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, si escau, i l'aprovació del pressupost de l'any següent.
- j) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a l'òrgan de govern.
- k) En general, l'adopció de qualsevol tipus d'acords conduents a l'assoliment dels seus objectius i les seves finalitats.

Article 41

De les assemblees generals

41.1 Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

41.2 Les assemblees de persones col·legiades han de ser convocades per la Junta de Govern amb 15 dies d'antelació a la data de la seva celebració, excepte en els casos d'urgència degudament justificada a la mateixa convocatòria, mitjançant l'oportú ordre del dia. La convocatòria i el seu ordre del dia s'ha de fixar al tauler d'anuncis del Col·legi i s'ha de publicar a la pàgina web del Col·legi, com també comunicar-se a les persones col·legiades mitjançant una circular signada pel secretari o la secretària, per correu ordinari o per qualsevol mitjà telemàtic.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

41.3 Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels assistents, excepte en els casos per als quals els presents Estatuts estableixin majories reforçades, i obligaran totes les persones col·legiades. Quedarà vàlidament constituïda l'Assemblea, en primera convocatòria, quan concorrin la majoria dels seus membres. S'entendrà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'assistents. L'assistència a les assemblees serà personal, i en cap cas s'admetrà la delegació.

41.4 Només tindran dret de vot els qui estiguin en el ple exercici dels seus drets col·legials. A cada persona col·legiada, amb independència de la categoria a què pertanyi, li correspon un vot. En cas que es produeixi un empat, es procedirà a una nova votació, i si de nou resulta un empat, el vot del president o la presidenta serà decisiu. La votació podrà ser secreta si és proposada per un 10% dels assistents. El vot és indelegable.

41.5 Els acords presos en Assemblea General són immediatament executius, sens perjudici dels recursos en contra que siguin procedents, i són obligatoris i vinculen totes les persones col·legiades sense cap excepció.

Article 42

Del llibre d'actes

42.1 Tots els acords que prengui l'Assemblea General o la Junta de Govern han de ser

transcrits a un llibre d'actes. El secretari o la secretària consignarà en les actes el contingut dels acords adoptats i el resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància, i també hi recollirà les vicissituds de les sessions corresponents.

42.2 Els llibres d'actes han de ser foliats i tenir tots els fulls segellats, en el primer dels quals cal consignar una diligència del secretari o la secretària, amb el vistiplau del president o la presidenta, on s'ha de fer constar la finalitat i la data en què es comencin.

42.3 Totes les actes seran signades pel president o la presidenta i pel secretari o la secretària o per qui, respectivament, els hagi substituït a la sessió a què l'acta correspongui.

42.4 Quan l'extensió i el nombre dels acords presos per la Junta de Govern ho aconsellin, es podrà acordar que la transcripció literal en el llibre d'actes de les resolucions adoptades se substitueixi per una breu referència del seu contingut i del sentit de l'acord.

En aquest cas, la Secretaria Col·legial portarà un protocol d'aquests acords, signat cada un d'ells pel president o la presidenta i pel secretari o la secretària, amb una referència a la data de la Junta i la identificació de l'acord (identificació que s'ha de consignar a l'extracte que es faci al llibre d'actes). El protocol ha de contenir, degudament ordenats, els acords de les successives assemblees i s'ha de cosir anualment de manera que els fulls no puguin ésser canviats.

Article 43

De l'Assemblea General Ordinària

43.1 L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari dues vegades a l'any: una durant el primer semestre i una altra durant el segon.

43.2 En l'Assemblea Ordinària del primer semestre s'examina i s'aprova la memòria de la gestió econòmica i de les activitats realitzades, de les altes i les baixes produïdes i de les dades d'interès general que es desprenen del funcionament i de l'actuació del Col·legi, i la liquidació del pressupost de l'any anterior. En la proposta de liquidació del pressupost s'ha de presentar a l'Assemblea General el preceptiu informe auditat sobre la gestió financera i pressupostària.

43.3 En l'Assemblea Ordinària del segon semestre s'examinen i s'aproven els pressupostos d'ingressos i despeses i les quotes de l'any següent. En el cas que el pressupost no sigui aprovat per l'Assemblea, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior fins que es procedeixi a aquesta aprovació, amb l'única possible addició de les partides que obligatòriament hagin d'atendre com a conseqüència del compliment d'una disposició legal, o per donar compliment a un acord previ del Col·legi.

43.4 Els comptes de cada exercici poden ser examinats per les persones col·legiades en el període comprès entre la convocatòria i les quaranta-vuit hores abans de la data assenyalada per a la celebració de l'Assemblea General Ordinària corresponent.

Article 44

De l'Assemblea General Extraordinària

44.1 Tot assumpte que no prevegin les assemblees ordinàries entrarà dins de les assemblees extraordinàries.

44.2 Les assemblees extraordinàries podran celebrar-se en totes les ocasions en què ho consideri convenient la Junta de Govern, o bé quan ho sol·licitin un mínim de persones col·legiades exercents superior al 5% del total o un nombre de delegats o representants superior al 20% del total.

44.3 S'hauran de prendre necessàriament en Assemblea General Extraordinària tots els acords que per disposició legal o d'aquests Estatuts exigeixin una assemblea d'aquest tipus i, en especial, els següents:

- a) L'aprovació dels acords presos per la Junta de Govern del Col·legi sobre compra i venda de béns immobles. Aquest assentiment serà preceptiu per poder ser efectiu.
- b) L'aprovació i la modificació dels Estatuts, llevat que la modificació afecti exclusivament el canvi de domicili del Col·legi dins de la mateixa ciutat de Barcelona.
- c) La censura i el cessament de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres.
- d) L'aprovació o la modificació dels reglaments de règim intern.
- e) La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva agrupació, fusió, segregació i dissolució, així com la seva absorció.

Capítol IV

Del règim econòmic

Article 45

Dels recursos del Col·legi

45.1 Els recursos econòmics poden ésser ordinaris i extraordinaris.

45.2 Són recursos ordinaris:

- a) Els rendiments de tota mena que es puguin obtenir dels béns i dels drets que constitueixin el seu patrimoni.
- b) Les quotes d'incorporació, que no superaran els costos associats a la tramitació de la inscripció.
- c) Les quotes ordinàries, extraordinàries o derrames que s'aprovin i es percebin de la manera regulada en aquests Estatuts.
- d) Els que s'estableixin per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens i estudis.
- e) Les quantitats que s'assenyalin per al lliurament de certificats fefaents.
- f) Les quantitats que s'obtinguin per la prestació dels serveis o per altres activitats que el Col·legi tingui establertes.
- g) Qualsevol altre, de característiques semblants, que sigui legalment possible.

45.3 Són recursos extraordinaris:

- a) Les subvencions o donacions que es concedeixin al Col·legi, de procedència pública o privada.
- b) Els béns mobles i immobles que, a títol hereditari o per qualsevol altra causa, s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- c) Les quantitats que, per qualsevol concepte, correspongui de percebre al Col·legi, quan administri determinats béns, en compliment d'algun càrrec temporal o perpetu, cultural o benèfic.
- d) Qualsevol altre que sigui legalment possible i que no constitueixi un recurs ordinari.

Article 46

De les quotes col·legials

46.1 Les persones col·legiades en exercici i sense exercici han de satisfer les quotes ordinàries, sens perjudici de l'abonament de les quotes d'entrada que comporta la incorporació.

La quantia d'aquestes quotes la fixa l'Assemblea General.

46.2 Les quotes extraordinàries són iguals per a totes les persones col·legiades i cal que siguin fixades per l'Assemblea Extraordinària.

46.3 Les societats professionals han de satisfer, si escau, les quotes que aprovi l'Assemblea General mentre estiguin inscrites al Col·legi. L'import de les quotes es pondera d'acord amb l'especificitat d'aquestes societats.

46.4 La Junta de Govern també podrà concedir l'exempció de totes les quotes col·legials, de manera temporal, a les persones col·legiades que justifiquin formalment llur situació d'atur o una situació econòmica precària.

Article 47

Dels impresos i certificacions

Les persones col·legiades tenen dret a adquirir al Col·legi els impresos i els certificats veterinaris oficials establerts per les corporacions professionals veterinàries i per les administracions públiques d'ús veterinari, amb independència de la seva finalitat, d'acord amb la legislació vigent.

Les persones col·legiades satisfaran els imports que assenyalin els pressupostos per emprar documents i altres impresos d'ús professional.

Article 48

Del pagament

48.1 Totes les quantitats que les persones col·legiades hagin de pagar al Col·legi, sigui per raó de quotes d'incorporació i altres d'ordinàries, extraordinàries o derrames, sigui per raó de sancions o per qualsevol altre concepte que hagi vençut, podran ésser deduïdes de les quantitats que el Col·legi hagi d'abonar al col·legiat per qualsevol concepte.

48.2 La Junta de Govern pot acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes que els col·legiats hagin de pagar.

Capítol V

Del règim jurídic

Article 49

Del règim jurídic

49.1 El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.

49.2 En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar en les relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

49.3 El Col·legi utilitzarà preferentment els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions, sens perjudici del dret de les persones col·legiades a utilitzar altres mitjans.

49.4 En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb el seu personal, que es regeixen per la legislació laboral.

Article 50

Dels actes del Col·legi

50.1 Els actes o les resolucions dictats per la Junta de Govern i l'Assemblea General seran immediatament executius, llevat dels casos en què una disposició legal o els presents Estatuts ordenin el contrari o bé se'n suspengui l'execució per part de l'organisme que hagi de resoldre els recursos interposats en contra, en els supòsits assenyalats a la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

50.2 Es notificaran a les persones interessades els acords i les resolucions que n'afectin els drets i interessos.

50.3 Quan els acords afectin una pluralitat indeterminada d'interessats, la notificació es farà mitjançant un edicte que s'exposarà al tauler d'anuncis del Col·legi.

50.4 Les notificacions es faran de la manera que assenyalen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992 abans esmentada.

50.5 Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tenen efectes plens, sempre que permetin tenir constància de la recepció per la persona interessada i acreditin la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

Article 51

Dels recursos

51.1 Els actes, els acords o les resolucions adoptats per la Junta de Govern o l'Assemblea General subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Això no obstant, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que els ha dictat.

51.2 Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Capítol VI

De l'exercici professional

Article 52

De l'exercici professional

52.1 Es considera exercici professional qualsevol activitat o treball que es realitzi a l'empara del títol de veterinar, llicenciat o doctor en veterinària o del títol de grau que el substitueixi.

52.2 Els veterinaris podran exercir la professió veterinària de forma individual, sigui per

compte propi o per compte aliè, o de forma col·lectiva, mitjançant la constitució de societats professionals, un cop s'hagin constituït de conformitat amb el que estableix la seva llei reguladora i estiguin degudament inscrites al Registre de Societats Professionals del Col·legi. A les societats els són aplicables, igualment pel que fa a l'exercici de la professió, les normes contingudes a les normes deontològiques comunes de la professió veterinària. En tot cas, l'exercici de la professió veterinària a través d'una societat professional, o com a soci professional d'aquesta, no eximeix de l'obligació de col·legiació que preveu el present article, que tampoc pot ser substituïda per la inscripció d'aquesta societat professional en aquest registre col·legial.

52.3 L'exercici professional es classifica, segons les modalitats en què es desenvolupa, en:

- a) L'exercici professional oficial al servei de l'Administració pública.
- b) L'exercici professional al servei d'empreses, entitats, explotacions, indústries o negocis relacionats amb la veterinària, sempre que es realitzin funcions de la veterinària.
- c) L'exercici professional lliure correspondrà a qualsevol activitat professional que es realitzi a l'empara del títol

CVE-DOGC-A-15357095-2016

de veterinari i que no es trobi inclosa als apartats anteriors.

52.4 Cada persona col·legiada ha de comunicar al Col·legi la modalitat en què exerceix la professió, així com els canvis que es produeixin.

52.5 És obligació de les persones col·legiades, en especial en la modalitat de l'exercici professional lliure, el tracte considerat i cortès envers els seus clients i envers els seus companys i companyes de professió, en tots els assumptes i tractaments sota la seva atenció.

52.6 En la prestació de serveis professionals veterinaris, les persones col·legiades donaran compliment a la normativa de consum, i especialment en relació amb l'entrega d'un pressupost als seus clients.

52.7 La quantia dels honoraris professionals ha de ser lliurement pactada entre el client i el veterinari o la veterinària, amb respecte a les normes deontològiques i sobre la competència.

Article 53

De la regulació de l'exercici professional

53.1 L'exercici professional es regula:

- a) L'oficial, pels reglaments i altres disposicions legals vigents aplicables als cossos respectius.
- b) L'exercici professional considerat com a liberal es pot exercir d'acord amb la deontologia professional i els presents Estatuts.
- c) Totes les persones col·legiades que exerceixin la professió veterinària dins l'àmbit territorial del Col·legi estan obligades al compliment dels reglaments d'ordre intern del Col·legi.

53.2 En el cas que es demani al Col·legi que assigni una persona per exercir les funcions de perit, aquesta serà escollida entre les persones col·legiades que lliurement s'hagin inscrit al Registre de Persones Veterinàries Assessoros i Perits.

Capítol VII

De les societats professionals

Article 54

De l'exercici col·lectiu

54.1 Les societats professionals de persones veterinàries són les que tenen per objecte l'exercici de la veterinària, bé exclusivament, bé juntament amb l'exercici d'una altra professió que no hi sigui legalment incompatible.

54.2 Les societats professionals de persones veterinàries a més de regir-se per la regulació general de les societats professionals i, supletòriament, per les normes corresponents a la forma societària adoptada, ho fan per les normes especials contingudes en el present capítol, per la regulació col·legial de desenvolupament d'aquestes normes i, supletòriament, per la regulació general de les societats professionals i la de la forma societària adoptada.

L'exercici de l'activitat professional que constitueix l'objecte social s'ha de regir de conformitat amb el règim deontològic i disciplinari de la veterinària.

54.3 Els socis i les sòcies podran incloure al contracte social tots els pactes que considerin convenients, sempre que no s'oposin a la normativa aplicable.

Article 55

De la llibertat de constitució i d'elecció de la forma societària

55.1 Les persones veterinàries poden exercir la veterinària col·lectivament associant-se entre elles o amb altres professionals mitjançant la constitució de societats professionals de persones veterinàries, amb els límits

CVE-DOGC-A-15357095-2016

i les condicions que estableix la normativa aplicable en matèria de societats professionals.

55.2 Les societats professionals de persones veterinàries poden adoptar qualsevol de les formes societàries admeses en dret, incloses les societats mercantils.

55.3 El contracte de societat professional ha de formalitzar-se en escriptura pública.

Article 56

De la inscripció al Registre col·legial

56.1 Les societats professionals veterinàries s'han d'inscriure al Registre de Societats

Professionals del Col·legi si tenen el domicili social a l'àmbit territorial d'aquest Col·legi, sens perjudici de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

56.2 En la inscripció registral s'han de fer constar les mencions exigides per la normativa vigent per a la inscripció de la forma societària de què es tracti, i en tot cas:

- a) La identificació dels socis i les sòcies atorgants de l'escriptura pública, així com la identificació de les persones encarregades inicialment de l'administració i representació, expressant en cada supòsit la condició o no de soci professional.
- b) Si escau, el col·legi professional a què pertanyen els socis i les sòcies i el seu número de col·legiat, mitjançant la certificació col·legial acreditativa de les dades identificatives.
- c) La data i la referència identificativa de l'escriptura pública de constitució i del notari autoritzant i la duració de la societat si s'ha constituït per un temps determinat.
- d) L'activitat o activitats professionals que constitueixin l'objecte social, la denominació o raó social i el domicili de la societat.

56.3 A l'efecte de publicitat, el Col·legi ha de remetre periòdicament al Ministeri de Justícia, a la Comunitat Autònoma i al Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya les inscripcions practicades al seu Registre.

Article 57

Del desenvolupament de l'activitat professional i de la responsabilitat disciplinària

57.1 La societat professional i els professionals que hi actuen exerciran l'activitat professional que constitueix l'objecte social de conformitat amb el règim deontològic i disciplinari propi de l'activitat professional. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici de la professió que afectin qualsevol dels socis seran extensives a la societat i a la resta de socis i sòcies professionals, tret de l'exclusió dels socis inhabilitats o incompatibles en els termes legalment establerts.

57.2 En cap cas l'exercici de l'activitat professional a través de la societat serà obstacle per a l'efectiva aplicació als professionals, socis o no, del règim disciplinari que correspongui. Sense perjudici de la responsabilitat personal del professional actuant, la societat professional també podrà ser sancionada d'acord amb el règim disciplinari dels presents Estatuts.

57.3 La societat professional i qui la contracti podran acordar que, abans de l'inici de la

prestació professional, la societat professional posi a disposició del contractant, almenys, les següents dades identificatives del professional o professionals que prestaran els serveis: nom i cognoms, títol professional, col·legi professional al qual pertany i indicació de si és o no és soci de la societat professional.

57.4 Del compliment de les sancions pecuniàries derivades de la comissió de les infraccions tipificades en aquests Estatuts, en respondran solidàriament la societat i els professionals, siguin socis o no ho siguin.

57.5 El règim de responsabilitat establert en aquests Estatuts serà igualment aplicable a tots aquells supòsits en què dos o més professionals desenvolupin col·lectivament una activitat professional sense constituir una societat professional.

Es presumeix que concorre aquesta circumstància quan l'exercici de l'activitat es desenvolupa públicament sota una denominació comuna o col·lectiva, o s'emeten documents, factures, minuts o rebuts sota la dita denominació.

Article 58

Del Reglament del Registre de Societats Professionals

L'Assemblea General aprovarà un Reglament que reguli la constitució, el funcionament, el registre i la publicitat del Registre de les Societats Professionals del Col·legi, en el qual es preveuran els requisits i el procediment d'inscripció, i qualsevol altra qüestió que s'estimi necessària per a l'adequat compliment de les seves funcions.

Capítol VIII

Del règim i del procediment disciplinari

Article 59

Del règim del procediment disciplinari

59.1 El règim disciplinari en relació amb totes les actuacions professionals de les persones col·legiades, es regirà per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

59.2 Tanmateix, el règim disciplinari es podrà regir per un Reglament de deontologia, i el procediment disciplinari, en allò no regulat per aquests Estatuts, es podrà regir per un Reglament de procediment disciplinari, aprovats per l'Assemblea Extraordinària del Col·legi, sempre amb respecte de la legislació vigent.

59.3 La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern. Tanmateix, l'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de l'esmentada Junta de Govern seran competència del Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

Article 60

Del procediment disciplinari i de la Comissió de Deontologia

60.1 No podrà imposar-se cap sanció sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari i sense l'audiència prèvia de les persones afectades. També serà necessària la preexistència de normes que defineixin les conductes sancionables i els tipus de sancions que correspongui aplicar.

En qualsevol cas, amb anterioritat a l'acord d'iniciar un expedient disciplinari, es podrà obrir un període d'informació prèvia o diligències informatives per tal de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no-conveniència d'iniciar l'expedient disciplinari.

60.2 La Comissió de Deontologia estarà formada, com a mínim, per deu membres i dos suplents nomenats per la Junta de Govern i ratificats per l'Assemblea General Extraordinària.

Un cop ratificats, prendran possessió de llurs càrrecs. La Comissió es regirà per les següents normes:

- a) La durada del càrrec de tots els membres de la Comissió de Deontologia serà de quatre anys reelegibles.
- b) El president o la presidenta de la Comissió de Deontologia serà elegit d'entre els seus membres per la Junta de Govern del Col·legi.
- c) Una vegada constituïda, en la primera reunió la Comissió elegirà d'entre els seus membres, per majoria, el secretari o la secretària.
- d) Els membres de la Comissió de Deontologia cessaran pels mateixos motius que preveuen els presents Estatuts per a les persones que integren la Junta de Govern.
- e) Les vacants es cobriran tenint en compte el procediment establert a l'article 22.2 dels presents Estatuts.

Article 61

De la tramitació del procediment sancionador

61.1 En la tramitació del procediment sancionador serà necessari notificar a la persona

CVE-DOGC-A-15357095-2016

interessada la incoació del procediment i el nomenament de l'instructor o la instructora i del secretari o la secretària d'aquest, així com el dret que té a recusar-los per les causes previstes en la legislació administrativa vigent. El plec de càrrecs junt amb l'acord d'incoació de l'expedient sancionador s'han de notificar a la persona interessada.

61.2 L'instructor o la instructora, sota fe del secretari o la secretària, ordenarà la pràctica de les diligències que siguin necessàries per a la determinació i comprovació dels fets, i les proves que portin al seu aclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció.

Article 62

Dels tràmits del procediment sancionador

62.1 A la vista de les actuacions practicades, l'instructor o la instructora formularà el plec de càrrecs corresponent. El plec de càrrecs es redactarà de manera clara i precisa, incloent-hi els fets imputats a la persona inculpada, les infraccions presumptament comeses i les sancions que es puguin imposar.

62.2 El plec de càrrecs, juntament amb l'acord d'incoació, es notificarà a la persona inculpada, que disposarà d'un termini improrrogable de deu dies per contestar-lo amb les al·legacions que consideri pertinents i aportant els documents que consideri d'interès. Podrà també proposar la pràctica de qualsevol mitjà de prova admissible en dret i que cregui necessari per a la seva defensa.

62.3 Un cop contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini establert per fer-ho, l'instructor o la instructora obrirà el període de pràctica de proves per un termini d'un mes, en el qual es realitzaran les que estimi pertinents per ser les adequades per a la determinació dels fets i les seves possibles responsabilitats; es podran practicar fins i tot proves no proposades per la persona inculpada. La denegació per l'instructor o la instructora de l'admissió i pràctica de proves proposades per la persona inculpada requereix una resolució expressa i motivada, contra la qual es podrà recórrer quan determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixi indefensió. Per a la pràctica de les proves que hagi d'efectuar el mateix instructor o la mateixa instructora, es notificarà a la persona inculpada el lloc i la data de celebració, perquè hi pugui intervenir si li convé.

Article 63

Del reconeixement voluntari

Si la persona expedientada reconeix voluntàriament la seva responsabilitat respecte dels fets, l'instructor elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre, sens perjudici que pugui continuar la seva tramitació si hi ha indicis raonables de frau o d'encobriment d'altres persones.

Article 64

De la proposta de resolució i de la resolució

64.1 Un cop acabades les actuacions, l'instructor, dins el termini màxim de sis mesos des de la data d'incoació, formularà la proposta de resolució, que ha de tenir el contingut següent:

- a) Els fets que s'imputen a la persona expedientada, especificant els que es consideren provats.
- b) La qualificació de la infracció o infraccions que constitueixen aquests fets i la seva normativa reguladora.
- c) La sanció o sancions a imposar, amb indicació de la seva quantia si consisteixen en multes, i els preceptes que les estableixin; o bé es proposarà la declaració de no-existència d'infracció o de responsabilitat.
- d) L'òrgan competent per imposar la sanció i la normativa que li atorga la competència.

64.2 La proposta de resolució serà notificada per l'instructor a l'expedientat, que disposarà d'un termini de quinze dies d'ençà d'haver rebut la notificació per examinar l'expedient i presentar un escrit d'al·legacions.

64.3 Un cop escoltada la persona interessada, o transcorregut el termini sense cap tipus d'al·legacions, l'instructor elevarà, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva terminació, la proposta de resolució conjuntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern del Col·legi perquè l'estudiï i resolgui en el termini màxim dels trenta dies següents a la seva recepció.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

64.4 La Junta de Govern podrà, dins el termini anteriorment indicat, sol·licitar els informes que consideri oportuns a la Comissió de Deontologia per a una millor resolució de l'expedient.

64.5 Igualment podrà tornar a l'instructor l'expedient per a la pràctica de les diligències que, si han estat omeses, siguin imprescindibles per a l'adopció de la resolució de l'expedient.

64.6 En la pràctica de les noves diligències intervindrà la persona interessada, si li convé, i se li comunicarà el resultat per tal que en el termini de deu dies manifesti allò que estimi convenient a la seva defensa.

64.7 En la deliberació i aprovació de la resolució no intervindran els que hagin actuat en la fase d'instrucció del procediment com a instructor o secretari, sense que per tant es computin als efectes de quòrums o majories.

Article 65

De la pròrroga dels terminis, de la suspensió de la tramitació i de la caducitat del procediment

65.1 L'instructor o la instructora de l'expedient disciplinari podrà acordar, a iniciativa de les persones interessades o d'ofici, l'ampliació del termini per dictar resolució, que no podrà superar la meitat del previst per al procediment mateix.

65.2 L'expedient disciplinari s'haurà de suspendre en la seva tramitació des del moment en què l'instructor o la instructora tingui notícia que pels mateixos fets s'estan tramitant diligències en l'ordre penal. La suspensió es mantindrà fins que s'incorpori a l'expedient la resolució de caràcter ferm que posi fi al procediment penal.

65.3 L'expedient disciplinari caducarà pel transcurs de sis mesos a comptar de la data d'inici d'aquest sense que la Junta de Govern hagi dictat i notificat la resolució corresponent. La caducitat de l'expedient sancionador no extingeix la responsabilitat disciplinària de les infraccions encara no prescrites, i es pot iniciar un nou procediment sancionador.

Article 66

Del procediment abreujat

66.1 En el cas que hi hagi elements de judici que permetin qualificar la infracció com a lleu, es podran seguir els tràmits del procediment abreujat per instruir l'expedient sancionador.

66.2 Una vegada dictat l'acord d'iniciació, l'instructor, a la vista de les actuacions practicades, formularà la proposta de resolució. La proposta de resolució, on s'han d'exposar els fets imputats, les infraccions que aquests puguin constituir, les sancions d'aplicació, l'òrgan competent per resoldre i la normativa que li atorga la competència, es notificarà als interessats juntament amb l'acord d'iniciació i la indicació que es tracta d'un procediment abreujat, a fi que en un termini de deu dies puguin proposar proves i al·legar allò que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos. Transcorregut el termini anterior i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a l'òrgan competent per resoldre.

En tot cas, l'òrgan competent podrà proposar o acordar que se segueixi el procediment ordinari.

66.3 El procediment abreujat es resoldrà i es notificarà en el termini d'un mes des de la seva iniciació.

Article 67

De la notificació de la resolució

La resolució es notificarà a la persona interessada en el termini dels deu dies hàbils següents a la seva adopció, amb expressió dels recursos que corresponguin en contra d'aquesta, els òrgans administratius o judicials davant dels quals s'haurà de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que l'interessat pugui exercir-ne qualsevol altre que consideri oportú.

Article 68

Dels recursos

CVE-DOGC-A-15357095-2016

68.1 Les resolucions dictades per la Junta de Govern del Col·legi en matèria disciplinària posen fi a la via administrativa i podran ésser objecte de recurs contenciós administratiu davant els òrgans d'aquest ordre jurisdiccional en els terminis i condicions exigits per la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podran ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictat. El recurs es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte administratiu i no podrà interposar-se juntament amb el recurs contenciós administratiu. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

68.2 No es pot recórrer contra els acords d'obertura d'un expedient disciplinari.

68.3 Pel que fa als actes de tràmit que no admeten cap recurs, les persones interessades hi podran al·legar oposició, perquè sigui considerada en la resolució que posi fi al procediment i en l'eventual impugnació en el recurs que s'interposi en contra de la resolució.

Capítol IX

De les infraccions i de les sancions

Article 69

De les faltes disciplinàries

Les faltes disciplinàries seran classificades com a molt greus, greus i lleus.

Article 70

De les faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus:

70.1 Les faltes previstes a l'article 17 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i en concret:

- a) L'exercici d'una professió sense tenir el títol professional habilitant.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional quan se'n derivi un perjudici molt greu.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió, en l'exercici de la professió, de delictes amb dol en qualsevol grau de participació.
- f) L'exercici d'una professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

70.2 L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern mitjançant els quals s'imposen sancions greus.

70.3 La realització d'actes que, amb vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

Article 71

De les faltes greus

Es consideren faltes greus:

CVE-DOGC-A-15357095-2016

71.1 Les faltes previstes a l'article 18 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, i en concret:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança.
- e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta Llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació d'una causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
- f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

71.2 L'incompliment d'acords o decisions adoptats pels òrgans de govern mitjançant els quals s'imposen sancions lleus.

71.3 L'ofensa o desconsideració envers altres professionals col·legiats o envers els membres dels òrgans de govern del Col·legi o el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya.

71.4 L'incompliment dels deures establerts a l'article 13 d'aquests Estatuts.

71.5 La realització d'actes que, sense vulneració de drets fonamentals i llibertats públiques, impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

Article 72

De les faltes lleus

Es consideren faltes lleus les vulneracions de qualssevol de les normes que regulin l'activitat professional, sempre que no siguin infraccions greus o molt greus.

Article 73

De les sancions

73.1 Les faltes poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys per les faltes molt greus.
- b) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any per les faltes greus.
- c) Amonestació per les faltes lleus.

73.2 La sanció d'inhabilitació professional prevista a l'apartat anterior impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. Aquesta inhabilitació es podrà limitar, de forma motivada, a determinades pràctiques veterinàries, atenent a les circumstàncies personals o professionals de la persona responsable que puguin concórrer en relació amb les faltes comeses.

73.3 Tanmateix, podran imposar-se les sancions econòmiques, corresponents a cada tipus de falta, previstes a l'article 21 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals:

- a) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros per les infraccions molt greus.
- b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros per les infraccions greus.
- b) Multa de fins a 1.000,00 euros per les infraccions lleus.

73.4 Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

73.5 Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

73.6 Les infraccions molt greus poden ésser objecte d'expulsió, únicament en cas de reiteració en la comissió de les infraccions molt greus d'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials, i d'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament. La sanció d'expulsió del Col·legi comportarà la inhabilitació per a incorporar-se a qualsevol altre col·legi mentre no ho autoritzi expressament el Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya o, si escau, el Consell General de Col·legis Oficials de Veterinaris. La persona sancionada amb l'expulsió té dret a sol·licitar la rehabilitació un cop transcorregut el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. La sanció d'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

Article 74

De la graduació de les faltes i de les sancions

En la imposició de les sancions s'haurà de guardar la deguda proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Es consideraran especialment els criteris següents per a la graduació de les sancions a aplicar:

- a) La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La reincidència per la comissió, en el termini d'un any, d'una altra o més infraccions de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per una resolució ferma.

Article 75

De la prescripció de les faltes

75.1 Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què es van cometre.

75.2 La prescripció queda interrompuda per la notificació formal a la persona interessada de la iniciació de la informació reservada o del procediment sancionador.

El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

Article 76

De la prescripció de les sancions

76.1 Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

76.2 Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

76.3 Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

76.4 La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 77

De l'execució de les sancions

CVE-DOGC-A-15357095-2016

77.1 Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

77.2 El Col·legi adoptarà les accions i mesures necessàries per executar les seves resolucions sancionadores.

77.3 Les persones sancionades podran demanar ser rehabilitades i la subsegüent cancel·lació de l'anotació de la sanció al seu expedient personal quan, una vegada acomplerta la sanció, hagin transcorregut sis mesos per a les faltes lleus, dos anys per a les greus i tres anys per a les molt greus, sense la imposició d'una nova sanció.

Article 78

De les normes deontològiques comunes

Tanmateix, seran d'aplicació a les persones col·legiades les normes aprovades pel Consell de Col·legis de Veterinaris de Catalunya, especialment pel que fa a les normes deontològiques comunes a la professió veterinària.

Capítol X

Dels visats voluntaris col·legials

Article 79

Dels visats voluntaris col·legials

El Col·legi visarà els treballs professionals en el seu àmbit de competència únicament quan se sol·liciti per petició expressa dels clients, incloses les administracions públiques quan actuïn com a tals, o quan així s'estableixi d'acord amb el que disposi la normativa vigent en aquesta matèria, prèvia consulta a les persones col·legiades afectades .

En cap cas el Col·legi podrà imposar l'obligació de visar els treballs professionals , ni per si mateix ni a través de les seves previsions estatutàries.

Article 80

De l'objecte dels visats col·legials

80.1 L'objecte del visat serà comprovar, almenys:

- a) La identitat i habilitació professional de l'autor o l'autora del treball, utilitzant per a això el registre col·legial.
- b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional, d'acord amb la normativa aplicable a aquest.

En tot cas, el visat expressarà clarament quin és el seu objecte, detallant quins aspectes són sotmesos a control, i informarà sobre la responsabilitat que, d'acord amb el que preveu l'apartat següent, assumeix el Col·legi.

En cap cas comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, que queden

subjectes al lliure acord entre les parts, ni tampoc comprendrà el control tècnic dels elements facultatius del treball professional.

80.2 En cas de danys derivats dels treballs que hagi visat el Col·legi, en els quals en resulti responsable l'autor o l'autora, el Col·legi respondrà subsidiàriament dels danys que tinguin el seu origen en defectes que haguessin hagut de ser posats de manifest pel Col·legi en visar el treball professional, i que guardin relació directa amb els elements que s'han visat en aquest treball concret.

80.3 Quan el visat sigui preceptiu, el seu cost serà raonable, no abusi ni discriminatori. El Col·legi farà públics els preus dels visats dels treballs professionals, que podran tramitar-se per via telemàtica.

Capítol XI

De la modificació dels Estatuts i de l'estructura del Col·legi

Article 81

De la modificació dels Estatuts

81.1 Els presents Estatuts podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General de persones col·legiades, convocada especialment a aquest efecte en sessió extraordinària.

81.2 Quan la modificació dels Estatuts es limiti al canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, podrà ser aprovada per l'Assemblea General en sessió ordinària.

81.3 Tota modificació dels Estatuts, llevat del trasllat de domicili en la mateixa localitat, s'ha d'ajustar al procediment següent:

- a) La Junta de Govern ha d'aprovar el projecte d'Estatuts o de modificació, que anirà acompanyat d'una memòria justificativa dels aspectes més importants del text i de la resta de documentació necessària.
- b) El projecte s'ha de sotmetre a un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, amb la seva publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenientes.
- c) Acabat el període d'informació pública, la Junta de Govern ha de donar resposta a les al·legacions, els suggeriments o les esmenes presentats en el termini màxim de tres mesos, abans de la seva inclusió al projecte de reforma.
- d) El text i les al·legacions, els suggeriments i les esmenes presentats s'han de sotmetre a la deliberació i aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, que serà convocada a aquest efecte en el termini màxim de tres mesos.
- e) En el cas dels Estatuts i dels reglaments que han de ser aprovats per l'Assemblea, les persones col·legiades que en tal condició hagin formulat esmenes al projecte normatiu poden defensar-les en la sessió en la qual s'hagin de debatre i aprovar.

Article 82

De la modificació de l'estructura del Col·legi

82.1 Tot acord de fusió, absorció, escissió, segregació, o qualsevol altre que impliqui una modificació en l'estructura del Col·legi, haurà de ser pres per l'Assemblea General de persones col·legiades, reunida i convocada a aquest efecte amb caràcter extraordinari.

82.2 L'adopció dels acords requerirà el vot de la majoria simple de tots els membres de l'Assemblea General Extraordinària, llevat que normativament es requereixi una altra majoria qualificada.

Article 83

Disposició comuna

En relació amb la destinació del patrimoni col·legial en cas de modificació de l'estructura i de dissolució, s'acomplirà allò que disposa l'article 85 dels presents Estatuts.

Capítol XII

De les causes i del procediment de dissolució i del règim de liquidació

Article 84

De les causes de dissolució

CVE-DOGC-A-15357095-2016

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta de Govern ratificat per l'Assemblea General Extraordinària, adoptat amb la forma i els requisits que estableixin els Estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes arriba a ser inferior al necessari per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.

Article 85

Del procediment de dissolució

85.1 En cas de dissolució del Col·legi, es nomenarà una Comissió Liquidadora, la qual, suposant que hi hagi béns i valors sobrants després de satisfer els deutes, els adjudicarà als organismes que el substitueixen o a les entitats benèfiques dels veterinaris dins del seu àmbit territorial.

85.2 En cas d'integració del Col·legi amb altres col·legis catalans, o en cas que el Col·legi sigui substituït per un col·legi únic en l'àmbit de Catalunya, l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, acordarà els mecanismes oportuns per portar-ho a terme.

Capítol XIII

Del servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries

Article 86

Del servei d'atenció a les persones consumidores i usuàries

86.1. El Col·legi atindrà les queixes o reclamacions presentades per les persones col·legiades.

86.2. Així mateix, el Col·legi disposarà d'un servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, que necessàriament tramitarà i resoldrà totes les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional de les persones col·legiades que hagin estat presentades per qualsevol persona consumidora o usuària que hagi contractat els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consum en la seva representació o en defensa dels seus interessos.

86.3. El Col·legi, a través d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons sigui procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant-lo o bé adoptant qualsevol altra decisió conforme a dret.

Disposició addicional única

A l'efecte del còmput de les limitacions temporals previstes per als càrrecs de la Junta de Govern, cal tenir en compte les eleccions celebrades al juny de 2012.

Disposició transitòria primera

Els membres actuals de la Junta de Govern continuaran exercint les seves funcions fins a esgotar el seu actual mandat de quatre anys.

CVE-DOGC-A-15357095-2016

Disposició transitòria segona

Els actuals reglaments corporatius vigents s'hauran d'adaptar als presents Estatuts en el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquests.

Disposició derogatòria única

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts quedaran derogats els Estatuts del Col·legi aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de 23 de març de 2009. També quedaran derogats els reglaments col·legials actuals en tot allò que els contradiguin.

Disposició final única

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(15.357.095)